

**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
TAHUN 2014**



**KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA BALIKPAPAN**

KATA PENGANTAR

Berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan yang melaksanakan tugas pemerintahan bidang Arsip dan Perpustakaan menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun 2014.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan suatu pertanggungjawaban tertulis yang tepat, jelas dan nyata dari suatu instansi pemerintah kepada pemberi wewenang. Tersusunnya LAKIP Tahun 2014 ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas tentang kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan dan dapat memacu pelaksanaan Good Governance dan masyarakat madani sesuai dengan amanat visi Kota Balikpapan tahun 2011 – 2016 dengan melibatkan stakeholders sehingga ke depan tercipta sasaran serta hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

Lakip yang tersusun ini secara garis besar berisi informasi mengenai pelaksanaan program kerja beserta pencapaian target dari sasaran strategis tahun 2014, termasuk pengukuran terhadap pencapaian indikasi kinerja. Diharapkan LAKIP Tahun 2014 ini dapat bermanfaat sebagai umpan balik bagi seluruh Pegawai/Staf Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan dalam melaksanakan tugasnya masing-masing untuk meningkatkan kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah kota Balikpapan di masa mendatang.

Balikpapan, Februari 2015

Kepala Kantor,

The image shows a blue circular official stamp of the Office of Archives and Library of Balikpapan City Government. The stamp contains the text "PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN" around the perimeter and "KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN" in the center. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Hendrik

NIP. 19621218 198703 1 010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
- B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI
- C. ASPEK STRATEGIS
- D. STRUKTUR ORGANISASI

BAB II RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

- A. RENCANA STRATEGI (RENSTRA)
 - 1. VISI DAN MISI
 - 2. TUJUAN DAN SASARAN (INDIKATOR TUJUAN DAN INDIKATOR SASARAN)
 - 3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN
 - 4. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2014
- B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
- C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
- B. REALISASI ANGGARAN

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. SK INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
2. PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014
3. GRAFIK JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN TAHUN 2014
4. TABEL REKAPITULASI JUMLAH PEMINJAMAN BUKU TAHUN 2014
5. COPY PIAGAM PENGHARGAAN DARI GUBERNUR KALTIM SEBAGAI TERBAIK I DALAM KEBERHASILAN PEMBANGUNAN BIDANG PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN DAN MINAT BACA TAHUN 2014.
6. COPY PIAGAM PENGHARGAAN DARI BADAN PERPUSTAKAAN PROV.KALTIM PADA LOMBA BERCERITA

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan, merupakan posisi yang strategis dalam mendorong terbentuknya masyarakat yang cerdas dan mendorong meningkatkan kesadaran masing-masing SKPD yang ada di Kota Balikpapan tentang pentingnya penataan dan pemeliharaan dokumen arsip aktif maupun inaktif.

Prioritas dalam penataan dan pemeliharaan dokumen arsip ditekankan pada internal Pemerintah Daerah Kota Balikpapan. Pendataan dokumen arsip ditekankan pada arsip Vital sehingga diharapkan Kantor Arsip merupakan Bank Arsip Daerah Kota Balikpapan. Dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan menjadi sarana belajar dari tingkat SD,SMP,SMU,Mahasiswa maupun pegawai/Swasta/Umum dengan berbagai fasilitas informasi bahan pustaka yang dapat dibuka melalui PC yang telah disediakan yang disebut Katalog bahan Pustaka / OPAC, bahan pustaka yang lengkap dan sesuai dengan kurikulum terbaru.

Secara umum, capaian kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan selama Tahun Anggaran 2014, relatif baik dan berhasil. Indikasi keberhasilan tersebut terbukti dari besarnya tingkat capaian kinerja dari 9 program kegiatan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan, dengan realisasi belanja kegiatan 128,54% dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Capaian Sasaran 1 adalah 126,94%
2. Capaian Sasaran 2 adalah 130,14%

Rata – rata presentase Capaian akuntabilitas keuangan per sasaran strategis pada tahun 2014 adalah 91,41% dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Capaian Akuntabilitas Keuangan Sasaran 1 adalah 90,79%
2. Capaian Akuntabilitas Keuangan Sasaran 2 adalah 91,83%

LAKIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan Tahun 2014 merupakan laporan ketiga dari periode Renstra 2011-2016. Dengan itu diharapkan agar laporan ini dapat menjadi umpan balik dan mendorong semua staf/pegawai Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan untuk bersungguh-sungguh, sehingga dapat mewujudkan Kantor Arsip dan Perpustakaan yang berkualitas dan dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat menuju masyarakat yang cerdas, inovatif dan produktif.

KEPALA KANTOR,

Hendrik.
NIP: 19621218 198703 1 010



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas merupakan salah satu unsur pokok perwujudan good governance yang saat ini sedang diupayakan di Indonesia. Pemerintah diminta untuk melaporkan hasil program yang telah dilaksanakan sehingga masyarakat dapat menilai apakah Pemerintah telah bekerja dengan ekonomis, efisien, dan efektif. Akuntabilitas kinerja adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/program/kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi yang tertuang dalam perumusan perencanaan strategis organisasi. Akutabilitas kinerja merupakan kewajiban menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah.

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja merupakan salah satu fondasi utama untuk menerapkan manajemen kinerja, dalam rangka menjamin adanya peningkatan pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi *output* dan *outcome* untuk mewujudkan organisasi yang akuntabel.

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \left(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \right) \times 100 \%$$

Pengukuran capaian kinerja atas sasaran dan program dilakukan dengan membandingkan antara rencana dengan realisasi dari setiap indikator kinerja yang ditetapkan. Indikator kinerja sasaran dan program telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis. Indikator kinerja yang digunakan dalam pengukuran capaian kinerja telah diuraikan dalam Bab II. Sedangkan Indikator Kinerja Utama meliputi prosentase ditindaklanjutinya rekomendasi hasil evaluasi, reuiu, dan audit. Persepsi kepuasan terhadap layanan kepada pelanggan, persepsi kepuasan terhadap layanan sarana dan prasarana.

Pengukurun capaian kinerja sasaran strategis meliputi identifikasi atas realisasi atas Indikator Kinerja Utama dominan dan membandingkan dengan targetnya. Analisis lebih mendalam dilakukan terutama terhadap capaian di bawah target untuk mengenali faktor penyebab sebagai bahan penetapan strategi peningkatan kinerja pada tahun 2015 dan atau pada tahun-tahun selanjutnya (*performance improvement*).

Hasil pengukuran kinerja sesuai mekanisme perhitungan pencapaian kinerja yang diperoleh melalui pengukuran kinerja atas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan. Pengukuran kinerja ini merupakan hasil dari penilaian sistematis yang sebagian besar didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator *input*, *output*, dan *outcome*.

Capaian atas Indikator Kinerja Utama Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan yang disajikan menurut tujuan dan sasaran strategis, sebagaimana terlihat pada tabel 3.1. berikut ini :

Tabel 3.1

CAPAIAN KINERJA TAHUN 2014
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REAL	CAPAIAN (%)
1. Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi Perpustakaan	1. Fasilitas, sarana prasarana kantor	1 Paket	1 Paket	95%
	2. Tersedianya SOP	6 SOP	-	0%
	3. Jumlah anggota perpustakaan	15000 Orang	7121 Orang	47%
	4. Jumlah prestasi yang dicapai	4 penghargaan	3 penghargaan	75%
	5. Jumlah pengunjung perpustakaan	70000 orang	90221 orang	128.89%
	6. Jumlah peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan	60000 orang	57266 orang	95.44%
	7. Jumlah eksemplar koleksi bahan pustaka	50000 eksp	-	0%
	8. Jumlah jam layanan di luar jam kerja	1750 jam	2555 jam	146%
	9. Jumlah judul koleksi bahan pustaka	20000 judul	17490 judul	87,45%
	10. Jumlah populasi orang yang harus dilayani	700000 orang	594322 orang	84.90%
	11. Jumlah perpustakaan yang dibina	32 kelurahan	25 kelurahan 198 perpus sekolah	696.88%
	12. Jumlah kegiatan untuk pembinaan	3 paket	2 paket	66.67%
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip autentik dan terpercaya.	1. Tersedianya pedoman klasifikasi kearsipan dan JRA.	4 pedoman	2 pedoman	50%
	2. Jumlah SKPD yang telah terklasifikasi arsip inaktifnya.	68 SKPD	37 SKPD	54.41%
	3. Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip statisnya.	68 SKPD	3 SKPD	50%
	4. Jumlah SKPD yang telah terdata dan tertata arsip vitalnya.	10 SKPD	51 SKPD	510%
	5. Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip.	10 SKPD	10 SKPD	100%
	6. Jumlah SKPD yang memiliki tenaga pengelola arsip.	68 SKPD	68 SKPD	100%
	7. Jumlah Arsiparis	8 Orang	4 Orang	50%
	8. Jumlah Pengelola Arsip SKPD	150 Orang	115 Orang	76.67%

