



## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Allah yang Maha Kuasa atas rahmat dan KaruniaNya, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2018 dapat disusun dengan baik. LKjIP Tahun 2018 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang baik sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor : 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan disusunnya LKjIP ini agar kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan pada Tahun 2018 untuk melaksanakan isi "***Tertib Administrasi Kependudukan Menuju Penduduk yang Berkualitas***" dapat tergambar dengan jelas sehingga dapat memudahkan bagi stakeholder untuk menilai tingkat keberhasilan kinerja yang dicapai. Penyusunan LKjIP Tahun 2018 juga memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip good governance, yaitu dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah.

Demikian LKjIP ini kami susun diharapkan kepada semua pihak dapat menilai, mengoreksi/mengevaluasi dan memberi masukan atas laporan kinerja organisasi selama satu tahun untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat menuju tertib administrasi kependudukan.

Balikpapan, Februari 2018

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Balikpapan



***Hasbullah Helmi, AP.M.Si***



## IKHTISAR EKSEKUTIF

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan memiliki tujuan utama terpenuhinya dokumen administrasi kependudukan bagi masyarakat Kota Balikpapan, mengacu pada tujuan tersebut diatas maka sasaran yang akan dicapai yakni meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat berdasarkan Rencana Strategis tahun 2016-2021

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan merupakan bentuk pertanggung jawaban dari Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2018, serta permasalahan dan perbaikan untuk mencapai Indikator Kinerja Utama (IKU). Sasaran strategis yang ingin dicapai yakni meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat, untuk mengukur Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menetapkan 4 Indikator Utama.

Berdasarkan telaah terhadap Indikator Kinerja Utama pada tahun 2018 menunjukkan capaian kinerja sebagai berikut :

1. Cakupan penerbitan Kartu Keluarga ditargetkan sebesar 100%, capaian sebesar 100%.
2. Cakupan penerbitan KTP-el ditargetkan sebesar 95%, capaian sebesar 102.95%.
3. Cakupan penerbitan Akta Kelahiran sebesar 86%, capaian sebesar 103.03%.
4. Cakupan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) sebesar 60%, capaian sebesar 60.82%
5. Cakupan Penerbitan Akta Kematian ditargetkan sebesar 95%, capaian sebesar 104.54%.

Guna meningkatkan tujuan dan sasaran tersebut pada tahun 2018 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan telah melaksanakan 3 program dan 18 kegiatan yang didukung anggaran sebesar Rp 5.069.464.600,- terdiri dari :

### REALISASI ANGGARAN PER PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018

NO	Uraian	Tahun 2018		REALISASI	%
		APBD Murni	APBD-P		
1	Belanja Langsung (Murni)	4,769,464,600	5,069,464,600	4,533,470,222	89.43%
2	Belanja Tidak Langsung	5,056,560,000	5,127,928,000	4,949,611,770	96.52%
	Total Belanja	9.826,024,600	10,197,392,600	9,483,081,992	93.00%



Dalam mendukung program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan mendapatkan Dana Alokasi Khusus (DAK) Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Program Penataan Administrasi Kependudukan sebesar Rp 1.349.356.000,00 DAK ini sangat membantu dalam proses menuju kegiatan pelayanan kepada masyarakat untuk mendukung administrasi kependudukan.

Keberhasilan dalam pencapaian kinerja utama akan tetap dipertahankan dan indikator kinerja utama yang belum tercapai akan menjadi perhatian untuk ditingkatkan.



## DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	1
Ikhtisar Eksekutif	2
Daftar Isi	4
Daftar Tabel	5
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>6</b>
1.1. Dasar Pembentukan Organisasi	6
1.2. Landasan Hukum	6
1.3. Tugas dan Fungsi	8
1.4. Struktur Organisasi	11
1.5. Sumber Daya Aparatur	13
1.6. Aspek Strategis Organisasi	16
1.7. Permasalahan Utama (Isu Strategis)	17
1.8. Sarana dan Prasarana Kerja	20
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b>	<b>23</b>
2.1. Perencanaan Strategis	23
2.1.1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	23
2.2. Indikator Kinerja Utama	27
2.2.1. Hambatan dan Solusi	28
2.3. Perjanjian Kinerja	29
2.3.1. Rencana Anggaran Tahun 2018	30
2.3.2. Target Belanja Disdukcapil	30
2.3.3. Alokasi Anggaran per Sasaran Strategis	31
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	<b>33</b>
3.1. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun Sebelumnya	33
3.1.1. Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	33
3.1.2. Tindak Lanjut LHE Inspektorat Kota Balikpapan	34
3.2. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi	34
3.3. Analisis Capaian Kinerja	35
3.3.1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2018	35
3.3.2. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2017 dengan tahun Lalu (2016,2015)	47
3.3.3. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Tahun 2018 Dengan Target Jangka Menengah	48
3.3.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan Target Nasional	50
3.3.5. Analisa Keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi Yang Telah Dilakukan	51
3.4. Analisa Program/kegiatan yang menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan pencapaian pernyataan Kinerja	62
3.5. Analisa Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	63
3.5.1. Realisasi Anggaran	68
3.5.2. Informasi DAK Tahun 2018	74
<b>BAB IV PENUTUP</b>	<b>75</b>
Kesimpulan	75



## DAFTAR TABEL

Tabel	1.1	Sumber Daya Aparatur	13
	1.2.	Jumlah PNS dan Non PNS berdasarkan Tingkat Pendidikan	14
	1.3.	Jumlah PNS dan Non PNS berdasarkan pangkat/golongan	15
	1.4.	Jumlah PNS dan Non PNS berdasarkan jabatan/eselon	15
	1.5.	Jumlah PNS dan Non PNS berdasarkan jenis kelamin	16
	1.6.	Rincian Barang (sarana dan prasarana kerja perangkat daerah)	20
Tabel	2.7.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Kota Balikpapan tahun 2016-2021	23
	2.8.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Disdukcapil Kota Balikpapan	24
	2.9.	Perencanaan Strategis	26
	2.10.	Program/kegiatan untuk Mencapai Tujuan/Sasaran	27
	2.11.	Indikator Kinerja Utama	28
	2.12.	Perjanjian Kinerja Tahun 2018	29
	2.13.	Target Belanja Disdukcapil Tahun 2018	30
	2.14.	Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis	31
	2.15.	Rincian Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis	32
Tabel	3.16.	Nilai Hasil Akuntabilitas Kinerja	33
	3.17.	Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi	35
	3.18.	Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2018	36
	3.19.	Indikator Kinerja Kegiatan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	40
	3.20.	Indikator Kinerja Kegiatan Bidang Pelayanan Kependudukan	44
	3.21.	Realisasi Kinerja Tahun 2015, 2016, 2017,2018	48
	3.22.	Perbandingan Antara Target Renstra dan Realisasi Tahun 2018	48
	3.23.	Perbandingan antara Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan Target Nasional	51
	3.24.	Indikator, Langkah Aksi, Bukti Fisik	61
	3.25.	Realisasi Fisik Program dan Kegiatan Tahun 2018	62
	3.26.	Analisa Atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya	64
	3.27.	Realisasi Anggaran Program Tahun 2018	64
	3.28	Monev Capaian Kinerja Tahun 2018	65
	3.29	Realisasi Anggaran Sesuai dengan Perjanjian Kinerja	69
	3.30	Realisasi Anggaran per Program dan Kegiatan	72
	3.31	Pagu dan Realisasi DAK tahun 2018	73



## BAB I PENDAHULUAN

### **Dasar Pembentukan Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Bab II pasal 2 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tipe B, menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan merupakan lembaga teknis daerah yang mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam menyelenggarakan dan melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik yaitu di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Pasal 4 Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 38 Tahun 2016 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas pembantuan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

### **I.2. Landasan Hukum.**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2012 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2009 Tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 Tentang Penerapan Kartu Tanda Penduduk Berbasis Nomor Induk Kependudukan Secara Nasional;



10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2011 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 Tentang Penerapan Kartu Tanda Penduduk Berbasis Nomor Induk Kependudukan secara Nasional;
11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 112 Tahun 2013 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 Tentang Penerapan Kartu Tanda Penduduk Berbasis Nomor Induk Kependudukan secara Nasional;
12. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 126 Tahun 2012 Tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 Tentang Penerapan Kartu Tanda Penduduk Berbasis Nomor Induk Kependudukan secara Nasional;
13. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor : 95 tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 nomor 182);
14. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 184);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak;
17. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 11 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1238);
18. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 5 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2012 Tentang Administrasi Kependudukan;
19. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
20. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 1 Tahun 2013 Tentang RPJPD Tahun 2005-2025;
21. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Balikpapan;
22. Peraturan Wali Kota Balikpapan Nomor : 38 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan.
23. Surat Keputusan Walikota Balikpapan Nomor : 188.45-14/2.17 tanggal 27 Januari 2017 tentang IKU RPJMD Kota Balikpapan.



### 1.3. Tugas dan Fungsi.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 38 Tahun 2016 pasal 4, Dinas mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program dan kegiatan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. Penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- c. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- d. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
- e. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- f. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- g. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- h. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- i. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- j. Pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
- k. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas;
- l. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- m. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan/atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### 1. Sekretariat

- (1) Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian penyusunan program, pengelolaan urusan keuangan, kepegawaian, rumah tangga kantor, perlengkapan, protokol, hubungan masyarakat, layanan informasi dan pengaduan, pembinaan pelayanan publik, kearsipan dan surat menyurat serta evaluasi dan pelaporan.





- g. pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk

### **3. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.**

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan pencatatan sipil.

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan perencanaan pelayanan pencatatan sipil;
- b. perumusan kebijakan teknis pencatatan sipil;
- c. pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- d. pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- e. pelaksanaan penerbitan dokumen pencatatan sipil;
- f. pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan sipil;
- g. pelaksanaan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan kegiatan pencatatan sipil.
- h. pelaksanaan tugas lain.

### **4. Bidang Pengolahan Data dan Dokumentasi.**

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data dalam melaksanakan fungsi:

- a. Penyusunan perencanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- b. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- d. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;



- e. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

#### **1.4. Struktur Organisasi**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan yang berdasarkan Perda No. 2 tahun 2016, terdiri dari :

1. Kepala Dinas.
2. Sekretaris Dinas :
  - Subbag Perencanaan dan Keuangan
  - Subbag Umum dan Kepegawaian
3. Bidang Pendaftaran Penduduk :
  - Seksi Identitas Penduduk
  - Seksi Pindah Datang Penduduk
  - Seksi Pendataan Penduduk
4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil :
  - Seksi Kelahiran
  - Seksi Perkawinan dan Perceraian
  - Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data :
  - Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
  - Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
  - Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
6. UPT
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Struktur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan adalah sebagai berikut :

**1.5. Sumber Daya Aparatur.**

Pada Struktur Organisasi tersebut diatas dapat dilihat bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Penatatan Sipil Kota Balikpapan memiliki 14 Pejabat Struktural dan 19 orang Non Struktural ditambah 38 orang Non PNS, jumlah keseluruhan pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan ada 71 orang dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 1.1  
Sumber Daya Aparatur

Jabatan	Jenis Kelamin		Golongan				Pendidikan					
	Laki-Laki	Perempuan	IV	III	II	I	Pasca Sarjana	Sarjana	Diploma	SLTA	SLTP	SD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kepala Dinas	-		-					-				
Sekretaris	1		1				1					
Kepala Bidang	2	1	2	1				3				
Kepala Seksi	4	4		8				3		5		
Kepala Sub Bagian		2		2				2				
Pelaksana	15	4		4	15			1	4	13	1	
Jumlah PNS	22	11	3	15	15	0	1	9	4	18	1	-
Jumlah Honor/PTT	24	14						12	4	21	1	
Jumlah PNS + Honor/PTT	46	25	3	15	15	0	1	21	8	39	2	0
Jumlah	71		3	15	15	0	1	21	8	39	2	0



Tabel 1.2.

Jumlah PNS dan Non PNS berdasarkan Tingkat Pendidikan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

No.	URAIAN	PENDIDIKAN	JUMLAH	PERSENTASE	JUMLAH	PERSENTASE
			PEGAWAI 2017		PEGAWAI 2018	
1	PNS	SLTP	-		-	-
		SLTA	16	21.62	14	19.72
		SARJANA MUDA/D3	6	8.11	5	7.04
		DIPLOMA 4	-	-	-	-
		SARJANA (SI)	12	16.22	13	18.31
		PASCA SARJANA /S2	1	1.35	1	1.41
		<b>JUMLAH</b>	<b>35</b>	<b>47.30</b>	<b>33</b>	<b>46.48</b>
2	Non PNS	SLTP	1	1.35	1	1.41
		SLTA	21	28.38	21	29.58
		SARJANA MUDA/D3	4	5.41	4	5.63
		DIPLOMA 4	-	-	-	-
		SARJANA (SI)	13	17.57	12	16.90
		PASCA SARJANA /S2	-	-	-	-
		<b>JUMLAH</b>	<b>39</b>	<b>52.70</b>	<b>38</b>	<b>53.52</b>
	<b>TOTAL JUMLAH PEGAWAI</b>	<b>74</b>	<b>100.00</b>	<b>71</b>	<b>100.00</b>	

Dari tabel tersebut diketahui bahwa Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil baik PNS maupun non PNS mempunyai tingkat pendidikan dan kemampuan yang cukup baik yang menentukan keberhasilan dalam upaya meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Tabel 1.3.  
Jumlah PNS Berdasarkan Pangkat/Golongan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Balikpapan

No.	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH PEGAWAI	
		2017	2018
1	Juru Tk I/ Id	1	-
2	Pengatur Muda / II a	1	2
3	Pengatur Muda Tk.I/II b	4	2
4	Pengatur/II c	4	6
5	Pengatur Tk.I/ II d	7	4
6	Penata Muda / III a	3	4
7	Penata Muda Tk.I / III b	1	1
8	Penata / III c	2	1
9	Penata Tk.I / III d	9	9
10	Pembina / IV a	2	2
11	Pembina Tk I/IV b	1	1
12	Pembina Utama Muda/IV c	-	1
	<b>JUMLAH</b>	<b>35</b>	<b>33</b>

Dari Tabel diatas diketahui bahwa pada tahun 2018 jumlah pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (PNS) mengalami penurunan dari tahun 2017 hal ini disebabkan adanya Mutasi pindah antar daerah dan Mutasi di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan, PNS I/d sudah naik pangkat di golongan II a dan jumlah terbanyak ada pada golongan Penata Tk.I / III d dan pegawai golongan terendah di II a.

Tabel.1.4.  
Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/eselon  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Balikpapan

No.	Eselon	Jumlah Pegawai	
		2017	2018
1	II. B	1	-
2	III. A	1	1
3	III.B	2	3
4	IV.A	10	10
5	Staf/Pelaksana	21	19
	<b>JUMLAH</b>	<b>35</b>	<b>33</b>

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor : 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan merupakan Perangkat daerah tipe B dengan jumlah bidang ada 3 Kepala Bidang. Pada Tahun 2017 eselon III.b yang telah memasuki masa pensiun.

Tabel 1.5.

Jumlah PNS dan Non PNS berdasarkan Jenis Kelamin  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

No.	URAIAN	PENDIDIKAN	2017		2018	
			JUMLAH	%	JUMLAH	%
1	PNS	LAKI-LAKI	24		22	
		PEREMPUAN	11		11	
2	Non PNS	LAKI-LAKI	23		24	
		PEREMPUAN	16		14	
<b>TOTAL JUMLAH PEGAWAI</b>			<b>74</b>	<b>100.00</b>	<b>71</b>	<b>100.00</b>
3	PNS/Non PNS	LAKI-LAKI	47	63.51	46	64.79
		PEREMPUAN	27	36.49	25	35.21

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan bahwa dengan pengarusutamaan gender masih dominan pihak laki-laki dengan persentase hanya 36.49% .

