

**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KECAMATAN BALIKPAPAN BARAT
KELURAHAN BARU ILIR**



**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
TAHUN 2014**

**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KECAMATAN BALIKPAPAN BARAT
KELURAHAN BARU ILIR**



**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
TAHUN 2014**



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. LANDASAN HUKUM
- B. MAKSUD DAN TUJUAN
- C. DATA ORGANISASI
- D. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB II RENCANA KINERJA

- A. RENCANA STRATEGI (RENSTRA)
 - 1. VISI DAN MISI
 - 2. TUJUAN DAN SASARAN
 - 3. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
- B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2013

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
- B. REALISASI ANGGARAN
- C. CAPAIAN PRESTASI DAN PENGHARGAAN

BAB IV PENUTUP

- A. KESIMPULAN
- B. SARAN



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala karena berkat rahmat serta hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat untuk Tahun Anggaran 2014 sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sebagai aparat yang mengemban tugas dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Kelurahan Baru Ilir Tahun 2014 disusun dalam rangka memenuhi Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta sebagai sarana pengendalian dan penilaian kinerja dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih (good governance and clean government).

LAKIP Kelurahan Baru Ilir Tahun 2014 disusun dengan mengacu pada pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010. Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Kelurahan Baru Ilir serta Rencana Strategis Kelurahan Baru Ilir Tahun 2011 – 2016.

Bimbingan dan pembinaan yang telah diberikan dari pejabat pemerintah Kota dan pihak-pihak lain serta dukungan dan kerja keras dari staf merupakan nilai yang sangat tinggi, sehingga kami sampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga. Keberhasilan pada tahun 2013 akan menjadi tolak ukur untuk meningkatkan kinerja Kelurahan Baru Ilir di tahun 2014.

Balikpapan, 12 Januari 2015

Lurah Baru Ilir



RIZKY FARNOVAN
Penata

NIP. 19851120 200312 1 002



RINGKASAN EKSEKUTIF

Sejalan dengan perubahan paradigma pemerintahan ke arah transparansi dan pelayanan masyarakat yang partisipatif dan akuntabel, yang bermuara pada meningkatnya peran dan kesadaran masyarakat akan hak dan kewajibannya, maka Pemerintah mengeluarkan Inpres No.7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan instansi dengan Eselon II ke atas untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dimana Lakip adalah salah satu kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan dan menjawab perubahan paradigma tersebut.

Menyadari itu dan sejalan dengan kebijakan yang digariskan oleh Pemerintah Kota Balikpapan bahwa LAKIP juga diwajibkan bagi instansi di bawah eselon II, Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat selaku ujung tombak pelayanan pemerintah pada masyarakat di wilayah Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat menyadari bahwa untuk melaksanakan kegiatannya secara transparan dan akuntabel diperlukan suatu media pertanggungjawaban akuntabilitas Hal tersebut mendasari disusunnya Dokumen Perencanaan Strategik (Renstra) Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat Tahun 2011 sampai dengan 2016.

Dalam tahun 2014 ini Kantor Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat telah berusaha mencapai 7 (Tujuh) sasaran, yaitu :

1. Meningkatnya kualitas dan pelayanan terhadap masyarakat
2. Peningkatan peran serta RT dan masyarakat
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan
4. Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman
5. Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat
6. Meningkatnya kesehatan Ibu, Bayi dan Balita
7. Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan



Dengan adanya LAKIP ini, diharapkan dapat menjadi salah satu alat evaluasi guna meningkatkan peran Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat guna mendukung terciptanya “ Good Governance “ atau pemerintahan yang baik, yang akhirnya bermuara pada terlaksananya pelayanan prima bagi masyarakat.



BAB I PENDAHULUAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dibuat sebagai implementasi Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi lembaga berdasarkan perencanaan strategik yang telah ditetapkan. Dalam LAKIP ini disajikan capaian pelaksanaan program dan kegiatan pada Kelurahan Baru Ilir beserta analisisnya dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pada Tahun 2014 dan difokuskan pada pencapaian kinerja selama Tahun 2014.