Penjelasan Sasaran Strategis Nomor 1:

- Realisasi Fisik Fasilitas, sarana dan prasarana kantor sebagai fasilitasi tempat belajar dan mencari informasi oleh masyarakat Kota Balikpapan adalah sebagai berikut :
 1. Ruang baca yang telah dilengkapi oleh AC dan Kipas angin, ini dilakukan untuk menjaga kenyamanan pengunjung perpustakaan
 2. Ruang diskusi Pelajar/Mahasiswa yang ditempatkan di ruang pameran/selasar Lantai 1
 3. Ruang Rapat dan Ruang Multimedia, sebagai sarana yang disediakan untuk mendorong kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan dunia buku atau perpustakaan
 4. Free Wifi, merupakan salah satu fasilitas yang disediakan oleh Kantor Perpustakaan guna mendukung pencarian data/informasi bagi pelajar/mahasiswa/umum.
 5. Penambahan operasional mobil perpustakaan keliling.
 6. Ruang City Planning Gallery
 7. Ruang Migas Corner
- Jumlah anggota perpustakaan pada tahun 2014 sebanyak 7121 orang
- Jumlah prestasi yang dicapai oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan pada tahun 2014 sebanyak 3 penghargaan yaitu:
 1. Panji , piala dan piagam penghargaan dari Gubernur Kalimantan Timur sebagai Terbaik 1 dalam keberhasilan Pembangunan bidang Pembangunan Perpustakaan dan Minat baca.
 2. Piala dan piagam dari Gubernur Kalimantan Timur sebagai juara III lomba bercerita tingkat Provinsi Kalimantan Timur.
 3. Piala dan piagam dari Perpustakaan Nasional sebagai juara V lomba Perpustakaan SMA tingkat Nasional.
- Jumlah Pengunjung perpustakaan dari tahun ke tahun mengalami peningkatan, dengan data pengunjung perpustakaan dari bulan Januari sd. Desember Tahun 2014 sebagai berikut :

No.	Kategori Pengunjung	Jumlah Pengunjung
1.	SD	186030 Orang
2.	SMP	12583 Orang
3.	SMA	7643 Orang
4.	Perguruan Tinggi	13096 Orang
5.	Pengajar	1766 Orang
6.	Pegawai Negeri Sipil	2109 Orang
7.	TNI/AD	177 Orang
8.	Umum	14364 Orang
9.	Tamu	14364 Orang

- Dalam Rangka meningkatkan minat pengunjung ke Perpustakaan Kota Balikpapan, maka diadakan Supervisi, pembinaan dan Stimulasi pada perpustakaan umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah & Masyarakat, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan mengadakan Lomba – Lomba sebagai berikut :

1. Lomba Bercerita (siswa SD)

- Waktu pelaksanaan: : 24 April 2014
- Peserta : Siswa SD kelas 4 dan 5 se-Kota Balikpapan
- Pemenang :
 - I. Salsabilla Atika (SDN 001 Bpp. Tengah)
 - II. Cyntia Ayu (SDN 027 Bpp Trngah)
 - III. Ariel Carfine (SD Santa Theresia)
 - IV. Siti Saridah (SDN 007 Bpp Tengah)
 - V. Imelda Suci (SDN 003 Bpp. Tengah)

2. Lomba Ibu Bercerita (siswa SD)

- Waktu pelaksanaan: : 18 Juni 2014
- Peserta : 3 orang ibu rumah tangga dan Guru PAUD/TK
- Pemenang :
 - I. Emi Zuliati
 - II. Lisda Hani
 - III. Rahma Ridwansyah
 - IV. Zubaidah
 - V. Elyati

3. Lomba perpustakaan SKPD dan Taman Baca

- Waktu pelaksanaan: : 20 Juni – 02 Juli 2014
- Jumlah peserta : 68 SKPD
- Pemenang :
 - I. Perpustakaan Kelurahan Karang Jati
 - II. Perpustakaan PDAM Kota Balikpapan
 - III. Perpustakaan Kelurahan Manggar Baru
 - IV. Perpustakaan Kelurahan Damai Baru

4. Lomba Perpustakaan Sekolah

- Waktu pelaksanaan: : 20 Juni – 02 Juli 2014
- Jumlah peserta : 105 sekolah SD, SMP dan SMA se-kota Balikpapan
- Pemenang :
 - a. **Perpustakaan SD**
 - I. SDN 007 Balikpapan Tengah
 - II. SDN 003 Balikpapan Kota
 - III. SDN 007 Balikpapan Selatan
 - IV. SDN 009 Balikpapan Tengah
 - V. SDN 005 Balikpapan Barat

b. Perpustakaan SMP

- I. SMP Patra Dharma 2
- II. SMP Al Aulia
- III. SMPN 16
- IV. SMPN 5
- V. SMPN 11

c. Perpustakaan SMA

- I. SMA Patra Dharma
- II. SMAN 8
- III. SMKN 2
- IV. SMAN 2
- V. SMAN 1

5. Lomba Pengelola perpustakaan

- Waktu pelaksanaan: : 16 Oktober 2014
- Jumlah peserta : 30 orang pengelola perpustakaan se-Kota Balikpapan
- Pemenang :
 - I. Darto Pramono (SD Nasional KPS)
 - II. Yanti Primayanti (SDN 020 Balikpapan Timur)
 - III. Sustiyah (SMA Patra Dharma)
 - IV. Henny Liswatun (SMP Patra Dharma 2)
 - V. Susilawati (Kelurahan Damai Baru)

6. Pemilihan Duta Baca Balikpapan

- Waktu pelaksanaan: : 18 Nopember 2014
- Jumlah peserta : 46 orang Siswa SMP dan SMA
- Pemenang :
 - I. Oey Cyntia TH (SMPN I)
 - II. M. Dicky Hartanto (SMAN I)
 - III. Baby Rachela (SMAN 5)
 - IV. Dwi Agus. P (SMAN 2)
 - V. Syarifah Nor. A (SMAN 5)

➤ Untuk meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan, maka dilakukan Peningkatan Layanan Perpustakaan diluar jam kerja dengan tujuan sebagai saran belajar diluar jam sekolah/kerja dan untuk meningkatkan budaya baca masyarakat, maka Jam Layanan Perpustakaan Kota Balikpapan adalah :

- ✓ Senin sd. Kamis : 08.00 s/d 21.00 Wita
- ✓ Jum'at : 08.00 s/d 16.30 Wita
- ✓ Sabtu s/d Minggu : 10.00 s/d 17.00 Wita
- ✓ Hari Libur Nasional : Tutup

- Dalam rangka pengembangan program otomasi perpustakaan dilakukan kegiatan peningkatan layanan multimedia yang focus pekerjaannya pada pembuatan barcode/konvensi video edukasi kedalam server yang nantinya dapat diakses masyarakat melalui computer yang disediakan diruang multimedia. selain itu dikembangkan juga system keamanan koleksi dengan pekerjaan penempatan magnet buku.
- Jumlah orang Populasi yang dilayani dalam tahun 2014 sebanyak 594322 orang.
- Jumlah Perpustakaan yang dibina sebagai berikut:
 1. Perpustakaan Umum Kelurahan : 25 Perpustakaan kelurahan
 2. Perpustakaan umum Kecamatan : 2 Perpustakaan Kecamatan
 3. Perpustakaan Khusus/Instansi : 6 Perpustakaan
 4. Perpustakaan Sekolah : 198 Perpustakaan sekolah
 5. Perpustakaan sekolah/PAUD : 15 Perpustakaan
- **Rata – rata Presentase Sasaran 1 adalah 126.94%**

Penjelasan Sasaran Strategis Nomor 2 :

- ❖ Salah satu kegiatan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan adalah penyusunan pedoman klasifikasi kearsipan dan jadwal Retensi Arsip (JRA), yang saat ini sudah menjadi Peraturan Walikota yaitu:
 1. Peraturan Walikota Nomor 33 tahun 2014 tentang Pedoman klasifikasi kearsipan dilingkungan Pemerintah Kota Balikpapan.
 2. Peraturan Walikota Nomor 34 tahun 2014 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Keuangan dan Kepegawaian bagi aparatur sipil Negara dan pejabat Negara di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan.
- ❖ Jumlah SKPD yang telah terklasifikasi data Arsip in Aktif nya adalah sebagai berikut::
 1. Inspektorat
 2. Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi
 3. Dinas Tata Kota dan Perumahan
 4. Dinas Pekerjaan Umum
 5. Dinas Pendidikan
 6. Dinas Pasar
 7. Badan Lingkungan Hidup
 8. Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu
 9. Kantor Satpol PP
 10. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
 11. Kecamatan Balikpapan Barat
 12. Kecamatan Balikpapan Selatan
 13. Kecamatan Balikpapan Utara
 14. Kelurahan Prapatan