#### 1.6. Aspek Strategis Organisasi.

Dengan berpedoman pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta untuk melaksanakan 2 (dua) peraturan tersebut diatas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai organisasi di lingkup Pemerintah Kota Balikpapan memiliki *aspek strategis sebagai* instansi pelaksana yang bertanggungjawab dan berwenang melaksanakan tugas pokok dan fungsi memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam hal urusan administrasi kependudukan, produk administrasi kependudukan berupa penerbitan kartu keluarga, kartu tanda penduduk dan akta kelahiran serta akta-akta catatan sipil lainnya yang memiliki kekuatan hukum sebagai alat bukti autentik dan berlaku universal yang dihasilkan dari pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang disebut dengan "**dokumen kependudukan**"



### **1.7. Permasalahan Utama (Isu Strategis)**

Penyelenggaraan Pelayanan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan secara berkesinambungan selalu dalam proses membenahan dan perbaikan namun upaya tersebut masih menyisahkan adanya pelayanan yang belum optimal. Isu strategis dalam pelayanan administrasi kependudukan sebagai berikut :

#### **Isu-isu penting penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.**

- a. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) yang selama ini melekat pada setiap siswa atau peserta didik, akan dihapus oleh Kemendikbud. Gantinya, Kemendikbud akan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) sebagai nomor identitas tunggal bagi setiap siswa di seluruh Indonesia, integrasi data akan memberikan perubahan besar yang sangat positif dalam tata kelola pemerintahan. Semua siswa atau peserta didik mulai dari tingkat PAUD hingga SMA akan terdata, baik dan akurat.
- b. Pelayanan administrasi kependudukan secara "DARING".
- c. Pemanfaatan data kependudukan dapat digunakan di semua OPD.
- d. Lompatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui layanan digital, pelayanan public yang cepat.

#### **1.7.1. Permasalahan dan hambatan**

Permasalahan dan hambatan dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan adalah sebagai berikut :

Permasalahan :

- a. Image pelayanan administrasi kependudukan yang kurang baik.
- b. Media penyebaran informasi kepada masyarakat kurang memadai.
- c. Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan.
- d. Ketersediaan dana terbatas dan kurang fleksibel.
- e. Sarana dan prasarana administrasi kependudukan yang belum memadai dan belum optimalnya penyediaan sarana dan prasarana pendukung pelayanan administrasi kependudukan (ruang tunggu pelayanan).
- f. Kurangnya Sumber Daya Manusia tentang pemahaman IT.
- g. Belum terwujudnya teknologi informasi yang terintegrasi antar jenis layanan.

**Hambatan :**

- a. Adanya persepsi masyarakat tentang sulitnya pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- b. Adanya penyalahgunaan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
- c. Mewujudkan teknologi informasi yang terintegrasi antar jenis layanan kependudukan.

**1.7.2. Dampak terhadap pencapaian Visi dan Misi Disdukcapil.**

- a. Tersedianya sarana dan prasarana dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat membuat rasa nyaman.
- b. Pola pelayanan jemput bola yang akan menghasilkan inovasi pelayanan.
- c. Masyarakat merasa puas akan layanan yang diberikan.
- d. Tertib administrasi Kependudukan menuju penduduk yang berkualitas.

Dalam upaya pencapaian target pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, akan selalu menghadapi berbagai tantangan dalam pencapaian tujuan. Oleh karenanya perlu dirancang suatu strategi dengan memanfaatkan peluang yang ada agar tujuan dapat tercapai dan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dapat terlaksana dengan baik.

**Tantangan :**

- a. Pertumbuhan penduduk yang cukup tinggi.
- b. Peningkatan jumlah masyarakat yang berpendidikan.
- c. Pelayanan administrasi kependudukan yang bersifat kewenangan tunggal.
- d. Dukungan Pemerintah Kota atas rencana peningkatan pelayanan dasar yang kualitas dan terjangkau.
- e. Kemajuan teknologi dan informasi dalam menunjang pelayanan.
- f. Integrasi daya kependudukan dengan pelayanan publik lain.

**Peluang :**

- a. Adanya dukungan nasional tentang penerapan KTP-el
- b. Kerjasama dengan instansi lain.
- c. Sosialisasi kepada masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
- d. Adanya dukungan peraturan perundang-undangan yang mendukung kewenangan terkait kependudukan dan pencatatan sipil.
- e. Semakin berkembangnya teknologi informasi.
- f. Dukungan anggaran melalui DAK (Dana Alokasi Khusus)





Dari analisis perkembangan dan masalah kependudukan dan pencatatan sipil dengan memperhatikan perkembangan dan tantangan yang mutakhir dewasa ini, maka isu strategis yang masih dihadapi oleh Disdukcapil Kota Balikpapan adalah:

- a. Masih terdapat data kependudukan yang ganda menyebabkan adanya duplikasi dan dalam pada masyarakat masih memerlukan waktu.
- b. Pengawasan dan pengendalian penegakan peraturan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- c. Peningkatan jangkauan pelayanan masyarakat.

Administrasi kependudukan berhubungan dengan kepemilikan dokumen penduduk yang tersimpan dalam arsip/berkas kependudukan memerlukan waktu dalam pencocokan data kependudukan.

Demikian isu-isu strategis yang akan diprioritaskan dalam kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan guna mewujudkan pencapaian tujuan masyarakat.

Atas tugas pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan pada tahun 2018, tingkat pelayanan yang diberikan kepada masyarakat terhadap capaian rata-rata diatas perjanjian kinerja, bahkan ada yang melampaui target, Adapun penghargaan/piagam keberhasilan tersebut sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil evaluasi kinerja dari Inspektorat Kota Balikpapan LKJiP tahun 2017 dengan memperoleh nilai *75.56 (BB)*,
2. Indeks Kepuasan Masyarakat.  
Skor Kepuasan Masyarakat setelah dilaksanakan Ombusman RI terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan pada tahun 2018 diperoleh hasil sebagai berikut :
  - Pelayanan Pencatatan sipil = 75.23
  - Pelayanan Administrasi Kependudukan = 82.68
3. Terbaik tingkat I Bidang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur.
4. Predikat Unit Kerja yang menuju WBK (Wilayah Bebas Korupsi) dari Kemenpan & RB RI.
5. Role Model Penyelenggaraan pelayanan public (baik) dari Kemenpan & RB RI.
6. Cakupan kepemilikan akta kelahiran untuk tingkat madya dari Kementerian PPPA.



### 1.8. Sarana dan Prasarana Kerja Perangkat Daerah.

Untuk mendukung kegiatan pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan dilengkapi dengan sarana dan prasarana per 31 Desember 2018 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.6  
Rincian Barang  
**SARANA DAN PRASARANA KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO	URAIAN	BANYAKNYA	SATUAN
1	Tanah bangunan kantor	1,706	m <sup>2</sup>
2	Tanah lapangan parker	755	m <sup>2</sup>
3	Mesin absen	1	buah
4	Kalkulator	3	buah
5	Mesin penghitung uang	2	buah
6	Mesin fotocopy folio	2	buah
7	Mesin fotocopy dobel folio	1	buah
8	Mesin penyusun huruf biasa	6	buah
9	Filing besi/metal	10	buah
10	Band Kas	1	buah
11	Papan nama instansi	1	buah
12	White board	2	buah
13	Mesin absensi	2	buah
14	laser pointer	1	buah
15	Mesin laminating	11	buah
16	Mesin antrian	6	buah
17	Mesin press	1	buah
18	Lemari kayu	3	buah
19	Meja komputer	4	buah
20	Sofa	2	buah
21	Meubel lainnya	1	buah
22	Mesin potong rumput	1	buah
23	AC unit	12	buah
24	Kipas angin	3	buah
25	Exhause fan	10	buah
26	Televisi	3	buah
27	Unit power supply	17	buah
28	Gambar presiden/wakil presiden	2	buah
29	Dispenser	4	buah
30	Gorden	289	buah
31	Photo walikota dan wawali	4	buah
32	PC Unit	115	buah
33	Laptop	5	buah
34	Note Book	29	buah
35	Personal Komputer lain-lain	4	buah
36	Printer	107	buah
37	Scanner	32	buah



38	Peralatan mini komputer lain-lain	23	buah
39	Meja kerja pejabat eselon II	2	buah
40	Meja kerja pejabat eselon III	6	buah
41	Meja kerja pejabat eselon IV	7	buah
42	Meja kerja pegawai non struktural	11	buah
43	Kursi ruang rapat staf	10	buah
44	Kursi tamu di ruangan jabatan eselon II	1	buah
45	Lemari arsip untuk arsip dinamis	8	buah
46	Microphone/wireless mic	4	buah
47	Profesional sound system	4	buah
48	UPS	29	buah
49	Audio mixer	1	buah
50	Camera elektronik	5	buah
51	Camera + Attachment	1	buah
52	Slide projector	2	buah
53	Pesawat telephone	1	buah
54	Facsimile	1	buah
55	Mesin penghisap debu	4	buah
56	Alat pembersih lain-lain	4	buah
57	AC split	14	buah
58	Mainframe	2	buah
59	LAN	9	buah
60	Card reader	40	buah
61	Monitor	10	buah
62	Peralatan personal komputer lain-lain	38	buah
63	Harddisk eksternal	4	buah
64	Server	5	buah
65	Hub	11	buah
66	Peralatan jaringan lain-lain	2	buah
67	Kursi kerja pejabat eselon III	2	buah
68	Kursi kerja pejabat eselon IV	8	buah
69	Kursi kerja pegawai non struktural	10	buah
70	Automatic dispenser	1	buah
71	Rak besi/metal	11	buah
72	Rak kayu	2	buah
73	Alat penghancur kertas	4	buah
74	Alat pemotong kertas	2	buah
75	Papan pengumuman	19	buah
76	Console unit	1	buah
77	Display	1	buah
78	Handy cam	7	buah
79	Lighting head body	1	buah
80	Generator set (lab scale)	5	buah
81	Bangku tunggu	5	buah
82	Publik Address (lapangan)	2	buah
83	Modem	5	buah

Keberadaan Gedung yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan letaknya sangat representatif ditambah fasilitas pendukung lainnya yang



memadai serta barang-barang pada tabel tersebut diatas dalam kondisi baik dan digunakan pemanfaatannya untuk operasional kegiatan pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan pencatatan sipil secara optimal. Begitu pula dengan terpenuhinya Sumber Daya Manusia (SDM) yang dibutuhkan untuk melayani masyarakat yang tingkat pendidikan minimal Sekolah Menengah Atas (SMA), hal tersebut akan memberi dampak pada kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat semakin baik

**BAB II****PERENCANAAN KINERJA****2.1. Perencanaan Strategis**

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2016-2021 berisikan arah kebijakan pembangunan dalam melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Renstra memuat Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Program selama kurun waktu 5 (lima) Tahun kedepan, yang merupakan serangkaian rencana tindakan dan strategi mendasar untuk diimplementasikan oleh segenap Aparat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan dalam memberikan Pelayanan yang Prima kepada masyarakat. Keterkaitan Visi Misi Tujuan dan Sasaran Kota Balikpapan sesuai tabel.

Tabel. 2.7.  
Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Kota Balikpapan Tahun 2016-2021

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran
Mewujudkan Balikpapan sebagai kota terkemuka yang nyaman dihuni dan berkelanjutan menuju madhinatul iman.	Misi ke-5 Mewujudkan penyelenggara tata kelola pemerintahan yang baik	Tujuan ke-8 Terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik dan penyediaan layanan publik yang prima	Sasaran ke-10 Tata kelola pemerintahan yang baik

**1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran**

Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan konsisten dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang secara kolektif menggambarkan arah strategik dan perbaikan-perbaikan yang ingin dicapai sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya tersebut. Adapun tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan tidak terlepas dari visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, yaitu:

**Tabel 2.8.**  
**Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Disdukcapil Kota Balikpapan**

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran
<b>Tertib administrasi kependudukan menuju penduduk yang berkualitas</b>	<b>Mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang prima di bidang administrasi kependudukan</b>	<b>Terpenuhinya dokumen administrasi kependudukan bagi masyarakat Kota Balikpapan</b>	<b>Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat</b>

#### **a. Visi**

*" Tertib Administrasi Kependudukan menuju Penduduk yang berkualitas "*

Tertib Administrasi Kependudukan menuju Penduduk yang berkualitas mengandung makna bahwa seluruh Penduduk Balikpapan telah memegang/memiliki semua dokumen – dokumen kependudukan yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang kemudiandigunakan sebagai syarat akses pelayanan publik yang ada seperti Kesehatan, Pendidikan, serta Dunia Usaha sehingga menciptakan masyarakat yang sehat, berpendidikan tinggi dan makmur.

#### **b. Misi**

*" Mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang prima di bidang administrasi kependudukan "*

Pada Misi tersebut terkandung arti bahwa pelayanan yang diberikan kepada masyarakat sampai saat ini adalah terbaik; dalam artian cepat, tepat dan akurat sesuai dengan aturan yang berlaku, keunggulan pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan tidak terlepas dari beberapa unsur sebagai berikut :

- Memiliki SP, SOP dan SPM pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Pelayanan berbasis informasi teknologi
- Pelayanan sistem antri dan loket
- Pemdelegasian dan Desentralisasi pelayanan



- Semua pelayanan (KTP, KK, Akta Catatan Sipil) tidak dipungut biaya
- Menuju pelayanan Stelsel Aktif
- Pelayanan Tematik
- Petugas pelayanan wajib memiliki integritas yang baik
- Diperolehnya piala citra pelayanan prima dari Presiden RI dan mendapatkan nilai 985 dari Ombudsmen RI.

### c. Tujuan dan Sasaran

#### C.2. Tujuan

Dalam penetapan Visi dan Misi ada Tujuan Strategis yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yaitu :

- 1.1. Menyelenggarakan Pelayanan Akta Catatan Sipil
- 1.2. Menyelenggarakan Pelayanan Kartu Tanda Penduduk
- 1.3. Menyelenggarakan Pelayanan Kartu Keluarga
- 1.4. Meningkatkan Kualitas SIAK
- 1.5. Meningkatkan Tertib Administrasi Keuangan, SDM dan Perkantoran.