Kelurahan Baru Ilir sebagai salah satu Kelurahan di Kota Balikpapan menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota yang mempunyai kewajiban pula untuk menyusun LAKIP dalam rangka mendukung terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Penyusunan LAKIP Kelurahan Baru Ilir Tahun 2014 dimaksudkan sebagai bentuk peran serta Kelurahan Baru Ilir untuk mewujudkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja dalam pelaksanaan visi dan misi yang telah ditetapkan serta sebagai alat untuk memperbaiki kinerja Kelurahan Baru Ilir yang akan datang dan berperan dalam melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

Program kerja dan kegiatan setiap tahun diarahkan dalam rangka memenuhi target hasil yang telah ditetapkan pada awal tahun anggaran berdasarkan hasil laporan dan evaluasi kinerja tahun sebelumnya. Untuk itu hasil kinerja tahun 2014 perlu disampaikan untuk kemudian dievaluasi dan ditindaklanjuti.

A. LANDASAN HUKUM

Pelaksanaan penyusunan LAKIP Kelurahan Baru Ilir tahun 2014 dengan memperhatikan kepada peraturan Perundang-Undangan yang melandasi pelaksanaan LAKIP, yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;



3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali, terakhir Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang NO 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
8. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerinta;
12. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birakrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birakrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
14. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya LAKIP Kelurahan Baru Ilir Tahun 2014 adalah dalam rangka melaksanakan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah, bahwa setiap instansi Pemerintah seccara berjenjang wajib menyusun Laporan



Pertanggungjawaban Kinerja melalui media Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

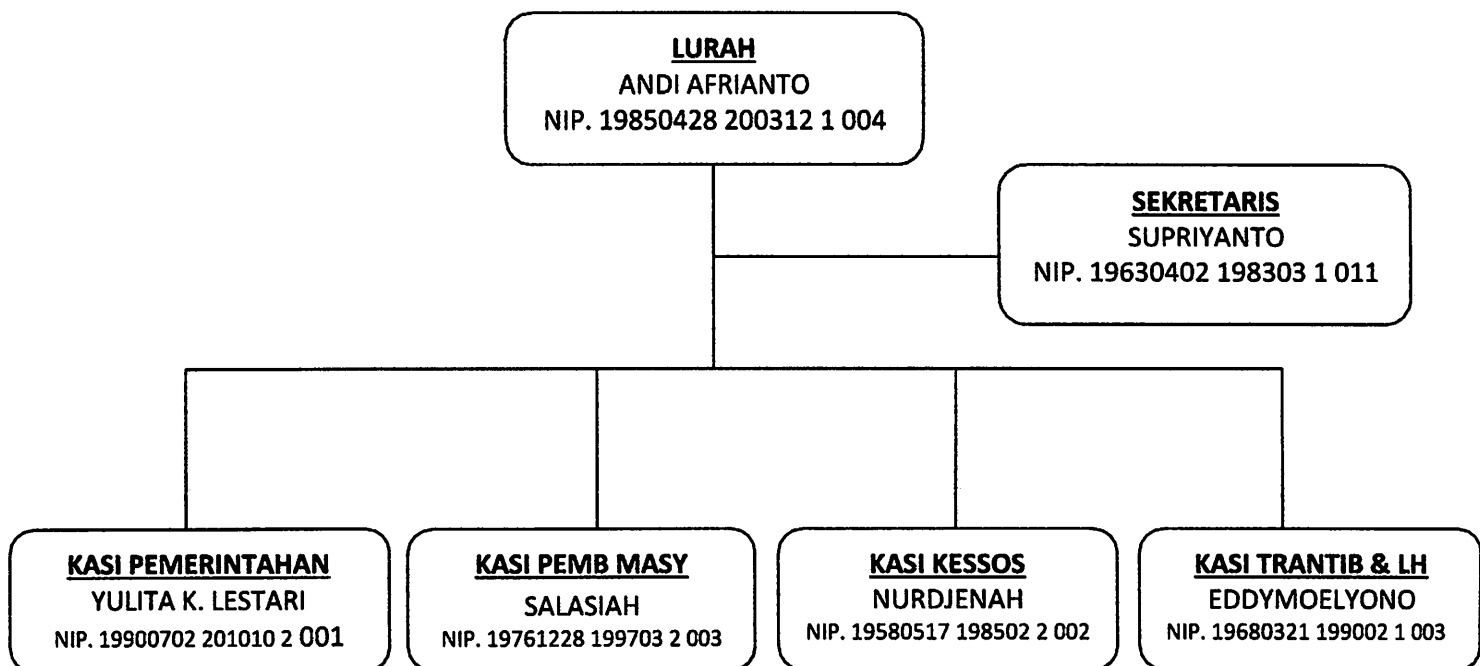
Tujuan penyusunan LAKIP Kelurahan Baru Ilir Tahun 2014 adalah :

1. Mempertanggungjawabkan kinerja Kelurahan Baru Ilir kepada Walikota Balikpapan dan pihak yang berkepentingan (stakeholder) dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance) yang ditandai dengan adanya transparansi, partisipasi serta akuntabilitas;
2. Memberikan umpan balik dalam rangka penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan dan peningkatan kinerja internal Kelurahan Baru Ilir.