15. Kelurahan Klandasan Ulu
16. Kelurahan Damai
17. Kelurahan Gunung Sari Ulu
18. Kelurahan Graha Indah
19. Kelurahan Muara Rapak
20. Kelurahan Baru Tengah
21. Kelurahan Sumber Rejo
22. Kelurahan Baru Ulu
23. Kelurahan Karang Joang
24. Kelurahan Gunung Sari Ilir
25. Kelurahan Gunung Samarinda
26. Kelurahan Telaga Sari
27. Kelurahan Kariangau
28. Kelurahan Mekar Sari
29. Kelurahan Karang Jati
30. Kelurahan Gunung Bahagia
31. Kelurahan Baru Ilir
32. Kelurahan Karang Rejo
33. Kelurahan Klandasan Ilir
34. Kelurahan Damai Baru
35. Kelurahan Margasari
36. Kelurahan Sungai Nangka
37. Kecamatan Balikpapan Tengah

❖ **Penataan dan Pendataan Dokumen Arsip Pada 51 (lima puluh satu) SKPD oleh 4 Arsiparis dari Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan :**

1. Bagian Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Kota Balikpapan
2. Inspektorat
3. Sekretariat DPRD
4. RSKB Sayang Ibu
5. Kelurahan Damai Bahagia
6. Kelurahan Sungai Nangka
7. Kelurahan Damai Baru
8. Kelurahan Gunung Bahagia
9. Kelurahan Sepinggan Raya
10. Kecamatan Balikpapan Kota
11. Kelurahan Klandasan Ulu
12. Kelurahan Prapatan
13. Kelurahan Damai
14. Kelurahan Klandasan Ilir

15. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
16. Badan Lingkungan Hidup
17. BKMPPPT
18. BKMPPKB
19. Bappeda
20. Kantor Satpol PP
21. Kantor Arsip dan Perpustakaan
22. Kecamatan Balikpapan Utara
23. Kelurahan Muara Rapak
24. Kelurahan Gunung Samarinda Baru
25. Kelurahan Karang Joang
26. Kelurahan Graha Indah
27. Kelurahan Gunung Samarinda
28. Kecamatan Balikpapan Tengah
29. Kelurahan Sumber Rejo
30. Kelurahan Karang Rejo
31. Kelurahan Gunung Sari Ulu
32. Kecamatan Balikpapan Barat
33. Kelurahan Baru Ulu
34. Kelurahan Baru Ilir
35. Kelurahan Baru Tengah
36. Kelurahan Margasari
37. Dinas Tenaga Kerja dan Sosial
38. Dinas Pemuda, Olahraga, Budaya dan Pariwisata
39. Dinas Pasar
40. Dinas Pekerjaan Umum
41. Dinas Kebersihan, Pertamanan dan Pemakaman
42. Dinas Tata Kota dan Perumahan
43. Dinas Pendidikan
44. Dinas Perhubungan
45. Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi
46. Dinas Pendapatan Daerah
47. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
48. Dinas Kesehatan
49. Kelurahan Lamaru
50. Kelurahan Manggar
51. Kelurahan Teritip

- ❖ Pengumpulan Data Arsip Statis SKPD yang telah dilaksanakan oleh Kantor Arsip sebanyak 3 (tiga) SKPD adalah sebagai berikut :
 1. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Balikpapan
 2. Dinas Pekerjaan Umum Kota Balikpapan
 3. Dinas Tata Kota dan Perumahan Kota Balikpapan

- ❖ Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip statisnya sebanyak 51 SKPD
- ❖ Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip sebanyak 10 SKPD
- ❖ Jumlah SKPD yang memiliki tenaga pengelola arsip sebanyak 68 SKPD
- ❖ Jumlah arsiparis pada Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan sebanyak 4 orang
- ❖ Dalam rangka pembinaan untuk menambah pengetahuan tentang kearsipan maka dilaksanakan Sosialisasi Peraturan Perundangan Tentang Kearsipan sebagai berikut :
 - Sosialisasi Keppres Nomor 105 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Arsip Statis
 - Hari/Tanggal : Selasa, tgl 24 Juni 2014
 - Tempat pelaksanaan : Lobby Lantai I Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan
 - Peserta : Seluruh Perwakilan SKPD Pemerintah Kota Balikpapan
 - Jumlah Peserta yang hadir : 115 (seratus lima belas) orang
 - Sosialisasi PP Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip
 - Hari/Tanggal : Rabu, 20 Agustus 2014
 - Tempat pelaksanaan : Lobby Lantai I Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan
 - Peserta : Seluruh Perwakilan SKPD Pemerintah Kota Balikpapan
 - Jumlah Peserta yang hadir : 108 (seratus delapan) orang
- ❖ Adapun Bimbingan Teknis Kearsipan yang telah dilaksanakan adalah :
 - Bimtek Program Arsip Vital Angkatan I
 - Hari/Tanggal : Selasa s/d Kamis, 7 s. d. 9 Oktober 2014
 - Tempat pelaksanaan : Ruang Rapat II Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan
 - Peserta : Seluruh Perwakilan SKPD Pemerintah Kota Balikpapan
 - Jumlah Peserta yang hadir : 34 (tiga puluh empat) orang
 - Bimtek Program Arsip Vital Angkatan II
 - Hari/Tanggal : Selasa s/d Kamis, 28 s. d. 30 Oktober 2014
 - Tempat pelaksanaan : Ruang Rapat II Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan
 - Peserta : Seluruh Perwakilan SKPD Pemerintah Kota Balikpapan
 - Jumlah Peserta yang hadir : 26 (dua puluh enam) orang

- ❖ Rata-rata persentase pencapaian sasaran 2 adalah 130,14%

Analisis atas capaian kinerja sasaran dikaitkan dengan indikator kerjanya, dapat diuraikan sebagai berikut :



Sasaran 1 :

Meningkatkan Minat Budaya Baca dan Gemar mengunjungi Perpustakaan

Sasaran ini diukur dengan menggunakan Dua Belas Indikator Kinerja Utama (*outcome*) yang terdiri atas :

No.	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Capaian Kinerja 2014		Capaian Kinerja	
			Target	Real	2013	2012
1.	Fasilitas, sarana prasarana kantor	Paket	1	1	1	1
2.	Tersedianya Standar Operasi Prosedur	SOP	6	6	-	-
3.	Jumlah anggota perpustakaan	Orang	15000	7121	-	3603
4.	Jumlah prestasi yang dicapai	Penghargaan	4	3	-	-
5.	Jumlah Pengunjung perpustakaan	Orang	70000	90221	70625	
6.	Jumlah peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan	Judul	60000	57266	-	43984
7.	Jumlah eksemplar koleksi bahan pustaka	Eksemplar	50000	-	-	-
8.	Jumlah jam layanan di luar jam kerja	Jam	1750	2555	76	-
9.	Jumlah judul koleksi bahan pustaka	Judul	20000	17490	-	6107
10.	Jumlah populasi orang yang harus dilayani	Orang	700000	594322	-	-
11.	Jumlah perpustakaan yang dibina	Kelurahan / perpustakaan Sekolah	32	25 / 198	-	-
12.	Jumlah kegiatan untuk pembinaan	Paket	3	2	-	-



Sasaran 2 :

Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah dan Pelayanan Publik dalam Pengelolaan Arsip yang Autentik dan Terpercaya

Sasaran ini diukur dengan menggunakan Delapan Indikator Kinerja Utama (*outcome*) yang terdiri atas :

No.	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Capaian Kinerja 2014		Capaian Kinerja	
			Target	Real	2013	2012
1.	Tersedianya pedoman klasifikasi kearsipan dan JRA	Pedoman	4	2	-	-

2.	Jumlah SKPD yang telah terklasifikasikan arsip inaktifnya	SKPD	68	37	35	2
3.	Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip statisnya	SKPD	6	3	3	2
4.	Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip vitalnya	SKPD	10	51	-	-
5.	Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip	SKPD	10	10	-	-
6.	Jumlah SKPD yang memiliki tenaga pengelola arsip	SKPD	68	68	4	-
7.	Jumlah Arsiparis	Orang	8	4	4	4
8.	Jumlah pengelola arsip SKPD	Orang	150	115	4	-

Hambatan ketidaktercapaian kinerja *output* dan *outcome* yang belum mencapai 100% menunjukkan masih adanya kendala yang dihadapi dalam mencapai target sasaran secara optimal. Faktor penyebabnya antara lain karena kurangnya persiapan secara matang oleh panitia pelaksana maupun oleh faktor penghambat lainnya seperti belum terberdayakan potensi sumber daya yang tersedia kualitas Sumber Daya Manusia yang perlu ditingkatkan, dengan meningkatkan mutu layanan kepada pengguna perpustakaan dan juga makin digiatkan promosi perpustakaan dan kearsipan. Faktor yang juga bisa menjadi penghambat pencapaian realisasi sasaran adalah ketersediaan sarana prasarana yang masih kurang mendukung untuk memfasilitasi kegiatan/program menuju target sasaran. Sebagai salah satu contoh target sasaran dalam Indikator Kinerja Utama pada sasaran 1 yang tidak dapat direalisasikan (capaian 0%) adalah Pengadaan bahan pustaka yang ditargetkan 50.000 eksemplar, namun tidak terealisasi karena item tersebut tidak ada dalam Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) tahun 2014, dan sebagai gantinya anggaran kegiatan tersebut dialihkan untuk pengadaan mobil operasional perpustakaan keliling.