#### C.2. Sasaran

Sasaran yang ditetapkan akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil dalam memberikan Pelayanan Administrasi Kependudukan kepada masyarakat adalah ***"Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi kependuduka serta terpenuhinya Hak Dasar Masyarakat"***



Tabel 2.9

**Perencanaan Strategis**

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Capaian s.d Th. 2013	Target Kinerja Sasaran Tahunan				
						2014	2015	2016	2017	2018
Terpenuhinya dokumen kependudukan bagi masyarakat Kota Balikpapan	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Cakupan penerbitan kartu keluarga	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Cakupan penerbitan KTP Elektronik	Persen	0%	0%	0%	100%	94%	95%
			Cakupan penerbitan kartu identitas anak (KIA)	Persen	0%	0%	0%	0%	0%	60%
			Cakupan penerbitan akta kelahiran	Persen	100%	100%	100%	77%	84%	86%
			Cakupan penerbitan akta kematian	Persen	100%	0%	0%	0%	95%	95%





Program dan kegiatan untuk mencapai tujuan/sasaran tersebut diatas tertuang dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.10.  
**Program/kegiatan untuk mencapai tujuan/sasaran**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Terpenuhinya dokumen kependudukan bagi masyarakat Kota Balikpapan	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Cakupan penerbitan kartu keluarga  Cakupan penerbitan KTP Elektronik  Cakupan penerbitan kartu identitas anak (KIA)  Cakupan penerbitan akta kelahiran  Cakupan penerbitan akta kematian	Persen  Persen  Persen  Persen  Persen	Penataan Administrasi Kependudukan	1 Pemeliharaan dan perbaikan software dan hardware aplikasi SIAK 2 Pemutakhiran/validasi data dan dokumen kependudukan 3 Operasional 3 in 1 (Akta kelahiran, KIA, dan Perubahan Kartu Keluarga) 4 Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK) Tahun 2018 5 Pengelolaan dan Penataan Arsip Akta-akta Catatan Sipil

## 2.2. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama SKPD di Lingkup Pemerintah mencerminkan Kinerja Pejabat eselon II (Kepala SKPD). Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan sesuai dengan sasaran strategis, Indikator Kinerja, dan penjelasan formulasinya sebagai berikut :

Tabel 2.11.  
Indikator Kinerja Utama

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alasan	Penjelasan (formulasi Penghitungan)	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	1	Mengukur kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah KK yang diterbitkan dibagi Jumlah Kepala Keluarga dikali 100 %	- Renstra - Renja - RKA/DPA - Perjanjian Kinerja - RKT - Rencana Aksi - Data bidang Pengolahan	Bidang Pelay. Kependudukan
		2		Jumlah KTP-el yang diterbitkan dibagi Penduduk Wajib KTP-el dikali 100%		Bidang Pelay. Kependudukan
		3		Jumlah Kutipan Akta Kelahiran yang diterbitkan dibagi Jumlah Kelahiran yang terjadi di kali 100%		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		4		Jumlah Kutipan akta kematian yang diterbitkan dibagi jumlah kematian yang terjadi dikali 100 %		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		5		Jumlah KIA yang diterbitkan dibagi jumlah pemohon dikali 100%		Bidang Pelayanan Kependudukan

### 2.2.1. Hambatan dan Solusi

Dalam mewujudkan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan akan melaksanakan kinerja sesuai dengan tugas dan fungsinya dengan melakukan inovasi-inovasi pelayanan kepada masyarakat atau pelayanan jemput bola. Adapun hambatan dan strategi yang akan ditempuh sebagai berikut :

### Hambatan dan Solusi

No	Hambatan	Solusi
1.	Ketersediaan Blanko KTP-el terbatas sehingga memerlukan waktu pencetakan	Pemberian Surat Keterangan (SUKET) pengganti KTP.
2.	Adanya persepsi masyarakat tentang sulitnya pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	<p>Metode pelayanan pendekatan pada masyarakat/jemput bola (pelayanan mobil keliling).</p> <p>Kerjasama dengan Rumah Sakit Permohonan pembuatan akte kelahiran.</p> <p>Permohonan Pembuatan akte kematian cukup di Tingkat Kelurahan</p>

### 2.3. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan pedoman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam memberikan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat dengan diawali menyusun Usulan Musrebang (Renja), Rencana Kerja Tahunan (RKT), Rencana Kerja Anggaran, dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pengukuran Kinerja yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun Perjanjian Kinerja tahun 2018 sesuai tabel sebagai berikut :

Tabel 2.12  
Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	1 Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	%	100
		2 Cakupan Penerbitan KTP-el	%	95
		3 Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	%	86
		4 Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	60
		5 Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	95



### 2.3.1. Rencana Anggaran Tahun 2018.

Pada Tahun 2018 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan dalam melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp 9.862.024.600,00. Melalui mekanisme perubahan APBD Tahun 2018 menjadi Rp 10.197.392.600,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung Rp 5.127.298.000,00 dan Belanja Langsung Rp 5.069.464.600,00. Adapun realisasi anggaran sebesar Rp 9.483.081.992,00 atau sebesar 93% dengan rincian untuk Belanja Tidak langsung Rp 4.949.611.770,00 atau sebesar 96.52% dan Belanja Langsung Rp 4.533.470.222,00 atau sebesar 89,43%.

### 2.3.2. Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berpedoman dengan Undang-undang Republik Indonesia nomor : 24 Tahun 2013 tentang perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan dengan anggaran per program sebagai berikut :

**Tabel 2.13**  
**Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018**

No	Uraian	Anggaran Tahun 2018		Realisasi (Rp)	%
		APBD Murni (Rp)	APBD-P (Rp)		
A	BELANJA TIDAK LANGSUNG	5,056,560,000	5,127,928,000	4,949,611,770	96.52%
B	BELANJA LANGSUNG	4,769,464,600	5,069,464,600	4,533,470,222	89.43%
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2,257,141,600	2,557,141,600	2,301,701,599	90.01%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	366,501,400	366,501,400	334,473,213	91.26%
3	Program Penataan Administrasi Kependudukan	796,465,600	796,465,600	783,991,500	98.43%
	Program Penataan Administrasi Kependudukan (DAK)	1,349,356,000	1,349,356,000	1,112,303,910	82.43%
	JUMLAH BELANJA LANGSUNG	4,769,464,600	5,069,464,600	4,532,470,222	89.41%
	JUMLAH BL DAN BTL (A) + (B)	9,826,024,600	10,197,392,600	9,482,081,992	92.99%

**2.3.3. Alokasi Anggaran per Sasaran Strategis**

Anggaran Belanja Langsung Tahun 2018 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan sebesar Rp 5.069.464.600,00 yang dialokasikan dalam program prioritas (program penataan administrasi kependudukan sebesar Rp 2.145.821.600,- yang didapat prosentase terhadap seluruh belanja langsung sebesar 42.33% sesuai table sebagai berikut :

**Tabel 2.14**  
**Anggaran Belanja Langsung per sasaran strategis**

NO	SASARAN STRATEGIS	ANGGARAN	PROSENTASE	KETERANGAN
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	2,145,821,600	42.33%	Prosentase anggaran (APBD + DAK) dari jumlah anggaran pada APBD

Kegiatan yang mendukung sasaran strategis dapat dirincikan sebagai berikut :

## Indikator Kinerja Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Tahun 2018

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	2018
			Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Akta – akta Pencatatan Sipil :	
		1 Jumlah akta Kelahiran	19,924
		2 Jumlah akta usia 0-18 th	6,890
		3 Jumlah Akta Perkawinan	444
		4 Jumlah Akta Perceraian	33
		5 Jumlah Pengesahan Anak	97
		6 Jumlah Akta Pengakuan Anak	28
		7 Jumlah Kutipan kedua, ketiga Akta Kelahiran	1,131
		8 Jumlah Kutipan Akta Perubahan	184
		9 Pengangkatan Anak (Adopsi)	6
10 Jumlah akta kematian	4,815		

## Indikator Kinerja Bidang Pelayanan Kependudukan Tahun 2018

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	2018
			Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Pelayanan kependudukan :	
		1 Jumlah perubahan Kartu keluarga	91,000
		2 Jumlah surat keterangan pindah penduduk/SKP WNI	16,500
		3 Surat penerbitan kartu domisli	320
		4 Jumlah penerbitan surat keterangan tempat tinggal/SKTT.WNA	520
		5 Jumlah perekaman KTP elektronik	51,566
		6 Jumlah pencetakan KTP-el	54,053
7 Jumlah Surat keterangan KTP-el (SUKET)	50,000		



Tabel 2.15

## Rincian Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis

No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target (%)	Program/Kegiatan	Anggaran
1	2		3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	1	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	100 %	Program Penataan Administrasi Kependudukan	177,610,600
					1 Pemeliharaan dan perbaikan software dan hardware aplikasi SIAK	
					2 Pemutakhiran/validasi Data dan Dokumentasi Kependudukan	336,120,000
		2	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk		3 Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan & Pencatatan Sipil (DAK)	1,349,356,000
		3	Cakupan penerbitan Akta Kelahiran	84 %	Program Penataan Administrasi Kependudukan. Operasional 3 in 1 (akta Kelahiran, KIA, Perubahan KK)	207,810,000
		4	Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	60 %	5 Pengelolaan dan Penataan Arsip Akta-akta Catatan Sipil	74,925,000
		5	Cakupan Penerbitan Akta Kematian	95 %		-

## Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

No	Komponen yang dinilai	Bobot	Nilai	Nilai	Nilai
			2015	2016	2017
1	Perencanaan kinerja	30%	19.29	26.93	23.13
2	Pengukuran Kinerja	25%	15.63	14.69	19.69

### BAB III

## Akuntabilitas Kinerja

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2018 mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas Perjanjian Kinerja Tahun 2018 serta anggaran yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan dan program dari sasaran strategis selama satu tahun, berhasil atau gagal. Capaian Kinerja dapat dinilai dari Evaluasi dan Pengukuran Kinerja. Laporan Akuntabilitas Kinerja ini kemudian disusun berdasarkan Indikator Kinerja Utama.

#### 3.1. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun Sebelumnya.

Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilaksanakan terhadap 5 (lima) komponen manajemen kinerja yang meliputi : Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.

##### 3.1.1. Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja.

Hasil Evaluasi yang dituangkan dari LKE-Lembar Kinerja Evaluasi untuk 2 (dua) tahun sebelumnya, penilaian dari Inspektorat Kota Balikpapan sebagai berikut :

Tabel 3.16

Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

No	Komponen yang dinilai	Bobot	Nilai	Nilai	Nilai
			2015	2016	2017
1	Perencanaan kinerja	30%	19.29	26.93	23.13
2	Pengukuran Kinerja	25%	15.63	14.69	19.69
3	Pelaporan Kinerja	15%	13.35	14.55	13.38
4	Evaluasi Kinerja	10%	0.63	4.50	6.37
5	Capaian Kinerja	20%	15.63	13.13	13.00
	Nilai Hasil Evaluasi		64.53	73.80	75.57
	Tingkat Akuntabilitas Kinerja		B	BB	BB



### 3.1.2. Tindak lanjut atas hasil Evaluasi Inspektorat Kota Balikpapan terhadap Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP (Rekomendasi) tahun 2017.

Tindak lanjut atas hasil Evaluasi Inspektorat Kota Balikpapan terhadap Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi LKjIP 2017.

No.	Rekomendasi Inspektorat	Tindak lanjut
	2017	2017
1	Agar target-target kinerja sasaran dalam Rencana Kinerja Tahunan dijadikan persyaratan dalam penyusunan, pengajuan dan pengalokasian anggaran	1 target kinerja dan sasaran dalam RKT, sarana dan prasarana pendukung dan output yang dihasilkan sudah terakomodir dalam program Penataan Administrasi Kependudukan melalui kegiatan : - Pemeliharaan dan perbaikan software dan hardware aplikasi SIAK - Operasional 3 in 1 (akta kelahiran, KIA, perubahan KK) - Pengelolaan dan penataan arsip akta-akta catatan sipil - Pemutakhiran/validasi data dan dokumen kependudukan - Pelayanan Adminduk (DAK)
2	Agar IKU yang dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran, yaitu dijadikan sebagai alat ukur pencapaian kondisi sasaran utama dan dijadikan alat ukur atas tercapainya outcome program dan dokumen RKA	2 IKU menurunkan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh eselon III dan IV.
3	Agar monitoring atas pencapaian target eselon III dan IV lebih ditingkatkan lagi sesuai persyaratan yang ditetapkan, yaitu terdapat breakdown target kinerja tahunan kedalam target periodik yang selaras dan terukur, terdapat bagian yang bertanggung jawab untuk pelaporan dan monitoring secara periodik, terdapat SOP yang jelas atas monitoring tersebut, dan terdapat dokumentasi hasil monitoring beserta hasil tindak lanjutnya.	3 Ditindaklanjuti dalam LKjIP tahun 2018
4	Agar hasil evaluasi atas Rencana Aksi berupa rekomendasi segera ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata	4 Ditindaklanjuti dalam LKjIP tahun 2018

### 3.2. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi

Penilaian keberhasilan atas Penetapan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2018 dapat diperoleh dari realisasi kinerja dan capaian kinerja disandingkan dengan target yang ingin dicapai pada Renstra dari kegiatan-kegiatan pada program yang telah dilaksanakan selama satu tahun. Hal ini penting dilakukan sebagai bahan evaluasi dan pengkajian atas tingkat capaian keberhasilan maupun kegagalan dari kegiatan pada program yang dilaksanakan tersebut, sehingga memudahkan Pimpinan untuk menentukan kebijakan dimasa yang akan datang. Pada Tahun 2018 ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan telah melaksanakan tugas pokok dan





fungsinya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan tingkat capaian dan analisa sebagai berikut :

Tabel 3.17  
Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	%	100	TW. I				
					TW. II				
					TW. III				
					TW. IV	100	100	100.00	
		Cakupan Penerbitan KTP-el	%	95	TW. I				
					TW. II				
					TW. III				
					TW. IV	95	97.87	103.03	
		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	%	86	TW. I				
					TW. II				
					TW. III				
					TW. IV	86	88.61	103.03	
		Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	95	TW. I				
					TW. II				
					TW. III				
					TW. IV	60	36.49	60.82	
		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	95	TW. I				
					TW. II				
					TW. III				
					TW. IV	95	99.31	104.54	

### 3.3. Analisis Capaian Kinerja

Pada Tahun 2018 target dan realisasi capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat tersaji dengan membandingkan target sebelumnya dengan capaian sebagai berikut :

#### 3.3.1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2018

Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2018 dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 3.18

Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2018

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6
1	Cakupan penerbitan kartu keluarga	Persen	100	100.00	100.00
2	Cakupan penerbitan KTP Elektronik	Persen	95	97.87	103.02
3	Cakupan penerbitan akta kelahiran	Persen	86	88.61	103.03
4	Cakupan penerbitan kartu identitas anak (KIA)	Persen	60	36.49	60.82
5	Cakupan penerbitan akta kematian	Persen	95	99.31	104.54

Analisis kinerja pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 69 tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri no. 62 tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal bidang pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/kota. Adapun indikator utama yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan sebagai berikut :

**1. Indikator Kinerja Utama Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga.** Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan Indikator Utamanya Cakupan penerbitan Kartu Keluarga, *setelah dilakukan perhitungan diperoleh realisasi capaian kinerja 100% dengan menggunakan rumus sebagai berikut :*

Jumlah KK yang diterbitkan	227.470	x	100%	=	100%
Jumlah Kepala Keluarga	227.470				

Analisa :

Penerbitan Kartu Keluarga oleh masyarakat dikarenakan adanya beberapa perubahan data yang dilakukan oleh warga masyarakat seperti perubahan nama, tambah anak, pisah KK karena menikah/meninggal atau perubahan status, adanya pendatang dari luar Kota Balikpapan dan perubahan biodata lainnya. Bagi Penduduk Balikpapan setiap Kepala Keluarga harus/wajib memiliki Kartu Keluarga oleh karenanya Jumlah Kartu Keluarga yang dimiliki Masyarakat Balikpapan sama dengan Jumlah Kepala Keluarga Penduduk Balikpapan.

## 2. Indikator Kinerja Utama Cakupan Penerbitan KTP-el.

Penetapan target untuk indikator kinerja cakupan penduduk ber KTP pada Tahun 2018 sebesar 95 %, setelah dilakukan perhitungan melalui database pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan realisasi capaian Indikator Cakupan Penduduk yang ber KTP sebesar 97.80% sebagaimana perhitungan menggunakan rumus dibawah ini :

Jumlah KTP-el yang diterbitkan	462.709	x	100	=	97.80%
Jumlah Wajib KTP	473.118				

Analisa :

Besaran jumlah KTP-el yang diterbitkan merupakan penjumlahan dari masyarakat yang telah melakukan perekaman KTP elektronik dengan pembandingan jumlah wajib KTP di Kota Balikpapan. Capaian realisasi Tahun 2018 sebesar 102,95% mengalami kenaikan dari target yang ditentukan hal tersebut dikarenakan karena ketersediaan Blanko KTP-elektronik yang yang didistribusikan oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Jakarta telah terpenuhi untuk dilakukan pencetakan, meningkatnya permohonan KTP-el sebagai wujud kesadaran masyarakat untuk mendapatkan identitas diri yang tidak sebanding dengan ketersediaan blanko KTP-el. Meningkatnya permohonan KTP-el tersebut berkaitan dengan semua urusan-urusan yang kaitanya dengan birokrasi baik pemerintahan maupun swasta selalu bersentuhan dengan dokumen kependudukan,

Pencetakan KTP-el di tahun 2018 merupakan pencetakan yang diprioritaskan (daftar tunggu cetak) ditahun 2017, karena ketersediaan blanko KTP-el maka upaya yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan melakukan proses pencetakan di luar jam kerja kantor oleh Pegawai PNS Non PNS.