C. DATA ORGANISASI

Susunan organisasi Kantor Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat Tahun 2014 adalah sebagai berikut :

Struktur Organisasi Kelurahan Baru Ilir





Rincian secara lengkap sumber daya aparatur yang dimiliki kantor Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat per 31 Desember 2014 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1
Kondisi Kepegawaian Kelurahan Baru Ilir berdasarkan Esselon Jabatan

NO	URAIAN	ESSELON IV	STAF	JUMLAH
1	LURAH	1		1
2	SEKRETARIS	1		1
3	KASI PEMERINTAHAN	1		1
4	KASI PEMBANGUNAN	1		1
5	KASI TRANTIB & LH	1		1
6	KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL	1		1
7	STAF		4	4
8	TENAGA KONTRAK		7	7
9	THL		1	1
	JUMLAH	6	12	18

Dari data yang ditampilkan pada tabel 1.1 Kelurahan Baru Ilir memiliki 4 (empat) pejabat Esselon yang terdiri dari Lurah sebagai Kepala SKPD, Sekretaris Lurah, Kasi Pemerintahan, Kasi Pembangunan Masyarakat, Kasi Trantib & LH, Kasi Kesejahteraan Sosial serta dibantu oleh 3 orang staf yang terdiri dari 1 orang bendahara, 1 orang pelayanan dan 2 orang staf untuk membantu tugas-tugas Kasi-Kasi baik di kantor maupun di lapangan. Sedangkan untuk tenaga kontrak membantu kasi dan sekretaris dalam administrasi kantor. 1 orang THL bertugas sebagai penjaga malam.

Berdasarkan Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 18 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kelurahan. Untuk itu Kelurahan Baru Ilir mempunyai tugas pokok penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan berdasarkan pelimpahan kewenangan oleh Walikota, sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan daerah dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Dalam pelaksanaan tugasnya, Kelurahan menyelenggarakan fungsi :

- Pelaksanaan kegiatan pemerintahan Kelurahan;
- Pelaksanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- Penyelenggaraan pelayanan masyarakat di wilayah Kelurahan;
- Penyelenggaraan dan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah;



- e. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kelurahan;
- f. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat di wilayah Kelurahan;
- g. Penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
- h. Pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan swadaya gotong royong masyarakat;
- i. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sekretariat Kelurahan dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Sekretaris mempunyai tugas :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan administrasi umum dan ketatausahaan;
- b. Melaksanakan administrasi umum dan ketatausahaan;
- c. Melaksanakan pengelolaan keuangan kantor;
- d. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian;
- e. Menyiapkan dan memproses usulan diklat aparatur Kelurahan;
- f. Melaksanakan urusan perlengkapan, rumah tangga dan keamanan kantor;
- g. Melaksanakan tertib administrasi, dokumentasi dan kearsipan;
- h. Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventarisasi barang;
- i. Melaksanakan tugas kehumasan dan keprotokolan;
- j. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan Kelurahan;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Lurah. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan dibidang pemerintahan;
- b. Melaksanakan kegiatan pelayanan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan administrasi pertanahan di wilayah Kelurahan;
- d. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi/surat keterangan di lingkup seksi pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- e. Melaksanakan pembinaan lembag-lembaga kemasyarakatan di Kelurahan;