Secara keseluruhan dari data perbandingan yang ditampilkan di atas sebagai acuan untuk pengukuran kinerja dalam pencapaian sasaran, dapat digambarkan akan peningkatan signifikan yang telah dicapai oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan pada tahun 2014 dibandingkan dengan tahun 2013 atau 2012.

B. REALISASI ANGGARAN

Untuk mencapai indikator keberhasilan sebagaimana telah diuraikan pada bagian depan, selain faktor pendukung maka aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan dimaksud. Operasionalisasi kegiatan dapat dilaksanakan apabila didukung oleh pembiayaan yang memadai. Sumber pembiayaan kegiatan dimaksud berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Dalam rangka untuk mencapai sasaran strategis, maka tahun 2014 belanja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan terdiri atas Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, dan Peraturan Daerah Nomor 9 tahun 2013 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja

Daerah. PBD Kota Balikpapan pada tahun 2014 yang dialokasikan untuk biaya Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan adalah sebesar Rp. 10.888.870.340,00 dengan rincian belanja langsung sebesar Rp. 9.109.733.340,00 dan belanja tidak langsung sebesar Rp. 1.779.137.000,00.

Untuk melihat pembiayaan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan selama tahun 2014 dapat diuraikan sebagai berikut :

a. BELANJA LANGSUNG

Belanja Langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan, yang mana dana tersebut merupakan salah satu unsur yang sangat penting untuk mencapai sasaran strategis. Dalam upaya peningkatan capaian, maka tahun 2014 Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan telah menganggarkan Belanja Langsung sebesar Rp. 9.109.733.340,00, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 8.288.386.285,07 atau 90,98%

b. BELANJA TIDAK LANGSUNG

Belanja pegawai merupakan belanja kompensasi dalam bentuk gaji, tunjangan serta penghasilan lainnya yang diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang ditetapkan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh Undang-Undang. Tahun 2014 Kantor Arsip dan Perpustakaan menganggarkan Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.779.137.000,00, dengan realisasi Rp 1.573.507.533,00 atau 88,44%

Tabel 3.2
Prosentase Capaian Akuntabilitas Keuangan per sasaran strategis pada tahun 2014
(Capaian rata –rata = 91,34%)

NO.	SASARAN STRATEGIS	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	%
1	2	6	7	8
1.	Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi perpustakaan:	7.483.233.340,00	6.793.816.596,07	90,79
2.	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.	1.626.500.000,00	1.494.569.689,00	91,89

BAB IV

PENUTUP

Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan, merupakan posisi yang strategis dalam mendorong terbentuknya masyarakat yang cerdas dan mendorong meningkatkan kesadaran masing-masing SKPD yang ada di Kota Balikpapan tentang pentingnya pendataan dan penataan arsip/dokumen daerah serta pemeliharaan dokumen arsip dinamis (aktif maupun inaktif) dan statis.

Prioritas dalam pendataan dan penataan serta pemeliharaan dokumen arsip ditekankan pada internal Pemerintah Daerah Kota Balikpapan. Pendataan dokumen arsip difokuskan pada Arsip Vital yang ada di SKPD sehingga diharapkan Kantor Arsip merupakan Bank Arsip Daerah Kota Balikpapan. Peningkatan wawasan pengelola arsip di SKPD juga ditingkatkan melalui kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan tentang Kearsipan serta Bimbingan Teknis yang berkaitan dengan kegiatan Pendataan dan Penataan arsip Vital yaitu Bimtek Program Arsip Vital. Diharapkan semua pengelola arsip SKPD dapat memahaminya dengan baik dan mengaplikasikannya dalam tugas sehari-hari di kantor masing-masing.

Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan menjadi sarana belajar dari tingkat SD,SMP,SMU,Mahasiswa maupun masyarakat pada umumnya dengan berbagai fasilitas serta kelengkapan dan keberagaman informasi bahan pustaka yang didukung oleh Teknologi Informasi Perpustakaan yang memudahkan masyarakat mengakses informasi yang dibutuhkan salah satunya dengan tersedianya Katalog online / OPAC. Untuk mengakomodir berbagai kebutuhan lapisan masyarakat disediakan fasilitas multimedia, jaringan wifi, ruang bermain, penambahan mobil perpustakaan keliling serta koleksi bahan pustaka perminyakan di ruang Migas Comer .

Secara umum, capaian kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan selama Tahun Anggaran 2014, relatif baik dan berhasil. Indikasi keberhasilan tersebut terbukti dari besarnya tingkat capaian kinerja dari 9 program kegiatan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan, dengan realisasi belanja kegiatan 128,54% dengan penjelasan sebaga berikut :

1. Capaian Sasaran 1 adalah 126.94%
2. Capaian Sasaran 2 adalah 130,14%

Rata – rata presentase Capaian akuntabilitas keuangan per sasaran strategis pada tahun 2014 adalah 91,41% dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Capaian Akuntabilitas Keuangan Sasaran 1 adalah 90,79%
2. Capaian Akuntabilitas Keuangan Sasaran 2 adalah 91,89%

Dalam pelaksanaannya, Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan mengalami kekurangan Staf/Pegawai yang berkompeten dalam pengelolaan bidang Kearsipan dan Perpustakaan, demi mewujudkan Kantor Arsip dan Perpustakaan yang berkualitas diharapkan adanya penambahan staf/pegawai sesuai dengan bidangnya masing-masing.

KEPALA KANTOR

Hendrik
NIP. 19621218-198703 1 010





PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

JL. P. TENDEAN NO. 01 TELP. 426811 / 422020
BALIKPAPAN

KODE POS : 76111

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

KOTA BALIKPAPAN

NOMOR : 188.46/ 007 /Arperpus

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2011-2016

KEPALA KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

- Menimbang** :
- a. bahwa demi terarahnya pencapaian visi dan misi Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 yang termuat dalam RENSTRA Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 maka diperlukan tolak ukur yang jelas dan sistematis untuk mengukur kinerja pembangunan pada setiap tahun perencanaannya;
 - b. bahwa dalam rangka penguatan terhadap RENSTRA Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 maka diperlukan penetapan sasaran strategis sebagai acuan dalam Indikator Kinerja Utama Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan 2011-2016;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, maka perlu menetapkan dalam Surat Keputusan Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.
- Mengingat** :
1. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang - Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Tahun 1959, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820);
 2. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Antara Pemerintah, Pemerintahan Urusan Pemerintahan Antara Pemerintahan, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4014);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4817);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Kota Balikpapan (Lembaran Daerah tahun 2008 Nomor 2 Seri E Nomor 02 Tanggal 8 Oktober 2008);
10. Perda Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Dinas - Dinas Daerah;
11. Peraturan Walikota Balikpapan, Nomor : 16 Tahun 2009 Tentang Uraian Tugas dan Fungsi kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan;
12. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 7 Tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.

MEMUTUSKAN ;

Menetapkan : INDIKATOR KINERJA UTAMA RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2011-2016.

Pasal 1

(1) Indikator kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan tahun 2011-2016 adalah dokumen perencanaan strategis kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan yang berisi sasaran strategis dan indikator kinerja utama untuk kurun waktu 2011-2016 yang merupakan penjabaran dari target kinerja Rencana Strategis (RENSTRA) kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.

(2) Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1.	Meningkatnya minat baca, budaya baca masyarakat dan gemar mengunjungi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitas, sarana prasarana kantor - Tersedianya SOP - Jumlah anggota perpustakaan - Jumlah prestasi yg dicapai - Jumlah pengunjung perpustakaan - Jumlah peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan - Jumlah eksemplar koleksi bahan pustaka - Jumlah jam layanan diluar jam kerja - Jumlah judul koleksi bahan pustaka - Jumlah orang populasi yang harus dilayani - Jumlah perpustakaan yang dibina - Jumlah kegiatan untuk pembinaan - 	Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan.
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan public dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya pedoman klasifikasi kearsipan dan JRA - Jumlah SKPD yang telah terklasifikasikan arsip inaktifnya - Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip statisnya - Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip statisnya - Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip - Jumlah SKPD yang memiliki tenaga pengelola arsip - Jumlah arsiparis - Jumlah pengelola arsip SKPD 	

Pasal 2

Unit kerja di lingkungan kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan dalam merencanakan program, kegiatan dan indicator kinerjanya wajib mengacu pada Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 yang diatur dalam Surat Keputusan ini.