## 3. Indikator Kinerja Utama Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran.

Pada Tahun 2018 untuk Indikator Utama Cakupan penerbitan akta kelahiran usia 0-18 tahun Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan menargetkan 86% sedangkan capaian realisasi mencapai 88.61% dengan rumus :



Jumlah Kutipan akte Kelahiran diterbitkan sampai dengan tahun ini	176.596	x 100% = 88.61%
Jumlah kelahiran yang terjadi sampai saat ini	199.287	

Analisa :

Presentase capaian kinerja sebesar 103.03% sehingga tingkat kelahiran di Kota Balikpapan meningkat dikarenakan adanya pendekatan pelayanan kepada masyarakat dalam memperoleh akte kelahiran. Dalam upaya untuk terus meningkatkan agar masyarakat Balikpapan memiliki dokumen kependudukan Akta Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan telah melakukan kerjasama dengan beberapa Rumah Sakit dan Puskesmas Pemerintah/Swasta, yaitu memberi kemudahan bagi warga yang melakukan proses persalinan di 8 (delapan) Rumah Sakit/Puskesmas se Kota Balikpapan tersebut dapat langsung mengurus Penerbitan Akta Kelahiran bayinya dan penerbitan akta kelahiran yang terlambat. Melampauinya target yang ditetapkan atau peningkatan jumlah penerbitan akta kelahiran karena kesadaran yang tinggi untuk memiliki akta kelahiran.

#### 4. Indikator Utama Cakupan Penerbitan Akta Kematian.

Penerbitan Akta Kematian dari target 95%, realisasi Akta yang terbit 99.31% sehingga capaian kinerja penerbitan Akta kematian mencapai 104.54%,

Perhitungan tersebut diperoleh dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

Jumlah Kutipan akte Kematian diterbitkan sampai dengan tahun ini	18.961	x 100% = 99.31%
Jumlah kematian yang terjadi sampai saat ini	19.093	

Analisa :

Peningkatan pembuatan Akte Kematian oleh masyarakat karena kaitannya dengan Hak Waris dan dihapusnya Surat Keterangan yang diterbitkan oleh Camat dan adanya kerjasama pembuatan melalui Akta Kematian Online di Kelurahan dan Kecamatan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan melakukan jemput bola dalam pembuatan akta kematian online dimana masyarakat cukup membuat permohonan di tingkat Kelurahan.



## 5. Indikator Utama Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)

Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) di dalam Renstra 2016-2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan menargetkan sebesar 60%, realisasi 36,49% capaian kinerja 60,82%. Penerbitan KIA belum mencapai target hal ini disebabkan ketersediaan Ribbon Colour terbatas yang diprioritaskan untuk pencetakan KTP-el, dan bisa dilakukan pencetakan setelah adanya penambahan anggaran melalui APBD-P tahun 2018 pada bulan Nopember 2018 melalui kegiatan operasional 3 in 1 dimana masyarakat dalam pengurusan akte lahir mendapatkan Akte Kelahiran, perubahan KK dan KIA.

Penerbitan KIA sesuai dengan kebijakan Peraturan Menteri Dalam Negeri dan program Disdukcapil Kota Balikpapan (Permendagri) *three In One* yakni a bayi yang baru lahir di rumah sakit langsung memiliki Akte Kelahiran, Kartu Keluarga dan KIA.

"Kartu identitas anak yang sudah dicetak diutamakan adalah yang baru lahir. Untuk usia diatas itu penerbitan KIA akan dilakukan secara bertahap.

Pembuatan KIA akan dilakukan bertahap dengan mendatangi sekolah mulai dari siswa SD kemudian SMP melalui "menjemput bola,". Usia anak wajib memiliki KIA sebagai untuk meningkatkan pendataan, perlindungan dan pelayanan publik serta sebagai upaya memberikan perlindungan dan pemenuhan hak konstitusional warga negara.

"Anak-anak juga harus mempunyai kartu identitas sehingga ketika dewasa nanti anak-anak langsung punya identitas yang terdaftar, supaya anak-anak mandiri, mengurus sekolah sudah punya KTP anak.

Perhitungan tersebut diperoleh dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

Jumlah anak usia 0-16 tahun yang punya KIA	56.479	$\times 100\% = 36.49\%$
Jumlah anak usia 0-16 tahun	154.783	

Penilaian keberhasilan atas tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2018 dapat diperoleh dari realisasi kinerja dan capaian kinerja disandingkan dengan target yang ingin dicapai pada tahun 2018, adapun



tugas-tugas pendukung Indikator Utama yang merupakan Indikator Kinerja Kegiatan dapat diperoleh data sebagai berikut :

**A. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kegiatan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil :**

Tabel 3.19  
Indikator Kinerja Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	2017			2018		
			Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Akta – akta Pencatatan Sipil :						
		1 Jumlah akta Kelahiran	19,726	19,531	99.01	19,924	18,681	93.76
		2 Jumlah akta usia 0-18 th	6,820	6,754	99.03	6,890	15,315	222.28
		3 Jumlah Akta Perkawinan	439	435	99.09	444	415	93.47
		4 Jumlah Akta Perceraian	32	57	178.13	33	56	169.70
		5 Jumlah Pengesahan Anak	90	86	95.56	97	59	60.82
		6 Jumlah Akta Pengakuan Anak	25	22	88.00	28	12	42.86
		7 Jumlah Kutipan kedua, ketiga Akta Kelahiran	1,120	1,055	94.20	1,131	961	84.97
		8 Jumlah Kutipan Akta Perubahan	180	177	98.33	184	179	97.28
		9 Pengangkatan Anak (Adopsi)	5	6	120.00	6	5	83.33
10 Jumlah akta kematian	4,500	4,674	103.87	4,815	4,133	85.84		

**A.1. Target dan realisasi penerbitan Akta Kelahiran.**

Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran pada tahun 2018 mengalami penurunan sebesar (2.25%) dari tahun 2017, permohonan akte kutipan diatas usia 0-18 tahun (pembuatan akta kelahiran terlambat dengan dasar dikeluarkan SK Kepala Dinas). Keterlambatan pembuatan akte ini digunakan pemohon untuk membuat paspor, ahli waris dan keperluan lainnya. Kesadaran warga untuk mengurus dokumen kependudukan, Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan melakukan langkah kegiatan dengan jemput bola melalui Mobil Keliling dan mempermudah pengurusan persyaratan pengurusan akta. Perhitungan ini diperoleh dengan menggunakan formulasi :

Jumlah Kutipan akte Kelahiran tahun ini	19.924	X 100% = 93,76%
Jumlah permohonan	18.681	

**A.2. Target dan realisasi penerbitan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun.**

Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran pada tahun 2018 mengalami kenaikan sebesar 123,25% dari tahun 2017, permohonan akte kutipan kelahiran usia 0-18 tahun pada tahun 2018 ditargetkan 6.890 akta, realisasi 15.315 akta atau capaian kinerja

222,28% perhitungan ini diperoleh dengan pormulasi sebagai berikut :

... yang menunjukkan bahwa ...  
 ... yang menunjukkan bahwa ...

Tabel 3.19 Indikator Kinerja Utama (IKU) ...

No.	Indikator Kinerja Utama (IKU)	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...

... dan ...  
 ... dan ...  
 ... dan ...  
 ... dan ...

...	...	...	...
...	...	...	...

... dan ...  
 ... dan ...  
 ... dan ...

tugas-tugas pendukung Indikator Utama yang merupakan Indikator Kinerja Kegiatan dapat diperoleh data sebagai berikut :

**A. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kegiatan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil :**

Tabel 3.19  
Indikator Kinerja Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	2017			2018		
			Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Akta – akta Pencatatan Sipil :						
		1 Jumlah akta Kelahiran	19,726	19,531	99.01	19,924	18,681	93.76
		2 Jumlah akta usia 0-18 th	6,820	6,754	99.03	6,890	15,315	222.28
		3 Jumlah Akta Perkawinan	439	435	99.09	444	415	93.47
		4 Jumlah Akta Perceraian	32	57	178.13	33	56	169.70
		5 Jumlah Pengesahan Anak	90	86	95.56	97	59	60.82
		6 Jumlah Akta Pengakuan Anak	25	22	88.00	28	12	42.86
		7 Jumlah Kutipan kedua, ketiga Akta Kelahiran	1,120	1,055	94.20	1,131	961	84.97
		8 Jumlah Kutipan Akta Perubahan	180	177	98.33	184	179	97.28
		9 Pengangkatan Anak (Adopsi)	5	6	120.00	6	5	83.33
10 Jumlah akta kematian	4,500	4,674	103.87	4,815	4,133	85.84		

**A.1. Target dan realisasi penerbitan Akta Kelahiran.**

Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran pada tahun 2018 mengalami penurunan sebesar (2.25%) dari tahun 2017, permohonan akte kutipan diatas usia 0-18 tahun (pembuatan akta kelahiran terlambat dengan dasar dikeluarkan SK Kepala Dinas). Keterlambatan pembuatan akte ini digunakan pemohon untuk membuat paspor, ahli waris dan keperluan lainnya. Kesadaran warga untuk mengurus dokumen kependudukan, Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan melakukan langkah kegiatan dengan jemput bola melalui Mobil Keliling dan mempermudah pengurusan persyaratan pengurusan akta. Perhitungan ini diperoleh dengan menggunakan formulasi :

Jumlah Kutipan akte Kelahiran tahun ini	19.924	X 100% = 93,76%
Jumlah permohonan	18.681	

**A.2. Target dan realisasi penerbitan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun.**

Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran pada tahun 2018 mengalami kenaikan sebesar 123,25% dari tahun 2017, permohonan akte kutipan kelahiran usia 0-18 tahun pada tahun 2018 ditargetkan 6.890 akta, realisasi 15.315 akta atau capaian kinerja 222,28% perhitungan ini diperoleh dengan pormulasi sebagai berikut :





Jumlah Kutipan akte Kelahiran usia 0-18 tahun di tahun ini	6.890	X 100% = 222,28 %
Jumlah permohonan	15.315	

Prosentase tingkat kelahiran usia 0-18 tahun meningkat karena adanya kemudahan untuk memperoleh akta dari tempat persalinan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan telah melakukan kerjasama dengan Rumah sakit pemerintah/swasta dimana bayi dilahirkan langsung dibuatkan Akta Kelahirannya.

#### A.3. Target dan realisasi penerbitan Akta Perkawinan.

Penerbitan Kutipan Akta perkawinan pada tahun 2018 mengalami penurunan sebesar (5.62%) dari tahun 2017, permohonan akte kutipan Perkawinan pada tahun 2018 ditargetkan 444 Akta, realisasi Akta yang terbit 415 akta atau capaian kinerja 93.47%. Hal ini mengalami penurunan karena tumbuhnya kesadaran warga Non Muslim untuk memperoleh Dokumen Kependudukan yang berkekuatan hukum. Pengurusan akte perkawinan dengan pola layanan one stop service.

perhitungan ini diperoleh dengan menggunakan pormulasi sebagai berikut :

Jumlah Kutipan akte Perkawinan tahun ini	444	X 100% = 93.47 %
Jumlah permohonan	415	

#### A.4. Target dan Realisasi penerbitan Akta Perceraian.

Penerbitan Kutipan Akta perceraian pada tahun 2018 mengalami penurunan sebesar (8.43%) dari tahun 2017, permohonan akte Akta Perceraian pada Tahun 2018 ditargetkan 33 akta realisasi Akta yang terbit 56 akta sehingga capaian kinerja 169.70%, Hal ini karena masyarakat semakin mengerti akan pentingnya kepemilikan dokumen untuk keperluan ahli waris atau penetapan status, perhitungan tersebut menggunakan pormulasikan perhitungan sebagai berikut :

Jumlah Kutipan akte Peceraian tahun ini	33	x 100% = 169,70%
Jumlah permohonan	56	

#### A.5. Target dan Realisasi Penerbitan Akta Pengesahan Anak.

Penerbitan Kutipan Akta pengesahan Anak pada tahun 2018 mengalami penurunan sebesar (34.73%) dari tahun 2017, permohonan akte Akta pengesahan anak ditargetkan 97 akta sedangkan realisasi Akta yang tebit 59 akta atau capaian kinerja 60.82%. Perolehan dokumen tersebut mayarakat harus



terlebih dahulu mengesahkan perkawinannya di Pengadilan Agama dan Pengadilan Negeri, namun hal tersebut bukan menjadi kendala bagi mereka, semangat masyarakat untuk memperoleh dokumen pengakuan anak yang memiliki kekuatan hukum tersebut sangat tinggi. Tumbuhnya kesadaran warga untuk melakukan perkawinan secara agama/kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan melaporkan perkawinannya pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan untuk memperoleh dokumen akta perkawinan yang memiliki kekuatan hukum.

Capaian kinerja tersebut menggunakan pormulasi rumus sebagai berikut :

Jumlah Pengesahan anak tahun ini	97	x 100% = 60.82 %
Jumlah permohonan	59	

#### A.6. Target dan Realisasi Penerbitan Akta Pengakuan Anak.

Penerbitan Kutipan Akta pengakuan Anak pada tahun 2018 mengalami penurunan sebesar (45.14%) dari tahun 2017, permohonan akte Akta pengakuan anak ditargetkan 28 akta sedangkan realisasi Akta yang tebit 12 akta atau capaian kinerja 45.14%. Semakin meningkatnya pengetahuan dan tumbuhnya kesadaran warga untuk melakukan perkawinan secara agama/kepercayaan Kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mendaftarkan anak yang dilahirkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan untuk memperoleh dokumen akta pengakuan anak sebagai perlindungan kepada anak-anak mereka yang dilahirkan diluar nikah/perkawinan.

Capaian kinerja tersebut menggunakan pormulasi rumus sebagai berikut :

Jumlah Pengakuan anak tahun ini	28	x 100% = 42.86 %
Jumlah permohonan	12	

#### A.7. Target dan realisasi penerbitan akta kutipan kedua, ketiga akta kelahiran.

Kutipan kedua, ketiga dan seterusnya pada tahun 2018 mengalami penurunan sebesar (9.23%). Kutipan Akta kedua, ketiga akta Kelahiran dari target 1.131 akta, terealisasi 961, atau capaian kinerja 84.97 %. Hal ini terjadi karena adanya Akta Kelahiran warga yang Hilang, Rusak, Terbakar, Banjir dan lain sebagainya. Perhitungan menggunakan pormulasi sebagai berikut :

Jumlah Penerbitan kutipan kedua, ketiga dst akta kelahiran tahun ini	1.131	x 100% = 84.97 %
Jumlah permohonan	961	



A.8. Target dan realisasi penerbitan akta kutipan perubahan.

Pada tahun 2018 mengalami penurunan sebesar (1.05%) dari tahun 2017. Kutipan Akta Perubahan dari target 184 akta realisasi Akta perubahan yang terbit 179 akta atau capaian kinerja 97.28%. Hal ini dilakukan masyarakat dikarenakan perubahan yang dilakukan berdasarkan kebutuhan/keperluan masyarakat seperti untuk penyeragaman semua Dokumen Kependudukan yang dimilikinya.

Perhitungan tersebut dilakukan dengan rumus pormulasi :

Jumlah kutipan akta perubahan tahun ini	184	x 100% = 97.28 %
Jumlah permohonan	179	

A.9. Target dan realisasi penerbitan Pengangkatan Anak (Adopsi).

Pada tahun 2018 mengalami penurunan sebesar (36,67%) dari tahun 2017. Kutipan Akta Pengangkatan anak dari ditargetkan 6 akta terealisasi 5 akta atau capaian kinerja 83.33%. Hal ini karena masyarakat semakin mengerti akan pentingnya kepemilikan dokumen untuk keperluan atau penetapan status, perhitungan tersebut menggunakan pormulasikan sebagai berikut :

Jumlah kutipan akta pengangkatan anak tahun ini	6	x 100% = 83.33 %
Jumlah permohonan	5	

A.10. Target dan realisasi akta kematian.

Pada tahun 2018 mengalami penurunan sebesar (18.03%) dari tahun 2017. Pada tahun 2018 Akta Kematian ditargetkan 4.815 akta terealisasi 4.133 akta atau capaian kinerja 85.84%. Tingkat partisipasi warga masyarakat dalam kepengurusan akta kematian seiring dibukanya layanan akta kematian di Kelurahan, dan kesadaran masyarakat untuk mendapatkan dokumen kependudukannya dan kurangnya kesadaran masyarakat untuk melengkapi dokumen kependudukannya, penerbitan akta kematian oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan masih sebatas kebutuhan dan keperluan warga untuk penghentian pembyaran BPJS, claim asuransi, urusan di Bank dan pengajuan pensiun PNS/BUMN/perusahaan .