- f. Melaksanakan tertib administrasi dan pendataan penduduk;
- g. Melaksanakan pembinaan Rukun Tetangga (RT) di wilayah Kelurahan;
- h. Menyusun profil dan monografi Kelurahan;
- i. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pemilihan umum (PEMILU) di wilayah Kelurahan;
- j. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- k. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atas/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan ketentraman dan ketertiban lingkungan hidup;
- b. Melaksanakan pemberian layanan di bidang ketentraman dan ketertiban serta pemberian layanan rekomendasi izin pertunjukkan dan keramaian di wilayah Kelurahan;
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah Kelurahan;
- d. Melaksanakan pengadministrasian dan pelaporan data eks G.30 S.PKI;
- e. Melaksanakan pengawasan umum terhadap kegiatan mendirikan bangunan, membuka lahan, galian C dan kegiatan lainnya yang tidak memiliki perizinan di wilayah Kelurahan;
- f. Melaksanakan monitoring dan pengendalian kebersihan lingkungan di wilayah Kelurahan;
- g. Melaksanakan pembinaan kepada masyarakat untuk berpartisipasi dalam memelihara ketentraman, ketertiban dan kelestarian lingkungan hidup;
- h. Memfasilitasi rapat penyelesaian permasalahan dibidang trantib, lingkungan hidup dan perizinan lainnya di wilayah Kelurahan;
- i. Melaksanakan pemberian layanan administrasi perijinan yang berhubungan dengan keamanan dan ketertiban wilayah;
- j. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait, lembaga masyarakat, tokoh agama, LSM, RT;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Pembangunan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Pembangunan Masyarakat mempunyai tugas :



- g. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi program kegiatan usaha kesehatan sekolah dan organisasi sosial kemasyarakatan di wilayah Kelurahan;
- h. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan/program kepada masyarakat, kesehatan ibu dan anak serta keluarga berencana di wilayah Kelurahan;
- i. Melaksanakan fasilitasi terhadap usaha-usaha kesejahteraan rakyat dan penanggulangan korban bencana alam;
- j. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan usaha kesejahteraan rakyat;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Tabel 1.2

Kondisi Kepegawaian Kelurahan Baru Ilir berdasarkan pendidikan yang ditamatkan

NO	URAIAN	S1	D4	SLTA	SLTP	SD	JUMLAH
1	LURAH		1				1
2	SEKRETARIS				1		1
3	KASI PEMERINTAHAN		1				1
4	KASI PEMBANGUNAN	1					1
5	KASI TRANTIB & LH			1			1
6	KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL	1					1
7	STAF			2	1	1	4
8	TENAGA KONTRAK			7			7
9	THL					1	1
	JUMLAH	2	2	10	2	2	18



Tabel 1.3

Kondisi Kepegawaian Kelurahan Baru Ilir Berdasarkan Golongan

NO	URAIAN	III.d	III.c	III.a	II.d	II.b	I.d	I.b	JUMLAH
1	LURAH		1						1
2	SEKRETARIS		1						1
3	KASI PEMERINTAHAN			1					1
4	KASI PEMBANGUNAN			1					1
5	KASI TRANTIB & LH		1						1
6	KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL	1							1
7	STAF				1	1	1	1	4
8	TENAGA KONTRAK								0
9	THL								0
	JUMLAH	1	3	2	1	1	1	1	10

D. SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan LAKIP Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat Tahun 2014 disusun dengan sistematika mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan tentang Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, Data Organisasi dan Sistematika Penulisan.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Menguraikan tentang Rencana Strategi (RENSTRA), Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran, Indikator Kinerja Utama (IKU) serta Perjanjian Kinerja Tahun 2013.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Menguraikan tentang Capaian Kinerja Organisasi, Realisasi Anggaran, Capaian Prestasi dan Penghargaan.

BAB IV

Menguraikan tentang Kesimpulan dan Saran.



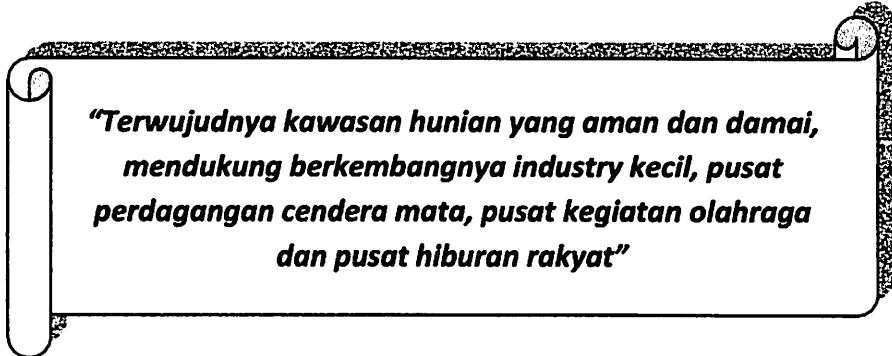
BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