Pasal 3

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a l i k p a p a n

Pada tanggal : Februari 2015

Kepala Kantor

Hendrik
NIP: 19620127 198303 1 010



**REKAPITULASI PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN
TAHUN 2014**

BULAN	JML PEMINJAM	KLASIFIKASI										TOTAL BUKU
		000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	
JANUARI	2,288	96	157	399	745	172	427	576	343	1,791	155	4,861
FEBRUARI	2,153	108	134	375	609	161	452	602	346	1,692	118	4,597
MARET	2,723	197	173	417	929	255	613	842	380	1,899	176	5,881
APRIL	2,292	194	202	328	799	186	568	762	314	1,579	182	5,114
MEI	2,317	155	169	417	872	181	527	746	361	1,716	177	5,321
JUNI	2,239	115	161	394	724	148	411	681	327	1,971	202	5,134
JULI	1,260	58	131	291	372	97	267	374	200	1,236	109	3,135
AGUSTUS	1,604	103	145	257	457	121	378	480	255	1,371	188	3,755
SEPTEMBER	2,580	138	196	369	841	179	557	805	326	1,716	220	5,347
OKTOBER	2,314	123	223	611	732	123	482	687	306	1,559	148	4,994
NOVEMBER	2,111	99	199	363	760	147	483	566	337	1,560	182	4,696
DESEMBER	2,028	102	158	316	658	105	454	597	338	1,524	179	4,431
TOTAL	25,909	1,488	2,048	4,537	8,498	1,875	5,619	7,718	3,833	19,614	2,036	57,266

Balikpapan, 05 Februari 2015

Kepala Kantor dan Arsip Perpustakaan
Kota Balikpapan



Hendrik

NIP. 19621218 198703 1 010

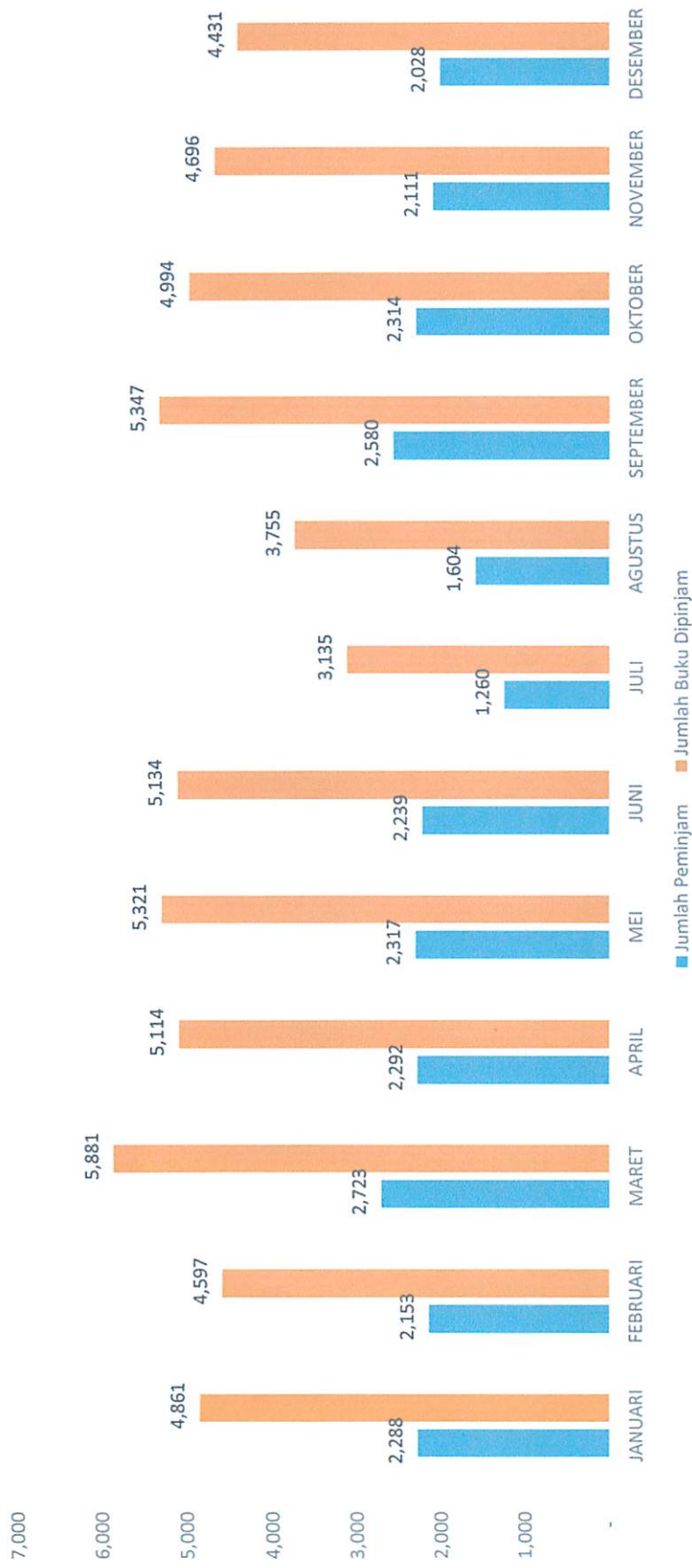
REKAPITULASI PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN
TAHUN 2014

TOTAL BOKU	KLASIFIKASI										JML PEMINJAMAN	BULAN
	900	800	700	600	500	400	300	200	100	000		
4.881	122	1.791	343	278	427	172	742	399	177	96	2.288	JANUARI
4.297	118	1.602	346	602	422	161	609	372	134	108	2.123	FEBRUARI
2.881	176	1.309	380	842	613	222	929	417	173	197	2.223	MARET
2.174	182	1.279	314	762	228	186	799	328	202	194	2.292	APRIL
2.321	177	1.719	361	746	227	181	872	417	169	122	2.317	MAY
2.134	202	1.371	327	681	417	148	724	394	161	112	2.239	JUNI
3.132	109	1.236	200	324	267	97	372	297	131	28	1.280	JULI
3.222	188	1.371	222	480	378	121	427	227	142	103	1.604	AUGUSTUS
2.347	220	1.719	320	802	227	170	841	369	106	138	2.220	SEPTEMBER
4.294	148	1.229	206	687	482	123	732	611	223	123	2.314	OKTOBER
4.296	122	1.260	327	266	483	147	760	363	199	99	2.111	NOVEMBER
4.431	129	1.224	338	297	424	102	628	316	128	102	2.028	DESEMBER
27.266	2.029	12.614	3.833	17.178	2.619	1.822	8.432	4.227	2.048	1.488	22.909	TOTAL

Balikpapan, 07 Februari 2015
Kepala Kantor dan Asip Perpusstakaan
Kota Balikpapan

Hendrik
NIP. 19531218 198703 1 010

Jumlah Peminjaman Perpustakaan Tahun 2014

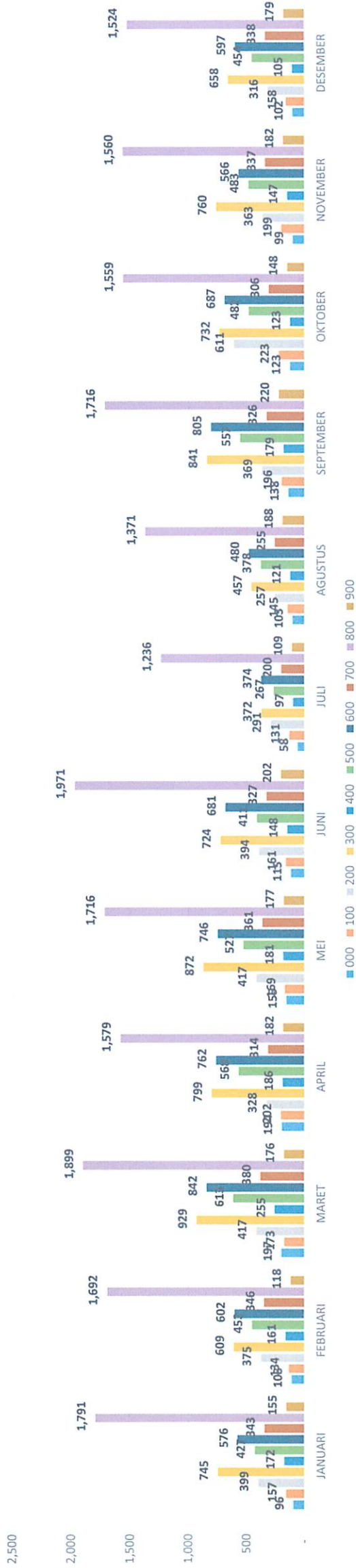


Balikpapan, 05 Februari 2015
Kepala Kantor dan Arsip Perpustakaan
Kota Balikpapan