Perhitungan tersebut menggunakan pormulasi sebagai berikut :

Jumlah kutipan akta kematian tahun ini	4.815	x 100% = 85.84 %
Jumlah permohonan	4.133	



**B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kegiatan Bidang Pelayanan Kependudukan.**

Tabel 3.20  
Indikator Kinerja Bidang Pelayanan Kependudukan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	2017			2018		
			Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Pelayanan kependudukan :						
		1 Jumlah perubahan Kartu keluarga	90,000	82,356	91.51	91,000	85,688	94,16
		2 Jumlah surat keterangan pindah penduduk/SKP WNI	16,000	15,723	98.27	16,500	18,419	111.63
		3 Surat penerbitan kartu domisili	320	298	93.13	320	118	36.88
		4 Jumlah penerbitan surat keterangan tempat tinggal/SKTT.	500	487	97.40	520	228	43.85
		5 Jumlah perekaman KTP elektronik	32,432	59,612	183.81	51,566	32,633	63.28
		6 Jumlah pencetakan KTP-el	81,774	45,266	55.36	54,053	180,734	334.36
7 Jumlah Surat keterangan KTP-el (SUKET)	120,000	102,406	85.34	50,000	93,437	186.87		

**B.1. Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah penerbitan Kartu Keluarga.**

Pada tahun 2018 target permohonan perubahan kartu keluarga 91.00 KK, realisasi 85.688 KK atau capaian kinerja 94,16%. Penerbitan Kartu Keluarga oleh masyarakat dikarenakan adanya beberapa perubahan data yang dilakukan oleh warga masyarakat seperti perubahan nama, tambah anak, pisah KK karena menikah/meninggal atau perubahan status, adanya pendatang dari luar Kota Balikpapan dan perubahan biodata lainnya. Bagi Penduduk Balikpapan setiap Kepala Keluarga harus/wajib memiliki Kartu Keluarga.

Tingkat kesadaran masyarakat sudah semakin meningkat dikarenakan data kependudukan menjadi basic/dasar untuk kepentingan pelayanan publik.

Sosialisasi tentang peraturan yang dilaksanakan dengan unsur Kelurahan membawa dampak hukum yang cukup besar untuk meningkatkan kesadaran hukum masyarakat

Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah penerbitan KK	85.688	X	100%	=	94.16 %
Jumlah permohonan	91.000				



B.2. Indikator Kinerja Kegiatan jumlah penerbitan surat keterangan pindah penduduk/SKP WNI .

Pada tahun 2018 target permohonan penerbitan surat keterangan pindah penduduk/SKP WNI 16.500 surat, realisasi 18.419 surat atau capaian kinerja 111.63%. Perpindahan penduduk keluar Kota Balikpapan yang cukup signifikan dari segi kuantitas diakibatkan oleh karena beberapa factor yang dominan yaitu :

- a. Kemampuan ekonomi yang tidak sesuai dengan biaya hidup di Kota Balikpapan.
- b. Banyaknya usia produktif yang melanjutkan pendidikan ke luar daerah.
- c. Kepala Keluarga bekerja didaerah lain sehingga membawa anggota keluarga untuk pindah.
- d. Penerbitan Kartu Keluarga oleh masyarakat dikarenakan adanya beberapa perubahan data yang dilakukan oleh.
- e. Di tahun 2018 jumlah penduduk yang pindah keluar daerah cukup meningkat dibanding tahun sebelumnya.
- f. terjadinya kondisi tersebut diantaranya iklim investasi yang belum stabil yang berimbas pada potensi lapangan kerja, selain itu adanya perusahaan-perusahaan skala nasional maupun domestik yang melakukan pengurangan tenaga kerja

Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah penerbitan SKP WNI	18.419	X	100%	=	111.63 %
Jumlah permohonan	16.500				

B.3. Indikator Kinerja Kegiatan jumlah penerbitan Kartu Domisili .

Pada tahun 2018 target penerbitan Kartu Domisili 320 Kartu, realisasi 119 Kartu atau capaian kinerja 36.88%. Terjadinya penurunan jumlah permohonan Kartu Domisili oleh karena adanya regulasi dan dimana yang bukan untuk kepentingan investasi usaha (non formal) diserahkan ke pihak Kelurahan (surat keterangan bertempat tinggal).

Dengan adanya pendelegasian wewenang kepada Kelurahan untuk menerbitkan surat domisili/Suket bertempat tinggal bagi penduduk luar daerah tak ingin menetap di Balikpapan dikarenakan hanya untuk Sekolah, kerabat, mutasi tugas dan tidak bertujuan membuka usaha atau investasi/sesuai Peraturan Walikota No.8 Tahun 2016 ) maka pembuatan Kartu Domisili pada Disdukcapil mengalami penurunan dikarenakan hanya difokuskan pada yang bertujuan membuka usaha/Investasi



Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah penerbitan Kartu Domisili	118	x	100 %	= 36.88 %
Jumlah permohonan	320			

B.4. Indikator Kinerja Kegiatan jumlah penerbitan surat keterangan tempat tinggal/SKTT WNA .

Pada tahun 2018 target permohonan penerbitan surat keterangan tempat tinggal/SKTT WNA 520 SKTT, realisasi 228 SKTT atau capaian kinerja 43.85%. Dalam beberapa tahun terakhir ini aktifitas investasi terhadap sector migas dan mineral mengalami penurunan oleh karena lesunya harga produsen sehingga berpengaruh terhadap jumlah Tenaga Kerja Asing (WNA) mengingat dari sektor ini jumlah tenaga asing turut menyumbang angka yang banyak, selain itu di tahun 2018 ini banyak terjadi kontrak perusahaan terhadap tenaga kerja asing berakhir waktunya yang tidak dilakukan perpanjangan.

Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah penerbitan SKTT WNA	228	x	100%	= 43.85 %
Jumlah permohonan	520			

B.5. Indikator Kinerja Kegiatan jumlah perekaman KTP Elektronik.

Pada tahun 2018 target permohonan perekaman KTP-el 51.566 orang, realisasi 32.633 atau capaian kinerja 63.28%. Jumlah penduduk usia wajib KTP baru mengalami peningkatan, juga pendatang yang belum melakukan perekaman dari daerah asal juga penduduk Balikpapan yang melanjutkan pendidikan di luar daerah baru melakukan perekaman.

Duplicate Recard/data ganda, meninggal dunia yang belum dilaporkan, pindah penduduk ke luar daerah tanpa lapor, sebagai faktor penyebab realisasi capaian kinerja tidak sesuai dengan target.

Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah perekaman KTP-el	32.633	X	100%	= 63.28 %
Jumlah permohonan	51.566			

B.6. Indikator Kinerja Kegiatan jumlah pencetakan KTP Elektronik.

Pada tahun 2018 target pencetakan KTP-el 54.053 KTP, realisasi 180.734 KTP atau capaian kinerja 334.36%.

Kenaikan realisasi dikarenakan jumlah penduduk pendatang yang cukup banyak, usia pemula yang memasuki usia wajib KTP dan perubahan elemen data. Karena



ketersediaan Blanko KTP-elektronik yang yang didistribusikan oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Jakarta telah terpenuhi untuk dilakukan pencetakan, meningkatnya permohonan KTP-el sebagai wujud kesadaran masyarakat untuk mendapatkan identitas diri. Meningkatnya permohonan KTP-el tersebut berkaitan dengan semua urusan-urusan yang kaitanya dengan birokrasi baik pemerintahan maupun swasta selalu bersentuhan dengan dokumen kependudukan,

Pencetakan KTP-el di tahun 2018 merupakan pencetakan yang diprioritaskan (daftar tunggu cetak) ditahun 2017, karena ketersediaan blanko KTP-el maka upaya yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan melakukan proses pencetakan di luar jam kerja kantor oleh Pegawai PNS Non PNS.

Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah pencetakan KTP-el	180.732	x 100%	= 334.36 %
Jumlah permohonan	54.052		

**B.7. Indikator Kinerja Kegiatan jumlah penerbitan Surat Keterangan KTP Elektronik sementara (SUKET).**

Pada tahun 2018 target permohonan SUKET 50.000 Suket, realisasi 93.437 Suket atau capaian kinerja 186.87%.

Akibat keterbatasan blanko KTP-el di tahun 2017 yang tidak sebanding " Print Ready Record " /PRR. Selain itu penduduk pendatang, usia pemula wajib KTP-el dan perubahan data menjadi penyebab permintaan pembuatan KTP-el melonjak. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memberikan Surat Keterangan (SUKET) pengganti KTP-el sementara yang berlaku 6 (enam) bulan dan bisa diperpanjang lagi sepanjang belum diterimanya KTP el yang bersangkutan.

Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah penerbitan SUKET	93.437	x 100% = 186.87 %
Jumlah permohonan	50.000	

**3.3.2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu (tahun 2015,2016,2017)**

Penjelasan dan uraian lengkap tentang perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja 3 tiga tahun terakhir yaitu tahun 2015, 2016 dan tahun 2017 Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyajikan perbandingan realisasi dan capaian kinerja tahun 2018 dengan tahun-tahun sebelumnya.

Tabel.3.21  
**Realisasi Kinerja tahun 2015, 2016, 2017, 2018**

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	REALISASI				% Peningkatan/ Penurunan Tahun 2018
			2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	6	7
1	Cakupan penerbitan kartu keluarga	%	100.00	100.00	100.00	100.00	-
2	Cakupan penerbitan KTP Elektronik	%	100.00	86.00	90.88	97.80	6.92
3	Cakupan penerbitan akta kelahiran	%	77.00	80.00	85.74	88.61	2.87
4	Cakupan penerbitan kartu Identitas anak (KIA)	%	-	-	-	36.49	36.49
5	Cakupan penerbitan akta kematian	%	-	-	95.11	99.31	4.20

### 3.3.3. Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun 2018 dengan target jangka menengah.

Perbandingan antara realisasi kinerja pada tahun 2018 dengan target Renstra dapat dilihat dalam table sebagai berikut :

Tabel 3.22  
**Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2018**

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET RPJMD/RENSTRA	REALISASI	TINGKAT KEMAJUAN
1	2	3	4	5	6
1	Cakupan penerbitan kartu keluarga	%	100.00%	100.00%	0.00%
2	Cakupan penerbitan KTP Elektronik	%	95.00%	97.80%	2.80%
3	Cakupan penerbitan akta kelahiran	%	90.00%	88.61%	-1.39%
4	Cakupan penerbitan kartu Identitas anak (KIA)	%	90.00%	36.49%	-53.51%
5	Cakupan penerbitan akta kematian	%	95.00%	99.31%	4.31%



Berdasarkan sajian data pada tabel tersebut diatas secara keseluruhan realisasi kinerja dan capaian kinerja indikator kinerja utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan ada yang sudah tercapai dan ada yang belum mencapai target yang ditetapkan dalam target RPJMD/Renstra (tahun 2021), dengan rincian masing-masing indikator sebagai berikut :

1. Indikator kinerja utama Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga target Renstra 2021 adalah 100% dan realisasi tahun 2018 adalah 100%, tingkat kemajuan 0,00%, hal ini dikarenakan penerbitan Kartu Keluarga akan selalu sama dengan yang memohon Kartu Keluarga.  
Penerbitan Kartu Keluarga oleh masyarakat dikarenakan adanya beberapa perubahan data yang dilakukan oleh warga masyarakat seperti perubahan nama, tambah anak, pisah KK karena menikah/meninggal atau perubahan status, adanya pendatang dari luar Kota Balikpapan dan perubahan biodata lainnya. Bagi Penduduk Balikpapan setiap Kepala Keluarga harus/wajib memiliki Kartu Keluarga oleh karenanya Jumlah Kartu Keluarga yang dimiliki Masyarakat Balikpapan sama dengan Jumlah Kepala Keluarga Penduduk Balikpapan.
2. Indikator kinerja Cakupan Penerbitan KTP-el target yang ditetapkan dalam Renstra 2021 adalah 95,00% dan tahun 2018 terealisasi 97,80% sehingga melebihi target Renstra tingkat kemajuan 2,80% karena ketersediaan Blanko KTP-elektronik yang yang didistribusikan oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Jakarta telah terpenuhi untuk dilakukan pencetakan, meningkatnya permohonan KTP-el sebagai wujud kesadaran masyarakat untuk mendapatkan identitas diri. Meningkatnya permohonan KTP-el tersebut berkaitan dengan semua urusan-urusan yang kaitanya dengan birokrasi baik pemerintahan maupun swasta selalu bersentuhan dengan dokumen kependudukan.  
Pencetakan KTP-el di tahun 2018 merupakan pencetakan yang diprioritaskan (daftar tunggu cetak) ditahun 2017, karena ketersediaan blanko KTP-el maka upaya yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan melakukan proses pencetakan di luar jam kerja kantor oleh Pegawai PNS Non PNS.
3. Indikator kinerja Cakupan penerbitan Akta Kelahiran kelahiran target Renstra 2021 adalah 90 % sedang tahun 2018 realisasi mencapai 88.61%, tingkat kemajuan (-1,39 %) dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencaatatan Sipil Kota Balikpapan selalu mendorong dan memotivasi

masyarakat Balikpapan agar dapat memperoleh/memiliki Akta Kelahiran anaknya dengan melakukan sosialisasi berkesinambungan dan melakukan kerjasama dengan beberapa rumah sakit/puskesmas pemerintah maupun swasta yang ada di Kota Balikpapan.

4. Indikator kinerja Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) di dalam Renstra 2016-2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan menargetkan sebesar 90 % sedang tahun 2018 realisasi mencapai 36,49% dan tingkat kemajuan masih (53,51%), hal ini disebabkan ketersediaan Ribbon Colour terbatas yang diprioritaskan untuk pencetakan KTP-el, dan bisa dilakukan pencetakan setelah adanya penambahan anggaran melalui APBD-P tahun 2018 pada bulan Nopember 2018. Kegiatan penunjang melalui kegiatan operasional 3 in 1 dimana masyarakat dalam pengurusan akte lahir mendapatkan Akte Kelahiran, perubahan KK dan KIA.
5. Indikator kinerja Cakupan penerbitan akta kematian target Renstra 2021 adalah 95% Akta sedangkan tahun 2018 realisasi Akta kematian yang terbit 99,31% sehingga tingkat kemajuannya 4,31%, hal ini karena semakin meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan akta-akta pencatatan sipil yang memiliki kekuatan hukum mengikat bagi pemiliknya, dibukanya layanan pembuatan akta kematian hanya sampai di tingkat Kelurahan.

#### **3.3.4. Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target Standar Nasional**

Target Nasional Kementerian dalam negeri (Kemendagri) dengan jenis pelayanan dasar pelayanan dokumen kependudukan dari 5 (lima) Indikator Kinerja, yang tersaji target nasional hanya Indikator Kinerja Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun sedangkan untuk target dengan Indikator Kinerja Cakupan Penerbitan Kartu tanda Penduduk (KTP), Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) dan Cakupan Penerbitan Akta Kematian belum/tidak tersaji.

3. Semakin bertambahnya pengetahuan masyarakat bahwa dokumen kependudukan tersebut memiliki kekuatan hukum yang dapat digunakan sebagai dasar atau persyaratan untuk segala macam urusan yang bersinggungan dengan birokrasi atau Pemerintahan..

**Tabel 3.23**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 Terhadap Target Nasional**

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2018 (%)	Target Nasional (%)	Ket (+/-)
1	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	88.61 %	90%	-1.39%

Untuk capaian Realisasi kinerja dengan indikator Kinerja Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan belum mencapai **target** Nasional pada tahun 2018 dikarenakan :

1. Proses pemadanan data kepemilikan akte dengan system yang lama ke dalam system SIAK masih dalam proses pemadanan (sinkronisasi) Nomor Induk Kependudukan (NIK).
2. Banyaknya pendatang yang memiliki anak dibawah umur 18 tahun yang belum memiliki akta kelahiran sehingga mempengaruhi angka cakupan.