Rencana Strategi merupakan jalan dari pelaksanaan program maupun kegiatan di suatu lembaga maupun instansi yang berpedoman kepada RPJMN dan RPJMD yang telah ditetapkan oleh kepala Negara maupun kepala daerah sebagai suatu proses otonomi daerah dimana RENSTRA Kelurahan Baru Ilir memiliki visi dan misi yang sejalan dengan visi dan misi RPJMD Kota Balikpapan Tahun 2011-2016. Visi dan misi RENSTRA Kelurahan Baru Ilir sebagai berikut :

I. VISI DAN MISI

Dengan memperhatikan Tugas Pokok dan Fungsi yang dimiliki serta kondisi dan proyeksi yang diinginkan ke depan, maka visi Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat, adalah :



***“Terwujudnya kawasan hunian yang aman dan damai,
mendukung berkembangnya industry kecil, pusat
perdagangan cendera mata, pusat kegiatan olahraga
dan pusat hiburan rakyat”***

Pernyataan visi di atas dimaksudkan untuk menjadikan Kelurahan Baru Ilir sebagai kelurahan yang berkompeten dalam pelayanan prima dan profesional kepada masyarakat dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku sesuai dengan tuntutan global dalam melayani masyarakat dengan transparan, akuntabel dan partisipatif untuk mendukung terwujudnya *Kota Balikpapan menjadi kota yang nyaman dihuni menuju madinatul iman.*

Untuk mencapai visi maka ada beberapa misi yang harus dicapai dalam rangka mewujudkan Kelurahan Baru Ilir sebagai kawasan hunian yang aman dan damai, mendukung pengembangan pusat perdagangan dan industri kecil dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat Kota Balikpapan Tahun 2011 – 2016, yaitu :

1. Meningkatkan pelayanan masyarakat yang berbasis service excelent;
2. Meningkatkan Sumber Daya Manusia aparatur Kelurahan;



3. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan;
4. Mengembangkan industri kecil yang berwawasan lingkungan, kegiatan olahraga dan hiburan rakyat;
5. Menciptakan kawasan yang hijau, bersih, sehat, indah, asri, aman dan damai.

II. TUJUAN DAN SASARAN

Adapun bentuk tujuan dan sasaran yang akan dicapai sebagai wujud dari berjalannya misi guna mewujudkan visi adalah sebagai berikut :

Misi 1 :	Meningkatkan pelayanan masyarakat yang berbasis service execelet	
	Tujuan : Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	Sasaran : 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Masyarakat 2. Meningkatnya tertib administrasi pelayanan masyarakat 3. Tercapainya kepuasan masyarakat
Misi 2 :	Meningkatkan Sumber Daya Masyarakat aparatur Kelurahan	
	Tujuan : Meningkatnya sumber daya aparatur Kelurahan	Sasaran : 1. Meningkatnya kualitas SDM Aparatur 2. Meningkatnya budaya disiplin kerja pegawai 3. Terwujudnya SDM aparatur Kelurahan yang profesional
Misi 3 :	Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan	
	Tujuan : Meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan	Sasaran : 1. Transformasi ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka globalisasi 2. Meningkatnya jiwa gotong royong masyarakat 3. Meningkatnya pertisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan



		kesetiakawanan sosial 4. Meningkatnya kesadaran masyarakat dalam program Keluarga Berencana (KB) 5. Meningkatnya kualitas kesehatan keluarga
Misi 4 :	Mengembangkan industri kecil yang berwawasan lingkungan, kegiatan olahraga dan hiburan rakyat	
	Tujuan : Mewujudkan iklim perdagangan dan jasa yang kondusif dan ramah lingkungan	Sasaran : 1. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi dan perizinan di sector perdagangan dan jasa 2. Berkembangnya kawasan perdagangan dan jasa yang berwawasan lingkungan 3. Meningkatnya penyerapan tenaga kerja oleh industri kecil
Misi 5 :	Menciptakan kawasan yang hijau, bersih, sehat, indah, asri, aman dan damai	
	Tujuan : Terciptanya kawasan yang hijau, bersih, sehat, indah, asri, aman dan damai	Sasaran : 1. Meningkatnya kualitas perumahan di kawasan pemukiman kumuh 2. Terciptanya lingkungan yang bersih dan indah 3. Terciptanya tata ruang kota yang tertib

III. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Kelurahan Baru Ilir juga telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada Renstra Kelurahan Baru Ilir serta RPJMD Kota Balikpapan tahun 2011-2016. Indikator kinerja utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam Renstra Kelurahan Baru Ilir tahun 2011-2016 yang memiliki fokus pada perspektif *stakeholder*, sedangkan yang fokusnya pada internal bussines proses (peningkatan kapasitas internal organisasi) tidak dijadikan sebagai Indikator Kinerja Utama.