NIP. 19621218 198703 1 010

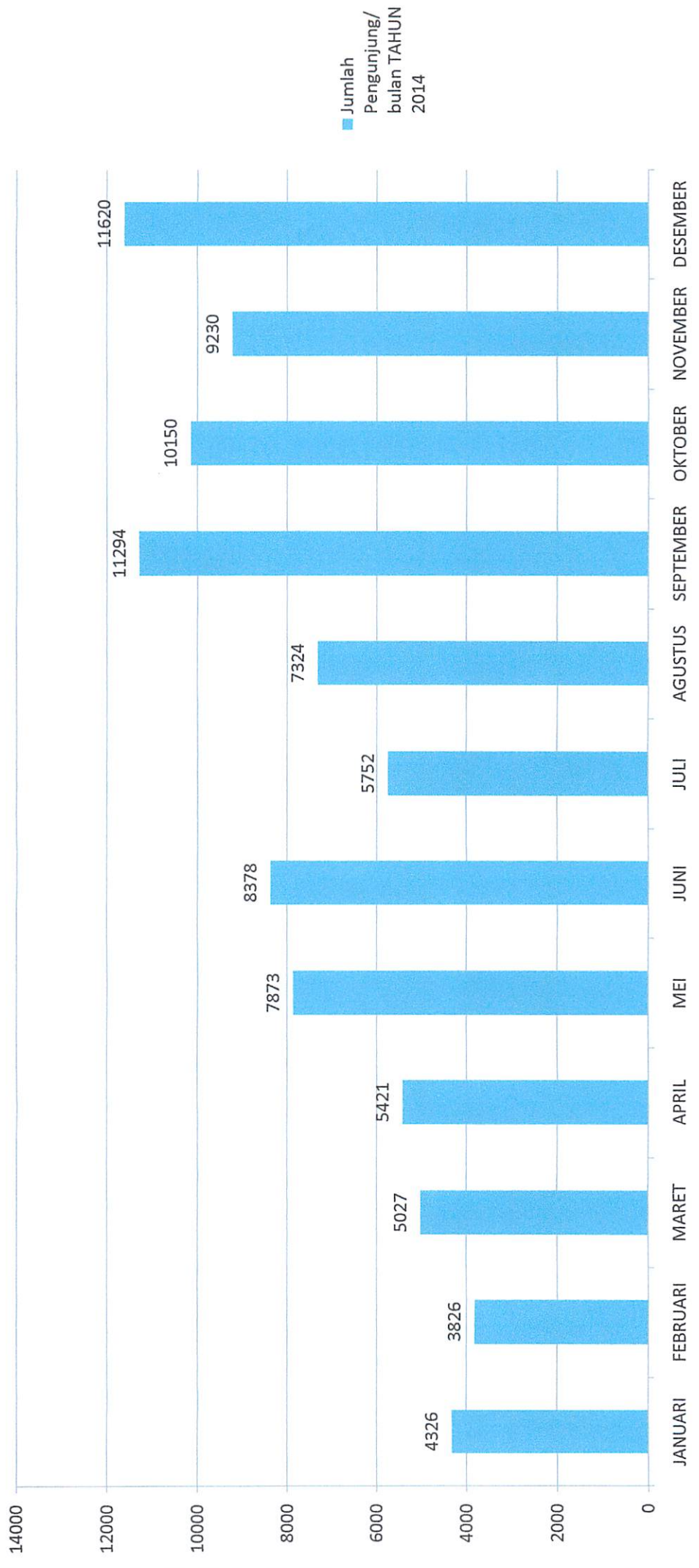
Jumlah Buku Dipinjam Berdasarkan Nomor Klasifikasi Buku
Perbulan Tahun 2014



Balikpapan, 05 Februari 2015
Kepala Kantor dan Arsip Perpustakaan
Kota Balikpapan

Hendrik
NIP. 19621218 198703 1 010

GRAFIK PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN TAHUN 2014





PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014 KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil (*good governance*), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDDY YUSUF, A**

Jabatan : **KEPALA KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H.M. RIZAL EFFENDI**

Jabatan : **WALIKOTA BALIKPAPAN**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji :

1. Akan mewujudkan target kinerja tahun 2014 sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan;
2. Untuk lebihantisipasi, meningkatkan partisipasi dan lebih efisien dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
3. Menyampaikan laporan pelaksanaan target kinerja sebagaimana angka 1 per 6 bulan kepada Walikota.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama dan pihak pertama bersedia menerima sanksi atas kegagalan dalam pencapaian kinerja.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

H.M. RIZAL EFFENDI

Balikpapan, 27 Januari 2014

Pihak Pertama,

EDDY YUSUF, A



**GUBERNUR
KALIMANTAN TIMUR**

PIAGAM PENGHARGAAN

Gubernur Kalimantan Timur
Memberikan Penghargaan Kepada:

Kota Balikpapan

Sebagai

TERBAIK I

*Dalam Keberhasilan Pembangunan Bidang
Pembangunan Perpustakaan dan Minat Baca*

Dalam Rangka HUT Provinsi Kalimantan Timur ke-58
Tahun 2015

Samarinda, 09 Januari 2015
Gubernur Kalimantan Timur

DR. H. AWANG FAROEK ISHAK



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
BADAN PERPUSTAKAAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
PLAGAM PENGHARGAAN

Nomor : 893.3/371/Banpus.BPP/V/2014

DIBERIKAN KEPADA :

Nama : SALSABILA ATIKA RETNO
Asal Sekolah : SD Negeri 001 Balikpapan Tengah Kota Balikpapan
Sebagai : Juara III

Pada Lomba Bercerita Bagi Siswa Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah Negeri/Swasta Tingkat Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2014 yang diselenggarakan oleh Badan Perpustakaan Provinsi Kalimantan Timur pada tanggal 21 s/d 22 Mei 2014 di Samarinda.

“Tingkatkan terus prestasi yang sudah diraih sebagai bekal menggapai harapan dan cita-cita di masa depan”

Samarinda, 22 Mei 2014



[Signature]
Dra. Hj. Sri Sulasmi Retno W., M. Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19560216 198003 2 005

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan good governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan syah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilai akuntabilitas.

Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya. Dalam rangka upaya untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan menyusun media Pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk Lakip.

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan bagi Walikota, dan pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholder). Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2014, mengacu kepada Rencana Strategis Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011 – 2016, yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016, Rencana Program dan Kegiatan Kinerja Tahun 2014, yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2014.

- **DASAR HUKUM PENYUSUNAN LAKIP**

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan LAKIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2014 adalah :

- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme;
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
- Instruksi Presiden Nomor 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Instruksi Presiden Nomor 05 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan korupsi;
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemeintah;
- Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2001 pasal 33 sampai dengan pasal 37 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah, tugas pokok dan fungsi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan.

- **MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud disusunnya LAKIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2014 adalah dalam rangka melaksanakan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa setiap instansi Pemerintah secara berjenjang wajib menyusun Laporan Pertanggungjawaban Kinerja melalui media Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan penyusunan LAKIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2014 adalah :

- Mempertanggungjawabkan kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan kepada Walikota Balikpapan dan pihak yang berkepentingan (stakeholder), dalam rangka mewujudkan Pemerintahan yang baik (good governance) yang ditandai dengan adanya transparansi, partisipasi serta akuntabilitas.
- Melaporkan Kegiatan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2014 berdasarkan Anggaran yang telah ditetapkan.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Berdasarkan Perda Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2001 pasal 33 sampai dengan 37 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah, tugas pokok dan fungsi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan adalah membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan bidang kewenangan lain-lain yang meliputi: Penyimpanan, Pelayanan data, dan Informasi serta Perpustakaan.