### **3.3.5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan.**

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja untuk mendapatkan sasaran sesuai yang diinginkan dengan target dan realisasi Indikator Sasaran Utama sebagai berikut :

#### **3.3.5.1. Analisa penyebab keberhasilan/peningkatan kinerja.**

1. Pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil tidak dipungut biaya/gratis.
2. Semakin tumbuhnya kesadaran masyarakat untuk memiliki dokumen Kependudukan.
3. Semakin bertambahnya pengetahuan masyarakat bahwa dokumen kependudukan tersebut memiliki kekuatan hukum yang dapat digunakan sebagai dasar atau persyaratan untuk segala macam urusan yang bersinggungan dengan birokrasi atau Pemerintahan..
4. Pelayanan jemput bola (stelsel aktif) yang dilaksanakan melalui akte kelahiran dan akte kematian online.
5. Melaksanakan inovasi-inovasi pelayanan untuk mempermudah permohonan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.

#### 3.3.5.2. Analisa penyebab kegagalan/penurunan kinerja

1. Masih adanya warga masyarakat yang belum/tidak memiliki dokumen kependudukan.
2. Adanya peningkatan jumlah penduduk/migrasi yang masuk ke Balikpapan.
3. Adanya proses yang panjang dalam pengesahan Akta Perkawinan melalui Pengadilan Agama dan Pengadilan Negeri.
4. Serta belum keluarnya aturan pelaksanaan tentang Kutipan Pengesahan Anak dari Kementerian dalam Negeri.

#### 3.3.5.3. *Alternatif Solusi*

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan atas keberhasilan/peningkatan kinerja ataupun kegagalan/penurunan kinerja adalah melakukan sosialisasi secara berkesinambungan, melakukan inovasi/terobosan baru seperti pelayanan online Akta Kematian, serta melakukan kerjasama dengan instansi terkait seperti Rumah Sakit Pemerintah/Swasta dan Puskesmas yang ada dilingkup Pemerintah Kota Balikpapan serta melakukan penerbitan persyaratan khusus penerbitan Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang dituangkan dalam Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan.

#### 3.3.5.4. **Tindak lanjut Rencana Aksi dan inovasi tahun 2018 untuk memenuhi Indikator Capaian Kinerja Tahun 2018.**

Dalam upaya meningkatkan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan, melaksanakan Rencana Aksi dan Inovasi sebagai berikut :

1. GISA (Gerakan Indonesia Sadar Adminduk)



Gerakan Indonesia Sadar Adminduk atau disingkat "**GISA**" adalah sebuah gerakan untuk membangun ekosistem pemerintah yang sadar akan pentingnya administrasi kependudukan. Kesadaran tersebut ditunjukkan dengan 4 hal yakni :

1. Kesadaran akan pentingnya dokumen kependudukan.
2. Kesadaran pemanfaatan data kependudukan.
3. Pentingnya pemutakhiran data kependudukan.
4. Pentingnya pelayanan administrasi kependudukan yang membahagiakan rakyat.

"**GISA**" diharapkan akan terbangunnya ekosistem pemerintahan dan masyarakat yang sadar akan pentingnya administrasi kependudukan, dengan target sasaran "**GISA**" adalah masyarakat, aparatur petugas aparatur petugas pelayanan Dukcapil, dan lembaga pengguna (pemerintah dan swasta). Puncak akhir dari "**GISA**" adalah terwujudnya Indonesia yang sadar administrasi kependudukan, sehingga terwujud tertib administrasi kependudukan sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan.

## 2. Pelayanan Mobil Keliling "GLAMOR", Gerai Layanan Mobil Ramah.



Guna mempercepat pengurusan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kota Balikpapan melakukan pelayanan jembut bola bagi warga khususnya bagi mereka yang tinggal diwilayah pinggiran kota.

pelayanan jemput bola itu untuk warga yang tinggal sulit terjangkau, sehingga seluruh warga Balikpapan bisa terjangkau dan cepat.

a. Titik Layanan

1. Kecamatan Balikpapan Timur (Setiap hari Senin)
2. Kecamatan Balikpapan Barat (Setiap hari Selasa)
3. Kelurahan Kariangau (Setiap hari Rabu)
4. Kelurahan Karang Joang (Setiap hari Kamis)

b. Waktu Pelayanan

Pukul : 09.00 WITA – 13.00 WITA

Apabila dihari titik layanan, terjadwal libur maka pelayanan dilakukan di minggu selanjutnya.

c. Jenis Pelayanan yang dilakukan di Mobil Pelayanan Keliling meliputi :

1. Bidang Pelayanan Kependudukan (Petugas M.Kholiq)
  - a. KK (Perubahan data prinsip)
  - b. Surat Pindah Keluar
  - c. Kedatangan (Surat Pindah dari Luar)
  - d. Domisili
2. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
  - a. Kelahiran (Umum & Terlambat)
  - b. Kematian

Untuk pelayanan di bidang catatan sipil entry data dilakukan di mobil pelayanan.

3. Doyan (dokumen okey saya antar) bekerja sama dengan kantor Pos dan Bankaltimara.



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan bekerjasama dengan PT.Kantor Pos dan Bankaltimara untuk jasa mengirim dokumen kependudukan yang telah selesai bisa diantar melalui PT. Kantor Pos dengan biaya Bankaltimara. Pelayanan yang diberikan dengan maksud mengurangi ongkos/transport masyarakat ke Kantor Disdukcapil.

4. Sakatonik on line.

Masyarakat bisa mengakses melalui WebSite [capilbalikpapan.go.id](http://capilbalikpapan.go.id) untuk mengetahui no. resi Surat Keterangan pengganti KTP apakah sudah selesai atau belum.

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA BALIKPAPAN

NAMA :  
ALAMAT :  
KELURAHAN :  
N.I.K :  
PENGAMBILAN DI /

Untuk Pengurusan KTPEL  
Tanggal Pengambilan : 30 Desember 2016

BUKTI PENGAMBILAN 20160901

untuk pengecekan cetak ktp elektronik  
silahkan masukkan no kuitansi yang  
terdapat pada kuitansi pengambilan anda  
ke dalam kolom cek kuitansi diatas

Balikpapan, 01 September 2016  
Petugas Penerima

5. Pelayanan Akta Kelahiran secara *online* di rumah sakit dan puskesmas.
6. Pelayanan Integrasi Data Perkawinan *One Stop Service*.
7. Pelayanan pembuatan Akta Kematian *online* di kelurahan dan kecamatan.

Pelayanan Petugas Disdukcapil dalam rangka jemput bola pengambilan berkas pembuatan Akte Kematian dan penyerahan kembali Akte Kematian yang sudah jadi di Kecamatan Balikpapan Tengah dan Kecamatan Balikpapan Barat.



Kec. Bpp Tengah



Kec. Bpp Barat

Pelayanan Petugas Disdukcapil dalam rangka jemput bola pengambilan berkas pembuatan Akte Kelahiran dan penyerahan kembali Akte kelahiran yang sudah jadi di Rumah Sakit Balikpapan Baru, RS Kasih Bunda, RS Asih,





RS "ASIH"



RS. Bhayangkara



RS "Balikpapan Baru"

RS " Kasih Bunda"

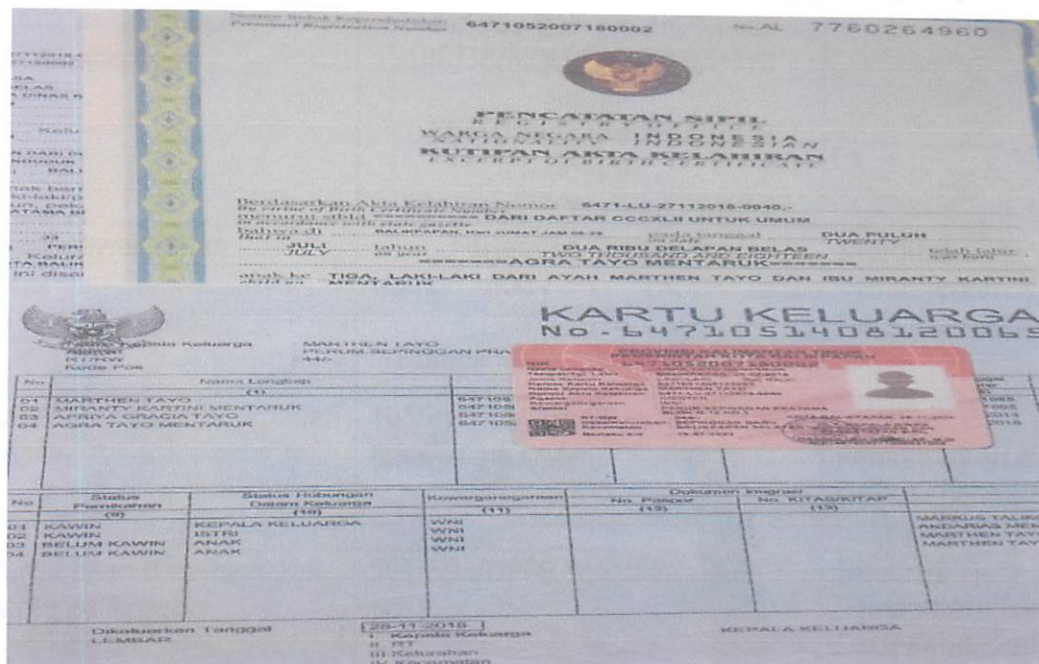
8. Jemput bola dalam rangka percepatan perekaman bagi penyandang cacat (difabel) dan bagi lansia dengan mendatangi ke rumah-rumah.



9. Jemput bola dalam rangka percepatan perekaman di Lapas/Rutan Balikpapan.



10. Pelayanan kegiatan pembuatan akte 3 in 1 (akte kelahiran, KIA, KK)



11. Melaksanakan kerjasama Daerah dengan pihak ketiga.

No	Mitra yang Diajak Kerjasama	Dasar Hukum	Nama dan Bidang Kerjasama
1	RSUD Kanujoso Djatiwibowo RSU Tk. II Dr. H. Hardjanto RSUD Balikpapan RS Restu Ibu RS Pertamina RS Siloam RS Balikpapan Baru RSKB Sayang Ibu RS Bhayangkara RSIA Permata Hati RSB Kasih Bunda RS HERMINA Poliklinik IBNU SINA Klinik Kesehatan Ibu & Anak Nabila Klinik Mitra Sehat	Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 36 Tahun 2014	Persyaratan dan tata cara pelayanan Akta Kelahiran Online di Rumah Sakit dan Puskesmas
2	Dinas Kesehatan Kota Balikpapan	Keputusan Walikota Balikpapan Nomor 188.45-525/2014	Pemanfaatan Buku Kesehatan Ibu Anak (KIA) dalam rangka menurunkan Angka Kematian Ibu dan Angka Kematian Bayi di Kota Balikpapan



3	Bank Pembangunan Daerah Kaltim Kaltara Cabang Balikpapan PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Balikpapan	MoU Antara Pemerintah Kota Balikpapan dengan Bank Kaltimarta dan PT. POS Indonesia Balikpapan, Nomor 180/38/MOU-HUK/VIII/2018 Nomor 032/PRJ/BPD.BPP/VIII/2018 Nomor 994/Reg9/SPEL/Penj.P20817	Pelaksanaan layanan Dokumen OK, Saya Antar (DOYAN)
4	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Balikpapan	Perjanjian Kerjasama Nomor : 800 / 16 / DISDUKCAPIL / 2018 Nomor : 800 / 138 / BKPSDM	Integrasi Data Pemanfaatan NIK & Data Kependudukan
5	Dinas Kesehatan Kota Balikpapan	1655/DKK/VIII/2017 tanggal 14 Agustus 2018	Integrasi Data Pemanfaatan NIK & Data Kependudukan
6	Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang Kota Balikpapan	591/596/DPPR tanggal Juli 2017	Integrasi Data Pemanfaatan NIK & Data Kependudukan
7	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	473/2023/Perkotaan tanggal 12 Nopember 2018	Integrasi Data Pemanfaatan NIK & Data Kependudukan

## 11. Melakukan kerjasama dengan Instansi Vertikal.

NO	FORUM KOORDINASI	MATERI KOORDINASI	INSTANSI VERTIKAL YANG TERLIBAT	OPD PELAKSANA	HASIL DAN MANFAAT KOORDINASI	TINDAK LANJUT HASIL KOORDINASI
1	Izin Akses Data	Integrasi Pemanfaatan Data NIK dan KTP-el	Kantor Kementerian Agama Kota Balikpapan	KUA SE KOTA BALIKPAPAN	Akurasi data calon pengantin dan status kawin di biodata penduduk	PKS
2	Izin Akses Data	Integrasi Pemanfaatan Data NIK dan KTP-el	Kementerian Hukum dan HAM	Lapas Kelas II A Balikpapan & Rutan Klas II Balikpapan	Pemanfaatan NIK	MoU



3	Izin Akses Data	Integrasi Pemanfaatan Data NIK dan KTP-el	Kepolisian Daerah Kalimantan Timur	Polres Balikpapan	Pemanfaatan NIK dan KTP-el dalam pelayanan administrasi kepolisian	MoU
---	-----------------	---	------------------------------------	-------------------	--	-----

Tabel 3.24

## Indikator, Langkah Aksi, Bukti Fisik

No	Indikator	Langkah Aksi	Bukti Fisik
<b>A</b> Pemenuhan Unsur Pelayanan Kependudukan			
1.	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga	Percepatan layanan dengan metode one stop servise	KK, KTP, akte
2	Jumlah perekaman KTP-el	Pelayanan jemput percepatan perekaman KTP-el bagi penduduk lanjut usia, disabilitas dan keterbatasan fisik	Perangkat pendukung perekaman KTP-el data kependudukan hasil pendataan
3.	Jumlah pencetakan KTP-el	Penerapan layanan berbasis web site (e-tracking) KTP-el	Web site capil.Balikpapan.go.id
4.	Jumlah penerbitan surat keterangan KTP elektronik sementara	Pelayanan one day servise bagi penduduk yang sudah melakukan perekaman langsung diberi Surat Bukti Keterangan sudah melakukan perekaman	SUKET
5	Jumlah penerbitan surat keterangan pindah penduduk/SKP WNI	Pelayanan mobil keliling di 4 titik pelayanan yaitu Kec. Bpp Timur, Kec. Bpp Barat, Kel. Kariangau, Kel. Karang Joang	1 (satu) unit mobil operasional pelayanan keliling Banner jadwal pelayanan
6	Jumlah Penerbitan kartu domisili	Pelayanan kepengurusan dokumen kependudukan	Kartu domisili
7	Jumlah Penerbitan Surat Keterangan tempat tinggal/ SKTT WNA	Pelayanan kepengurusan dokumen kependudukan	SKTT WNA
<b>B</b> Pemenuhan Unsur Pelayanan Pencatatan Sipil			
1	Jumlah Penerbita akta kelahiran	Pelayanan akte kelahiran on line bekerjasama dengan Rumah Sakit, puskesmas dan Klinik bersalim	Aplikasi layanan akte kelahiran on-line
2	Jumlah Penerbitan akte kelahiran Usia 0-18 tahun	Pelayanan mobil keliling di 4 titik pelayanan yaitu Kec. Bpp Timur, Kec. Bpp Barat, Kel. Kariangau, Kel.	1 (satu) unit mobil operasional pelayanan keliling Banner jadwal



		Karang Joang	pelayanan
3	Jumlah Penerbitan akte perubahan	Pelayanan kepengurusan akte-akte pencatatan sipil	Akte Perubahan
4	Jumlah Penerbitan kutipan akte perkawinan	Pelayanan kepengurusan akte-akte pencatatan sipil	Akte Perkawinan
5	Jumlah Penerbitan akte Perceraian	Pelayanan kepengurusan akte-akte pencatatan sipil	Akte Perceraian
6	Jumlah Penerbitan akte Pengesahan dan Pengakuan Anak	Pelayanan kepengurusan akte-akte pencatatan sipil	Akte Pengesahan dan Pengakuan Anak
7	Jumlah Penerbitan kutipan kedua, ketiga dst	Pelayanan kepengurusan akte-akte pencatatan sipil	Akte Perubahan Kutipan kedua
8	Jumlah Penerbitan akte Kematian	Pelayanan kepengurusan akte kematian di Kantor Kelurahan guna percepatan kepemilikan akte kematian	Aplikasi layanan akte kematian

**3.4. Analisa program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.**

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun 2018 Program Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan terdiri dari 3 (tiga) Program antara lain :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparat
- c. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan melakukan penambahan Anggaran dan kegiatan melalui belanja APBD-P Tahun 2018, hasil sebagai berikut :

Tabel 3.25  
Realisasi Fisik Program dan Kegiatan tahun 2018

No	Program	Kegiatan	Realisasi Fisik (%)
1	2	3	4
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Penyediaan jasa surat menyurat	100
		2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100
		3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	100
		4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	100
		5 Penyediaan alat tulis kantor	100
		6 Penyediaan barang cetakan dan	100



			penggandaan	
		7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100
		8	Penyediaan makanan dan minuman	100
		9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	100
		10	Penyediaan jasa administrasi teknis perkantoran	100
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	11	Pengadaan peralatan gedung kantor	100
		12	Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional	100
		13	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	100
3	Program Penataan Administrasi Kependudukan	14	Pemeliharaan dan perbaikan sofware dan hardware	100
		15	Operasional 3 in 1 (akta kelahiran, KK, KIA)	100
		16	Pemutakhiran/validasi data dan dokumentasi kependudukan	100
		18	Pengelolaan dan penataan arsip akta catatan sipil	100
		19	Penyelenggaraan adm kependudukan dan pencatatan sipil (DAK)	100

Berdasarkan data realisasi fisik kegiatan pada tabel tersebut diatas menggambarkan bahwa program kerja dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan menurut perhitungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan realisasi fisik Secara keseluruhan kegiatan sebesar 100% dan sesuai dengan perencanaan awal dan aturan yang berlaku.

### 3.5. Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, pada tahun anggaran 2018 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan APBD Tahun 2018 sebesar Rp. 10.197.392.600,00. Anggaran tersebut terdiri dari Anggaran Belanja Tidak Langsung sejumlah Rp 5.127.928.000,00 dan Anggaran Belanja Langsung APBD sebesar Rp. 5.069.464.600,00 terdiri dari APBD murni Rp 796.465.600,00 dan Belanja Langsung dari DAK sebesar Rp 1.349.356.000,00



**Tabel 3.26**  
**Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

NO	SASARAN STRATEGIS	% Capaian Kinerja ( $\geq$ 100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	93.43%	88.37%	11.63%

Dengan perincian sebagai berikut :

**Tabel 3.27**  
**Realisasi Anggaran Program tahun 2018**

No	Uraian	Anggaran Tahun 2018		Realisasi (Rp)	% Penyerapan
		APBD Murni (Rp)	APBD-P (Rp)		
A	BELANJA TIDAK LANGSUNG	5,056,560,000	5,127,928,000	4,949,611,770	96.52%
B	BELANJA LANGSUNG	4,769,464,600	5,069,464,600	4,533,470,222	89.43%
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2,257,141,600	2,557,141,600	2,301,701,599	90.01%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	366,501,400	366,501,400	334,473,213	91.26%
3	Program Penataan Administrasi Kependudukan	2,145,821,600	2,145,821,600	1,896,295,410	88.37%
	JUMLAH BL DAN BTL (A) + (B)	9,826,024,600	10,197,392,600	9,483,081,992	93.00%





Tabel.3.28

**MONEV CAPAIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN**

**TRIWULAN : I S/D IV (JANUARI S/DESEMBER 2018)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Per Triwulan								Capaian Kinerja 2018		Rasio Capaian Kinerja	Ket
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		T	R		
				T	R	T	R	T	R	T	R				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=5+7 +9+11	14=6+8 +10+12	15=14/13 *100%	16
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan serta Terpenuhinya Hak Dasar Masyarakat	1 Jumlah penerbitan perubahan kartu keluarga	lembar	22,500	22,113	22,500	18,548	23,000	23,873	23,000	21,154	91,000	85,688	94.16%	
		2 Jumlah penerbitan surat keterangan pindahan penduduk /SKPWNI	berkas	4,000	2,666	4,000	4,230	4,000	6,896	4,500	4,627	16,500	18,419	111.63%	
		3 Jumlah penerbitan kartu domisili	kartu	90	53	90	16	90	22	80	27	350	118	33.71%	



4	Jumlah penerbitan surat keterangan tempat tinggal/SK TT WNA	kartu	140	75	140	83	120	37	120	33	520	228	43.85%
5	Jumlah perekaman KTP Elektronik	orang	13,000	7,224	13,000	7,603	13,000	7,073	12,566	10,733	51,566	32,633	63.28%
6	Jumlah Pencetakan KTP Elektronik	orang	13,000	104,019	13,053	35,950	14,000	22,449	14,000	18,316	54,053	180,734	334.36%
7	Jumlah penerbitan surat keterangan KTP Elektronik sementara	lembar	12,500	22,607	12,500	17,568	12,500	17,847	12,500	35,415	50,000	93,437	186.87%
8	Jumlah Konseling Kependudukan yang dilakukan	berkas	70	50	70	40	70	54	40	23	250	167	66.80%
9	Jumlah penerbitan akta kelahiran	lembar	5,000	4,868	5,000	4,162	5,000	4,941	4,924	4,710	19,924	18,681	93.76%
10	Jumlah penerbitan akta kelahiran	lembar	1,700	3,622	1,700	3,536	1,700	4,155	1,790	4,002	6,890	15,315	222.28%



	Usia 0 - 18 Tahun													
11	Jumlah penerbitan kartu identitas anak	lembar	5,000		5,000		5,000		5,000	1,284	20,000	1,284	6.42%	
12	Jumlah penerbitan kutipan akta perubahan	lembar	50	36	50	33	42	53	42	57	184	179	97.28%	
13	Jumlah penerbitan akta pengangkatan anak	lembar	1	1	1	1	2	3	2		6	5	83.33%	
14	Jumlah penerbitan kutipan akta perkawinan	lembar	110	90	110	85	110	127	114	113	444	415	93.47%	
15	Jumlah penerbitan kutipan ke 2 akta perkawinan	lembar	9	5	9	5	9	6	8	3	35	19	54.29%	
16	Jumlah penerbitan akta perceraian	lembar	8	13	8	21	8	11	9	11	33	56	169.70%	



17	Jumlah penerbitan akta pengesahan anak	lembar	25	10	25	10	25	24	22	15	97	59	60.82%
18	Jumlah penerbitan akta pengakuan anak	lembar	7	4	7	2	7	2	7	4	28	12	42.86%
19	Jumlah penerbitan akta perubahan status kewarganegaraan	lembar	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	0.00%
20	Jumlah penerbitan kutipan akta kelahiran kedua, ketiga dan seterusnya	lembar	300	233	300	185	280	316	251	227	1,131	961	84.97%
21	Jumlah penerbitan akta kematian	lembar	1,200	1,063	1,200	865	1,200	1,125	1,215	1,080	4,815	4,133	85.84%
22	Jumlah penerbitan kutipan kedua akta kematian	lembar	8	16	8	9	8	17	9	10	33	52	157.58%



**TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA**

**99.42%**



### **3.5.1. Realisasi Anggaran**

Realisasi Penggunaan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan akan disajikan secara transparan sebagai bentuk pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran yang dialokasikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2018.

1. Realisasi Anggaran sesuai dengan Perjanjian Kerja



Tabel 3.29

**REALISASI ANGGARAN SESUAI DENGAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	<b>Akta-akta Pencatatan Sipil</b>			<b>232.54%</b>			
		1. Jumlah Akta Kelahiran	19,924	18,681	93.76%	282,735,000	273,215,000	96.63%
		2. Jumlah Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	6,890	15,315	222.28%			
		3. Jumlah Akta Perkawinan	444	415	93.47%			
		4. Jumlah Akta Perceraian	44	566	1286.36%			
		5. Jumlah akta Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak	125	57	45.60%			
		6. Jumlah Kutipan Kedua ketiga atas Akta Kelahiran	1,131	961	84.97%			
		7. Jumlah Kutipan Akta Perubahan	184	179	97.28%			
		8. Jumlah Akta Pengangkatan Anak (Adopsi)	6	5	83.33%			



	9. Jumlah Akta Kematian	4,815	4,133	85.84%			
	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>			<b>122.03%</b>			
	1. Jumlah Perubahan Kartu Keluarga	91,000	73,227	80.47%			
	2. Jumlah Surat Keterangan pindah Penduduk/SKP WNI	16,500	18,419	111.63%			
	3. Jumlah Penerbitan Surat Domisli	350	118	33.71%			
	4. Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal/SKTT	520	228	43.85%	1,863,086,600	1,623,080,410	87.12%
	5. Jumlah Perekaman KTP-elektronik	51,566	32,633	63.28%			
	6. Jumlah Pencetakan KTP-elektronik	54,053	180,734	334.36%			
	7. Jumlah Penerbitan Surat Keterangan KTP-el (SUKET)	50,000	93,437	186.87%			





1. Realisasi Anggaran per Program dan Kegiatan

Target dan Realisasi Anggaran Belanja Anggaran berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun Anggaran 2018 sebesar **Rp. 10.197.392.600,00** dengan **realisasi sebesar Rp.9.483.081.992,00** sehingga ada selisih lebih anggaran (silva) sebesar **Rp. 714.310.608,00**

Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan Belanja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan terinci sebagai berikut :

1. **Belanja Tidak Langsung** adalah belanja yang diperuntukan Belanja Pegawai, dalam bentuk Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan PNS dan/atau Insentif.
2. **Belanja Langsung**, belanja yang dipergunakan untuk Belanja Pegawai dipergunakan untuk pengeluaran Honorarium PNS, Honorarium Non PNS, Belanja Barang dan Jasa, dari anggaran sebesar Rp. 3.934.844.900,00 terealisasi sebesar Rp. 3.430.018.322,00 atau mengalami selisih lebih anggaran sebesar Rp. 504.826.578,00 atau 15,79%, belanja langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait langsung dengan program dan kegiatan meliputi :
  - 2.1. Belanja Pegawai dipergunakan untuk pengeluaran, Non PNS dari anggaran sebesar Rp. 970.119.700,00 terealisasi Rp. 939.606.900,00 atau mengalami selisih lebih anggaran sebesar Rp. 30.512.800,00 atau 3.15%.  
Honorarium tersebut terdiri dari :
    - a. Honorarium Non PNS (Gaji Non PNS) = Rp 688.806.900,00
    - b. Honorarium Non PNS (RT se-Bpp) = Rp 250.800.000,00
  - 2.2. Belanja Barang dan Jasa, dari anggaran sebesar Rp. 3.934.844.900,00 terealisasi Rp. 3.430.018.322,00 atau mengalami selisih anggaran sebesar Rp. 504.826.578,00 atau 12.83 %.
  - 2.3. Belanja Modal dari anggaran sebesar Rp 164.500.000,00 terealisasi Rp 163.845.000,00 atau mengalami selisih anggaran sebesar Rp 655.000,00 atau 0.4% . Belanja modal terdiri dari :
    - a. Pengadaan komputer server = Rp 149.380.000,00
    - b. Pengadaan Komputer/PC 1 unit = Rp 8.470.000,00
    - c. Pengadaan printer 1 unit = Rp 5.995.000,00

Besaran anggaran pada Program Penataan Administrasi Kependudukan pada masing-masing kegiatan untuk capaian masing-masing sasaran dapat dilihat pada tabel berikut ini :



Tabel 3.30

## Realisasi Anggaran per Program dan Kegiatan Tahun 2018

No	Program/kegiatan	Anggaran Tahun 2018			Ket
		Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>2,557,141,600</b>	<b>2,302,701,599</b>	<b>90.05%</b>	
1	1 Penyediaan jasa surat menyurat	7,200,000	5,375,500	74.66%	
	2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	141,150,000	77,935,427	55.21%	
	3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	15,352,800	9,382,300	61.11%	
	4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	45,065,000	41,475,000	92.03%	
	5 Penyediaan alat tulis kantor	925,438,000	803,231,700	86.79%	
	6 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	141,345,000	135,517,000	95.88%	
	7 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7,776,000	2,832,000	36.42%	
	8 Penyediaan makanan dan minuman	155,670,000	140,585,700	195.35%	
	9 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	399,575,100	397,560,072	99.50%	
	10 Penyediaan jasa administrasi teknis perkantoran	718,569,700	688,806,900	95.86%	
2	<b>Program Penataan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>366,501,400</b>	<b>334,473,213</b>	<b>91.26%</b>	
	1 Pengadaan peralatan gedung kantor	164,500,000	163,845,000	99.60%	
	2 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	152,001,400	143,752,813	94.57%	
	3 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	50,000,000	26,875,400	53.75%	
3	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>2,145,821,600</b>	<b>1,896,295,410</b>	<b>88.37%</b>	
	4 Kegiatan Pemeliharaan dan Perbaikan Software dan Hardware Aplikasi SIAK	177,610,600	177,490,000	99.93%	
	5 Operasional 3 in 1 (Akta Kehairan, KIA dan Perubahan KK)	207,810,000	205,595,000	98.93%	
	6 Kegiatan Pengelolaan dan Penataan Arsip Akta Catatan Sipil	74,925,000	67,620,000	90.25%	
	7 Pemutakhiran/validasi Data dan Dokumentasi Kependudukan	336,120,000	333,286,500	99.16%	
	8 Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK) 2018	1,349,356,000	1,112,303,910	82.43%	
	<b>TOTAL BELANJA LANGSUNG</b>	<b>5,069,464,600</b>	<b>4,533,470,222</b>	<b>89.43%</b>	



### 3.5.2. Informasi DAK (Dana Alokasi Khusus)

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 124 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Non Fisik Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Alokasi Dana DAK masuk dalam DPA Tahun 2018 Program Penataan Administrasi Kependudukan kegiatan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK) .

DAK dipergunakan sesuai dengan Juknis yang telah ditetapkan dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan dengan menggunakan DAK antara lain :

1. Belanja Pengadaan ATK : Ribon Colour pencetak KTP-el
2. Belanja Cetak : Formulir dan blanko kependudukan dan pencatatan sipil
3. Belanja BBM
4. Perjalanan Dinas Dalam Kota dan Luar Kota
5. Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
6. Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.

Adapun besar pagu dana yang dikelola, realisasi dan sisa anggaran Kegiatan DAK Tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel. 3.30**  
**Laporan Realisasi Penggunaan DAK Tahun 2018**

No	Kegiatan	Anggaran	% Jml Anggaran	Realisasi	% Realisasi	Sisa Dana	% Sisa Dana	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi masyarakat	7,000,000	0.52%	6,860,000	98.00%	140,000	0.01%	
2	Pelayanan Dokumen Kependudukan	5,000,000	0.37%	4,900,000	98.00%	100,000	0.01%	
3	Penerbitan Dokumen Kependudukan	1,182,730,000	87.65%	956,461,000	80.87%	226,269,000	16.77%	Silpa lelang
4	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIKAK)	12,000,000	0.89%	11,000,000	91.67%	1,000,000	0.07%	
5	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	142,626,000	10.57%	133,082,910	93.31%	9,543,090	0.71%	
JUMLAH		1,349,356,000	100.00%	1,112,303,910	82.43%	237,052,090	17.57%	



1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kota Balikpapan terus melakukan inovasi untuk meningkatkan pelayanan kepada warga salah satunya dengan membuat café pelayanan. Café layanan ini adalah bagian dari bentuk pelayanan kepada warga tersedia 12 loket pelayanan. Di loket ini petugas akan melayani apa saja kebutuhan warga terkait masalah catatan sipil dan kependudukan/ berbeda dengan konsep sebelumnya dimana disediakan 4 loket kependudukan dan 4 loket melayani catatan sipil, sistem pelayanan terhadap warga bisa lebih cepat.
2. Pelayanan saat ini bentuknya adalah *private service* bukan *one service for all*, sehingga yang dilayani dan melayani harus *face to face* dan tidak perlu lagi ada loket-loket yang membuat jarak antara yang dilayani dan melayani.
3. Penambahan sarana dan prasarana yang diperuntukan untuk kenyamanan dalam layanan kepada masyarakat dengan "Permainan Edukasi " dan Ruang Laktasi .