Tugas Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kantor Arsip dan Perpustakaan mempunyai fungsi:

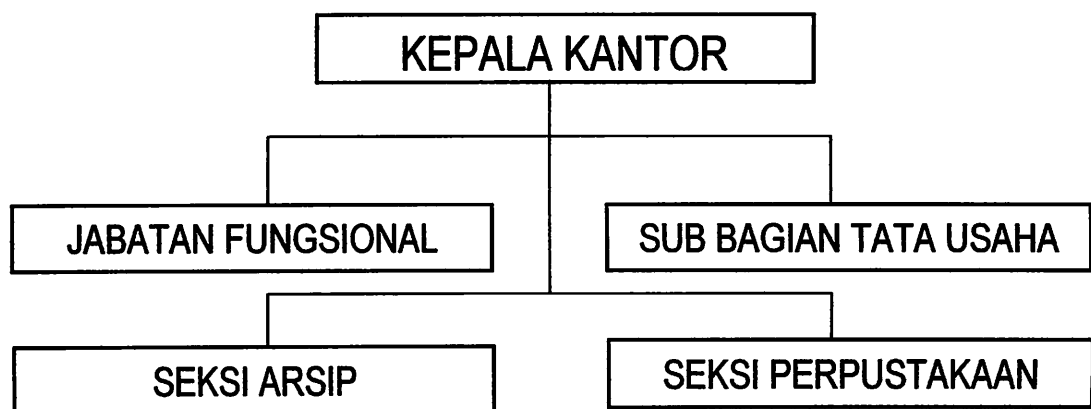
- a Perumusan Kebijakan teknis dalam lingkup Penyimpanan, Pelayanan data dan Informasi serta Kepustakaan.
- b Pelayanan penunjang penyelenggaraan pemerintahan di Daerah :
 - Menyusun rencana pelaksanaan program, penyusunan bahan pertimbangan, dan pembinaan teknis di bidang penyimpanan, pelayanan data, dan informasi serta kepustakaan.
 - Mengumpulkan dan penyusunan program kerja dan laporan
 - Menyusun kegiatan bimbingan kearsipan pada unit-unit kerja di lingkungan Pemkot
 - Melaksanakan urusan tata usaha.

C. ASPEK STRATEGIS

Aspek-aspek strategis Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan meliputi :

1. Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi Perpustakaan
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.

D. STRUKTUR ORGANISASI



Sumber : Perda Nomor 2 Tahun 2001

- KONDISI KEPEGAWAIAN

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan didukung dengan ketersediaan dan kemampuan sumberdaya aparatur, sarana prasarana, serta pengelolaan anggaran. Jumlah pegawai yang bekerja di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan sampai dengan tahun 2014 sebanyak 59 orang yang terbagi dalam 2 seksi kegiatan. Dalam pelaksanaannya, Kantor Arsip dan Perpustakaan masih memerlukan tambahan Pegawai untuk menunjang kegiatan yang akan dilaksanakan. Kondisi kepegawaian pada bidang-bidang tersebut berdasarkan eselonering digambarkan pada Tabel 2.1 dibawah ini :

No	Uraian	Ess I	Ess II	Ess III	Ess IV	Pns	Naban	Jumlah
1	Kepala Kantor			1			-	1
2	Kepala Tata Usaha				1		-	1
3	Kepala Seksi Perpustakaan				1		-	1
4	Kepala Seksi Arsip				1	-	-	1
5	Tata Usaha					4	13	17
6	Seksi Perpustakaan					5	24	29
7	Seksi Kearsipan					-	4	4
8	Fungsional /Arsiparis					4	-	4
9	Fungsional/Pustakawan					1	-	1
Jumlah		-	-	1	3	14	41	59

a. Berdasarkan tingkat pendidikan

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah	(%)
1.	SD	3	5,08 %
2.	SLTP	1	1,69 %
3.	SLTA	34	57,63 %
4.	D1 / D2	1	1,69 %
5.	Sarjana Muda / D3	12	20,34 %
6.	S1	7	18,4 %
7.	Pasca Sarjana	1	.,69 %
Jumlah		59	100

b. Berdasarkan pangkat / golongan.

No.	Pangkat / Golongan	Jumlah	(%)
1.	I	1	2,27%
2.	II	12	34,09 %
3.	III	4	13,63 %
4.	IV	1	2.27 %
5.	THL/ Naban	41	47,72 %
	Jumlah	59	100 %

BAB II

RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

1. VISI

Sejalan dengan visi Kota Balikpapan yaitu Menata Kembali Dan membangun Balikpapan Dengan prinsip Good Governance Dan Masyarakat Madani, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan menetapkan visi sebagai berikut :

**“ TERWUJUDNYA KANTOR ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN SEBAGAI PUSAT INFORMASI
DAN DOKUMENTASI YANG CEPAT
DAN AKURAT “**

Penjelasan kata kunci visi diatas adalah sebagai berikut :

- a. Informasi mengandung arti kabar, pemberitahuan, keterangan, pengertian, penerangan.
- b. Dokumentasi mengandung arti semua tulisan , film, gambar, prasasti dan lain-lain yang dikumpulkan dan disimpan yang dapat digunakan bila diperlukan
- c. Tertata artinya penyusunan yang benar-benar telah terkoordinir dan sesuai dengan mekanisme penataan sehingga mudah dalam pencarian.
- d. Cepat mengandung arti mencapai tujuan dalam waktu singkat.
- e. Akurat mengandung arti teliti, seksama,terjamin kebenarannya.

1. MISI

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan menetapkan misi yang diembannya, sebagai berikut :

1. Sebagai pusat pembelajaran dan informasi
2. Berperan aktif dalam upaya meningkatkan SDM Masyarakat Kota Balikpapan
3. Pusat Dokumentasi dan pengarsipan daerah

Untuk mewujudkan tujuan Strategis dari visi dan misi tersebut yang harus dilakukan oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan adalah meningkatkan sumber daya manusia di bidang perpustakaan dan kearsipan. Dengan meningkatkan sumber daya manusia, diharapkan memiliki kemampuan manajerial yang berorientasi pada profesionalisme, sehingga tugas-tugas yang diselesaikan dapat dipertanggungjawabkan dan dimanfaatkan oleh pihak yang berkepentingan Mampu menjawab tantangan di bidang teknologi sehingga Kantor Arsip dan Perpustakaan sebagai pusat informasi dan dokumentasi yang tertata, cepat dan akurat dapat terwujud sesuai visi dan misi yang diembannya.

2. TUJUAN DAN SASARAN (INDIKATOR TUJUAN DAN INDIKATOR SASARAN)

Sebagaimana Visi dan Misi yang telah ditetapkan, dan untuk keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan yang ditempuh melalui penetapan beberapa sasaran yang satu dengan lainnya saling berhubungan.

Hubungan Misi, Tujuan dan Sasaran Kantor Arsip dan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

- Misi 1 Sebagai Pusat Pembelajaran dan Informasi**
- Tujuan : Meningkatkan kecerdasan dan keterampilan masyarakat
- Indikator Tujuan : Sistem pelaporan frekuensi pengembangan pelayanan perpustakaan
- Sasaran : Meningkatnya minat budaya baca masyarakat dan gemar mengunjungi perpustakaan
- Indikator Sasaran : Presentase jumlah peningkatan sarana/prasaran kantor
-
- Misi 2 Berperan aktif dalam upaya meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) Masyarakat Kota Balikpapan**
- Tujuan : Meningkatkan Pelayanan Publik yang Prima
- Indikator Tujuan : Meningkatnya Pelayanan Publik
- Sasaran : Meningkatnya minat budaya baca masyarakat dan gemar mengunjungi perpustakaan
- Indikator Sasaran : Jumlah SDM yang yang berkualitas dan terlatih, Jumlah Pengunjung, Jumlah pengadaan buku, Jumlah jam layanan diluar jam kerja.
-
- Misi 3 Pusat Dokumentasi dan Pengarsipan Daerah**
- Tujuan : - Tersedianya dokumen yang mudah didapat sesuai dengan kebutuhan penggunanya
- : - Terwujudnya kegiatan pengelompokan arsip dan dokumen sesuai dengan klasifikasinya
- : - Terwujudnya keselamatan dan keamanan arsip dokumen
- Indikator Tujuan : Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dokumen di setiap SKPD Pemerintah Kota Balikpapan
- Sasaran : Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.
- Indikator Sasaran : Jumlah Arsiparis, Jumlah pengelola arsip di SKPD Pemkot Balikpapan, Jumlah Pelatihan Manajemen Arsip

3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi yang digunakan untuk mencapai visi dan misi, adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana dan mengkoordinasikan pengembangan perpustakaan sekolah, perpustakaan khusus, perpustakaan kelurahan dalam rangka meningkatkan budaya baca masyarakat Kota Balikpapan khususnya.
2. Menyusun rencana dan melaksanakan lomba perpustakaan terbaik se-Kota Balikpapan, untuk kategori perpustakaan sekolah dan perpustakaan kelurahan
3. Menyusun dan mengkoordinasikan lomba story telling ke sekolah – sekolah di kota Balikpapan
4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan pelayanan administratif dalam rangka peningkatan pelayanan terbaik untuk masyarakat / pengunjung perpustakaan.
5. Meningkatkan sistem informasi Perpustakaan dan Arsip Daerah
6. Menyusun rencana dan mengkoordinasikan perbaikan sistem manajemen kearsipan; Pengumpulan Data Arsip Statis SKPD dan Pengklasifikasian data arsip in aktif SKPD
7. Menyusun rencana dan meningkatkan Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
8. Menyusun rencana dan mengkoordinasikan Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah

Kebijakan yang dilaksanakan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan antaralain :

1. Standarisasi perpustakaan umum daerah
2. Standarisasi penataan dan pemeliharaan Arsip daerah
3. Standarisasi pelayanan Publik
4. Pembinaan terhadap perpustakaan Kelurahan dan Sekolah
5. Pembinaan Manajemen Arsip Aktif inaktif dan statis terhadap SKPD di Kota Balikpapan

4. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2014

Rencana Kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan meliputi informasi tentang : sasaran strategis yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, Indikator Kinerja dan Target.

Berikut adalah Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2014 :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi perpustakaan	1. Fasilitas, Sarana dan prasarana Perpustakaan 2. Tersedianya SOP 3. Jumlah anggota perpustakaan 4. Jumlah prestasi yang dicapai	1 paket 6 SOP 15000 orang 4 penghargaan

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	2	3	4
		5. Jumlah Pengunjung perpustakaan 6. Jumlah peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan 7. Jumlah eksemplar koleksi bahan pustaka 8. Jumlah jam layanan diluar jam kerja 9. Jumlah judul koleksi bahan pustaka 10. Jumlah orang populasi yang harus dilayani 11. Jumlah perpustakaan yang dibina 12. Jumlah kegiatan untuk pembinaan	70000 orang 60000 buku 50000 ekspl 1750 jam 20000 judul 700000 org 32 kelurahan 3 paket
2.	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.	1. Tersedianya pedoman klasifikasi kearsipan dan JRA 2. Jumlah SKPD yang telah terklasifikasikan arsip in aktifnya 3. Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip statisnya 4. Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip statisnya 5. Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip 6. Jumlah SKPD yang memiliki tenaga pengelola arsip 7. Jumlah Arsiparis 8. Jumlah pengelola arsip SKPD arsip	2 pedoman 68 orang 6 SKPD 10 SKPD 68 SKPD 8 orang 4 orang 150 orang

B. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011 – 2016 adalah sebagai berikut :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1.	Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitas, Sarana dan prasarana Perpustakaan 2. Tersedianya SOP 3. Jumlah anggota perpustakaan 4. Jumlah prestasi yang dicapai 5. Jumlah Pengunjung perpustakaan 6. Jumlah peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan 7. Jumlah eksemplar koleksi bahan pustaka 8. Jumlah jam layanan diluar jam kerja 9. Jumlah judul koleksi bahan pustaka 10. Jumlah orang populasi yang harus dilayani 11. Jumlah perpustakaan yang dibina 12. Jumlah kegiatan untuk pembinaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Kegiatan - Laporan Kegiatan - Laporan Kegiatan Perpustakaan - Laporan Kegiatan Perpustakaan - Laporan Pengunjung Perpustakaan - Laporan Kegiatan Perpustakaan - Laporan Kegiatan Perpustakaan - Jadwal Pelayanan Perpustakaan diluar jam kerja - Laporan Kegiatan Perpustakaan - Data dari Statistik - Laporan Kegiatan Perpustakaan - Laporan Kegiatan Perpustakaan
2.	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya pedoman klasifikasi kearsipan dan JRA 2. Jumlah SKPD yang telah terklasifikasikan arsip in aktifnya 3. Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip statisnya 4. Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip statisnya 5. Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip 	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Kegiatan Seksi Arsip - Laporan Kegiatan Seksi Arsip - Laporan Kegiatan Seksi Arsip - Laporan Kegiatan Seksi Arsip - Laporan Kegiatan Seksi Arsip

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SUMBER DATA
1	2	3	4
		6. Jumlah SKPD yang memiliki tenaga pengelola arsip 7. Jumlah Arsiparis 8. Jumlah pengelola arsip SKPD	- Laporan Kegiatan Seksi Arsip - Data Kepegawaian - Laporan Kegiatan Seksi Arsip

a. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014

Dokumen penetapan kinerja adalah dokumen yang berupa pernyataan komitmen serta janji dalam mencapai target kinerja tertentu. Dokumen ini merupakan suatu kesepakatan kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah, sekaligus sebagai pimpinan suatu unit/organisasi atau instansi kepada atasan langsungnya. Penetapan kinerja juga menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh suatu instansi pemerintah/ unit kerja dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Dokumen penetapan kinerja disusun setelah ada kejelasan mengenai alokasi anggaran. Hal ini dimaksudkan agar dokumen penetapan kinerja dapat disusun secara lebih realistis dengan mempertimbangkan ketersediaan sumber dana yang nyata sudah akan diperoleh.

Secara rinci, penetapan kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2014 adalah sebagai berikut :

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014

Satuan Kerja Perangkat Daerah : KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Tahun Anggaran : 2014

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1		2	3	4	5
1.	Meningkatnya Minat, Budaya Baca Masyarakat dan gemar mengunjungi Perpustakaan.	- Fasilitas, Sarana dan Prasarana Perpustakaan	1 Paket	<u>Program Pelayanan Administrasi Kantor</u> Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air & listrik Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Penyediaan Alat Tulis Kantor Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Komponen instalasi listrik Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat-Rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan keluar daerah	Rp 198,000,000 Rp 48,750,000 Rp 30,500,000 Rp 25,000,000 Rp 48,750,000 Rp 14,976,500 Rp 159,355,000 Rp 210,000,000
		- Tersedianya SOP	6 SOP	<u>Program Peningkatan Sarana/Prasarana Aparatur</u> Pembangunan Gedung Kantor Pengadaan peralatan, perlengkapan dan pemeliharaan rutin, berkala peralatan dan gedung kantor Peningkatan IT Perpustakaan <u>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</u> Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya <u>Program peningkatan Kapasitas SDM</u> Diklat dan Bimbingan Teknis Kearsipan Bimbingan teknis peningkatan Kapasitas Aparatur Perpustakaan <u>Program Pengembangan budaya baca & pembinaan perpustakaan</u> Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan Umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan masyarakat. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum Peningkatan layanan perpustakaan Otomatisasi Perpustakaan Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Rp 1,883,303,000 Rp 292,392,000 Rp 411,728,000 Rp 12,775,000 Rp 256,000,000 Rp 148,700,000 Rp 400,000,000 Rp 490,000,000 Rp 808,000,000 Rp 600,000,000 Rp 189,786,500 Rp 296,700,000
		- Jumlah Anggota Perpustakaan - Jumlah prestasi yang dicapai - Jumlah Pengunjung Perpustakaan - Jumlah Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan - Jumlah eksemplar koleksi bahan pustaka - Jumlah jam layanan diluar jam kerja - Jumlah judul koleksi bahan pustaka - Jumlah orang populasi yang harus dilayani	15.000 orang 4 penghargaan 70.000 orang 60.000 buku 50.000 Exs 1750 jam 20.000 judul 700.000 orang		

2. Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan tepercaya	- Jumlah perpustakaan yang dibina	32 Kelurahan	Pengelolaan Perpustakaan di Kelurahan	Rp 154,000,000
	- Jumlah kegiatan untuk pembinaan	3 paket	Bimbingan teknis pengelola perpustakaan sekolah, SKPD dan taman baca.	Rp 450,000,000
	- Tersedianya pedoman klasifikasi kearsipan dan JRA	2 pedoman	<u>Program Perbaikan sistem Administrasi Kearsipan</u>	Rp 396,500,000
	- Jumlah SKPD yang telah terklasifikasi arsip inaktifnya	68 orang	Penyusunan pedoman klasifikasi kearsipan dan JRA	Rp 198,500,000
	- Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip statisnya	6 SKPD	Pengklasifikasian Data Arsip In aktif SKPD	Rp 96,750,000
				Pengumpulan data arsip statis SKPD
	- Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip kacaunya	10 SKPD	<u>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip daerah</u>	Rp 136,750,000
			Pendataan dan Penataan dokumen/arsip daerah	
	- Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip	10 SKPD	<u>Pemeliharaan rutin /berkala sarana dan prasarana kearsipan</u>	Rp 102,000,000
	- Jumlah SKPD yang memiliki tenaga pengelola arsip	68 orang	Pemeliharaan rutin /berkala arsip daerah	
	- Jumlah arsiparis	8 orang	<u>Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi</u>	Rp 240,000,000
	- Jumlah pengelola arsip SKPD	150 orang	Bimbingan teknis kearsipan	Rp 200,000,000
			Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	
	Jumlah			Rp 8,499,216,000



Balikpapan, 27 Januari 2014
Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan
Kota Balikpapan

EDDY YUSUF. A
NIP. 19591007 198403 1 007