4. Pembenahan ruang perekaman dan pelayanan adanya permasalahan dalam penerbitan KTP-el .





Rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan dalam pelayanan kepada masyarakat pada tahun 2019 dengan melakukan kegiatan pelayanan:

1. Operasional 3 in 1 yakni keluaran Akte Kelahiran, Perubahan KK dan Kartu Identitas Anak (KIA).
2. Pembuatan KTP tanpa pengantar RT.
3. Perekaman pembuatan KTP-el dari daerah lain bisa merekam di Disdukcapil Balikpapan.
4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTM) dipergunakan untuk percepatan pembuatan akte kelahiran.
5. Data dan dokumen kependudukan dapat digunakan untuk semua keperluan.
6. Akta Kelahiran dan akte kematian Online.
7. Pindah penduduk tidak perlu pengantar RT cukup datang ke Disdukcapil dengan membawa KK.
8. Melakukan jemput bola perekaman dan sekaligus pencetakan KIA di prioritaskan usia Sekolah Dasar (SD) dengan mendatangi langsung ke sekolah.
9. Semua dokumen ditandatangani secara digital.

Administrasi kependudukan berhubungan dengan kepemilikan dokumen penduduk yang tersimpan dalam arsip/berkas kependudukan memerlukan waktu dalam pencocokan data kependudukan, untuk menindak lanjuti hal tersebut maka Dinas Kependudukan di tahun 2019 akan melakukan ***DIGITALISASI BERKAS ARSIP KEPENDUDUKAN (DUKCAPIL GO DIGITAL)***



zudanarifofficial



LEBIH NYAMAN: Wali Kota Rizal Effendi berbincang santai usai meresmikan ruang pelayanan Disdukcapil yang mirip kafe di Jalan MT Haryono, kemarin (11/2).



8 likes

zudanarifofficial KEREEEEEN ABIS!!!

Mengurus adminduk di Dinas dukcapil kota balikpapan ini seperti nongkrong di Cafe saja. Pelayanannya didesign mirip cafe.

Dilengkapi wifi gratis, warga dapat mengantri sambil ngeteh dan ngopi. #Kemendagri #disdukcapil #dukcapilGOdigital #dukcapilBISA #InovasiDukcapil #GISA #disdukcapilbalikpapan

Keberhasilan dan kegagalan kinerja sangat ditentukan dengan komitmen dan kerjasama langsung pegawai.

Demikian LKjIP ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Balikpapan, Februari 2018

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Balikpapan

**HASBULLAH HELMI, AP. MSI**

Pembina Tk. I  
NIP. 197608271996031004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil dan dalam rangka mewujudkan Tema Kerja Pemerintah Kota Balikpapan Tahun 2018, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. CHAIRIL ANWAR**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. M. RIZAL EFFENDI, S.E**

Jabatan : **WALI KOTA BALIKPAPAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahun 2018 yang merupakan tahapan pencapaian target kinerja yang tertuang didalam dokumen perencanaan jangka menengah.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja khusus yang merupakan pendukung pencapaian Tema Kerja Pemerintah Kota Balikpapan Tahun 2018 yaitu Tahun Integritas.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja sesuai dokumen perencanaan dan target kinerja khusus menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pencapaian target kinerja dan target kinerja khusus yang diperjanjikan sesuai lampiran ini merupakan indikator penilaian dan bahan evaluasi kinerja pihak pertama oleh pihak kedua.

Pihak kedua dapat melakukan evaluasi dalam rangka penempatan dalam jabatan berdasarkan hasil evaluasi kinerja oleh pihak kedua.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

H. M. RIZAL EFFENDI, S.E

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Pertama

Drs. H. CHAIRIL ANWAR





**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. MT. Haryono No. 187 RT. 026 Telp. (0542) 876292 Fax. (0542) 876911  
BALIKPAPAN 76114

RENCANA KERJA TAHUNAN  
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan  
Tahun Anggaran : 2018

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan serta terpenuhinya Hak Dasar Masyarakat	1 Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga 2 Cakupan Penerbitan KTP-el 3 Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran 4 Cakupan penerbitan Akta Kematian 5 Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	100% 95% 86% 95% 60%

Balikpapan, Januari 2018  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA BALIKPAPAN

  
H. CHIKRIL ANWAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA BALIKPAPAN

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)			(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan serta terpenuhinya Hak Dasar Masyarakat	1	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	Persentase	100%
		2	Cakupan Penerbitan KTP-el	Persentase	95%
		3	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	Persentase	86%
		4	Cakupan penerbitan Akta Kematian	Persentase	95%
		5	Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	Persentase	60%

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1 Penataan Administrasi Kependudukan	796,465,600.00	APBD
2 Penataan Administrasi Kependudukan	1,349,356,000.00	DAK
	<b>2,145,821,600.00</b>	

WALI KOTA BALIKPAPAN



H.M. RIZAL EFFENDI

Balikpapan, Januari 2018  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA BALIKPAPAN



H. CHADRIL ANWAR



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
 Jl. MT. Haryono No. 187 RT. 026 Telp. (0542) 876292 Fax. (0542) 876911  
 BALIKPAPAN 76114

Pengukuran Kinerja Tahun 2018  
 Tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan  
 Tahun Anggaran : 2018

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan serta terpenuhinya Hak Dasar	1 Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	100	100	100.00
		2 Cakupan Penerbitan KTP-el	95	97.80	102.95
		3 Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	86	88.61	103.03
		4 Cakupan Penerbitan Akta Kematian	95	99.31	104.54
		5 Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	60	36.49	60.82

1 Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2018	796,465,600.00	Ket APBD
Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2018	783,991,500.00	APBD
2 Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2018	1,349,356,000.00	DAK
Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2018	1,112,303,910.00	DAK

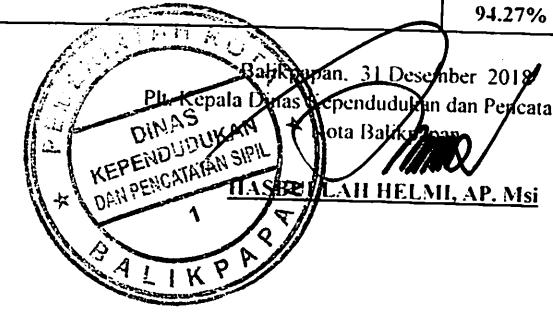
Balikpapan, 31 Desember 2018  
 Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kota Balikpapan

**Hasbullah Helmi AP.M.Si.**

MONEY CAPAIAN KINERJA TAHUN 2018  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN

TRIWULAN : I S/D IV (JANUARI S/D DESEMBER 2018)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Per Triwulan								Capaian Kinerja 2018		Rasio Capaian Kinerja	Keterangan	
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		T	R			
				T	R	T	R	T	R	T	R					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=14/13*100%	16	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan serta Terpenuhiya Hak Dasar Masyarakat	- Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	%	-	-	-	-	-	-	-	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
		- Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk	%	-	-	-	-	-	-	-	95.00%	97.80%	95.00%	97.80%	102.95%	
		- Jumlah penerbitan akta kelahiran 0 - 18 Tahun	%	-	-	-	-	-	-	-	86.00%	88.61%	86.00%	88.61%	103.03%	
		- Jumlah penerbitan kartu identitas anak KIA)	%	-	-	-	-	-	-	-	60.00%	36.49%	60.00%	36.49%	60.82%	
		- Cakupan penerbitan akta kematian	%	-	-	-	-	-	-	-	95.00%	99.31%	95.00%	99.31%	104.54%	
<b>TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA</b>														<b>94.27%</b>		



- |           |   |                        |
|-----------|---|------------------------|
| <b>No</b> | <b>Program</b>                                    | <b>Sumber Anggaran</b> |
| 1         | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran        | APBD Kota Balikpapan   |
| 2         | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | APBD Kota Balikpapan   |
| 3         | Program Penataan Administrasi Kependudukan        | APBD Kota Balikpapan   |

MONEV CAPAIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN

TRIWULAN : I S/D IV (JANUARI - DESEMBER 2018)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Per Triwulan								Capaian Kinerja 2018		Rasio Capaian Kinerja	Keterangan	
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		T	R			
				T	R	T	R	T	R	T	R					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=5+7+9+11	14=6+8+10+12	15=14/13*100%	16	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan serta Terpenuhinya Hak Dasar Masyarakat	1 Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	%	-	-	-	-	-	-	100%	227,470	100%	227,470	100.00%	100.00%	Jml KK yang diterbitkan dibagi jml KK yg di mohon
				-	-	-	-	-	-	227,470						
		2 Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk	%	-	-	-	-	-	-	95%	462,709	95%	462,709	97.80%	102.95%	Jml penduduk yang sudah rekam dibagi Jumlah penduduk Wajib KTP
				-	-	-	-	-	-	473,118						
		3 Jumlah penerbitan akta kelahiran 0 - 18 Tahun	%	-	-	-	-	-	-	86%	176,596	86%	176,596	88.61%	103.04%	Jml Kutipan akte kelahiran usia 0-18 tahun yang diterbitkan sampai dgn th ini dibagi jumlah kelahiran yg terjadi sampai th ini
				-	-	-	-	-	-	199,287						
		4 Jumlah penerbitan kartu identitas anak KIA)	%	-	-	-	-	-	-	60%	56,479	60%	56,479	36.49%	60.82%	Jumlah anak usia 0-16 tahun yang punya KIA dibagi jumlah anak usia 0-16 tahun
				-	-	-	-	-	-	154,783						
		5 Cakupan penerbitan akta kematian	%	-	-	-	-	-	-	95%	18,961	95%	18,961	99.31%	104.54%	Jumlah Kutipan akte kematian yang diterbitkan s/d th ini dibagi jumlah kematian yang terjadi sampai th tertentu
				-	-	-	-	-	-	19,093						
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA														94.27%		

Balikpapan, 31 Desember 2018  
 Ptl. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kota Balikpapan  
**HASBULLAH HELMI, AP, Msi**



No	Program	Sumber Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	APBD Kota Balikpapan
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	APBD Kota Balikpapan
3	Program Penataan Administrasi Kependudukan	APBD Kota Balikpapan



PERJANJIAN KINERJA WALIKOTA			PERJANJIAN KINERJA ESELON II						PERJANJIAN KINERJA ESELON III						PERJANJIAN KINERJA ESELON IV					
No.	SASARAN RPJMD	INDIKATOR KINERJA	NO	SASARAN	Indikator Sasaran /Impact/ Outcome /	SATUAN	TARGET	NO	PROGRAM	Indikator Program/ Outcome / Hasil	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	NO	KEGIATAN	Indikator Kegiatan / Output / Keluaran	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	
																3		184	Kasi Kelahiran	
																Jumlah Penerbitan Kutipan Akta Perubahan Nama	lembar			
																4		1131	Kasi Kelahiran	
																Jumlah Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran Kedua, Ketiga, dst	lembar			
					4	Cakupan Penerbitan akta kematian	%	95				95	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	5	Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian Sesuai dengan Pedoman	1	Jumlah Penerbitan Akta Perkawinan	lembar	444	Kasi Perkawinan dan Perceraian
																2	Jumlah Penerbitan Kedua Akta Perkawinan	lembar	35	Kasi Perkawinan dan Perceraian
																3	Jumlah Penerbitan Akta Perceraian	lembar	33	Kasi Perkawinan dan Perceraian
																4	Jumlah Penerbitan Akta Pengesahan Anak	lembar	97	Kasi Perkawinan dan Perceraian
														6	Meningkatkan Pelayanan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Penerbitan Akte Kematian Tepat Waktu	1	Jumlah Penerbitan Akta Kematian	lembar	4815	Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
																2	Jumlah Penerbitan Akta Pengesahan Anak	lembar	97	Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegar
																3	Jumlah Penerbitan Akta Pengakuan Anak	lembar	27	Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegar aan dan Kematian
																	Jumlah Penerbitan akta Pengangkatan Anak (PN)	lembar	6	Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegar

PERJANJIAN KINERJA WALKOTA				PERJANJIAN KINERJA ESELON II				PERJANJIAN KINERJA ESELON III				PERJANJIAN KINERJA ESELON IV							
No.	SASARAN RPJMD	INDIKATOR KINERJA	NO	SASARAN	Indikator Sasaran /Impact/ Outcome /	SATUAN	TARGET	NO	PROGRAM	Indikator Program/ Outcome / Hasil	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	NO	KEGIATAN	Indikator Kegiatan / Output / Keluaran	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
																Jumlah Penerbitan Kutipan Kedua Akta Kematian	lembar	33	Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegar
										Persentase Peningkatan Pelayanan Data dan Dokumentasi	%	90	Kabid. Pengelolaan Inf. Adm Kepend. Dan	7	Meningkatkan Penataan dan Penyajian Data Kependudukan	1 Jumlah Pencetakan Laporan Tahunan	Buku	100	Kasi Pengolahan dan Penyajian dataKepend.
															2 Jumlah Pencetakan Agregat Kependudukan	Buku	50	Kasi Pengolahan dan Penyajian dataKepend.	
															Jumlah Pencetakan Profil Kependudukan	Buku	100	Kasi Pengolahan dan Penyajian dataKepend.	
													8	Meningkatkan Pengelolaan Dokumen Hasil Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Pengelolaan Berkas Pencatatan Sipil	berkas	20000	Kasi Pengolahan dan Penyajian dataKepend.	
													9	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan	Jumlah Penjilidan Buku Dokumen Berkas Pencatatan Sipil	jilid	1500	Kasi Pengolahan dan Penyajian dataKepend.	
													10	Meningkatkan Sistem Informasi Kependudukan sesuai versi yang ditetapkan	1 Jumlah Software dan Hardware aplikasi SIAK yang dikembangkan	aplikasi	1	Kasi Sistem Inf. Adm. Kepend.	
										Persentase Pengembangan Wawasan yang dilaksanakan	%	90		11	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berbasis TIK	2 Jumlah ADB yang mengikuti bimtek SDM berbasis TIK	orang	4	Kasi Sistem Inf. Adm. Kepend.
														12	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	3 Jumlah Software dan Hardware aplikasi SIAK yang dipelihara	Jenis	2	Kasi Sistem Inf. Adm. Kepend.
														13	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat sesuai pedoman	1 Jumlah Inovasi Kependudukan yang dilaksanakan	Inovasi	5	Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
								3	Meningkatkan Kualitas Perencanaan Sesuai Aturan	Persentase Dokumen Perencanaan yang selesai tepat waktu	%	100%	Sekretaris	14	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan sesuai dengan Pedoman	1 Dokumen Perencanaan yang sesuai pedoman dan aturan	Dokumen	10	Kasubag. Perenc. Dan Keuangan



PERJANJIAN KINERJA WALIKOTA			PERJANJIAN KINERJA ESELON II						PERJANJIAN KINERJA ESELON III					PERJANJIAN KINERJA ESELON IV						
No.	SASARAN RPJMD	INDIKATOR KINERJA	NO	SASARAN	Indikator Sasaran /Impact/ Outcome /	SATUAN	TARGET	NO	PROGRAM	Indikator Program/ Outcome / Hasil	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	NO	KEGIATAN	Indikator Kegiatan / Output / Keluaran	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	
																9	Jumlah aparatur yang ditugaskan untuk rapat-rapat, koordinasi dan konsultasi ke Dalam dan Keluar Daerah	Orang	37	Kasubag. Umum & Kepegawaian
																10	Jumlah pegawai Non PNS yang bekerja di Perangkat daerah per tahun	Orang	45	Kasubag. Umum & Kepegawaian
								5	Meningkatkan sarana dan prasarana Anaratur	Persentase Aset Kantor yang layak fungsi	%	100	Sekretaris	18	Meningkatnya kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur	11	Jumlah pengadaan peralatan kantor yang diadakan	Unit	2	Kasubag. Umum & Kepegawaian
																12	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Unit	25	Kasubag. Umum & Kepegawaian
																13	Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	Jenis	9	Kasubag. Umum & Kepegawaian
														19	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	14	Jumlah Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK)	paket	1	Kasubag. Umum & Kepegawaian



Balikpapan, Pebruari 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Balikpapan

*Chairil Anwar*