Indikator Kinerja Utama Kelurahan Baru Ilir yang akan digunakan untuk periode waktu tahun 2011-2016 sesuai periode Renstra telah ditetapkan oleh Lurah Baru Ilir, sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alasan / Sumber Data
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	a. Prosentase Keluhan Masyarakat. b. Jumlah Surat Pengantar Pelayanan c. Jumlah Surat Keterangan d. Prosentase waktu Penyelesaian Pelayanan	a. Laporan Hasil Kegiatan b. Laporan Hasil Kegiatan c. Laporan Hasil Kegiatan d. Laporan Hasil Kegiatan
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	a. Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan computer/aplikasi IT b. Prosentase kehadiran pada Rapat Koordinasi RT dan PKK c. Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik d. Jumlah peserta STQ	a. Laporan Hasil Kegiatan b. Laporan Hasil Kegiatan c. Laporan Hasil Kegiatan d. Laporan Hasil Kegiatan
3.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	a. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan di wilayah Kelurahan Baru Ilir b. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah Kelurahan Baru Ilir c. Jumlah usulan RT yang	a. Laporan Hasil Kegiatan b. Laporan Hasil Kegiatan c. Laporan Hasil Kegiatan d. Laporan Hasil Kegiatan



		diteruskan dalam musrenbang Kecamatan	
		d. Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan SPGRM	
4.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	a. Jumlah Poskamling yang aktif b. Prosentase angka kriminalitas c. Monitoring Kamtibmas	a. Laporan Hasil Kegiatan b. Laporan Hasil Kegiatan c. Laporan Hasil Kegiatan
5.	Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman	a. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH b. Jumlah KK yang menerapkan PHBS c. Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	a. Laporan Hasil Kegiatan b. Laporan Hasil Kegiatan c. Laporan Hasil Kegiatan
6.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	a. Angka validasi data penduduk (sekolah, pengangguran, cacat, lansia) b. Jumlah UMKM c. Jumlah Keluarga Miskin	a. Laporan Hasil Kegiatan b. Laporan Hasil Kegiatan c. Laporan Hasil Kegiatan
7.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	a. Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan posyandu (penimbangan) b. Jumlah partisipasi dalam kepersertaan program KB c. Jumlah posyandu aktif	a. Laporan Hasil Kegiatan b. Laporan Hasil Kegiatan c. Laporan Hasil Kegiatan

**B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2014**

Pada dasarnya Perjanjian Kinerja Tahun 2014 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat selama tahun 2014. Perjanjian Kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai dalam tahun 2014 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan.

Perjanjian Kinerja pada tingkat sasaran akan dijadikan *benchmark* dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian misi dan visinya. Sedangkan Perjanjian Kinerja untuk tingkat kegiatan didefinisikan dalam Rencana Kerja Tahun 2014 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektifitas kegiatan.

Untuk tahun 2014, Kantor Kelurahan Karang Rejo Kecamatan Balikpapan Tengah menetapkan 7 (tujuh) Sasaran Strategis yang hendak dicapai. Sasaran dan ikhtisar target kinerja masing – masing sasaran yang hendak dicapai dalam tahun 2014 adalah, sebagai berikut :

Tabel 2.1**Perjanjian Kinerja Kelurahan Baru Ilir Tahun 2014**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1. Prosentase keluhan masyarakat 2. Jumlah surat pengantar pelayanan 3. Jumlah surat keterangan 4. Prosentase waktu penyelesaian pelayanan	30% 6000 Surat 517 Surat 8 Menit
2	Peningkatan peran serta RT, lembaga kemasyarakatan dan masyarakat	1. Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan komputer/aplikasi IT 2. Prosentase kehadiran pada saat rapat koordinasi RT dan PKK 3. Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik 4. Jumlah peserta STQ	12 Orang 63 RT 36 RT 20 Orang



3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah Kelurahan3. Jumlah usulan RT yang diteruskan dalam musrenbang Kecamatan4. Jumlah realisasi fisik kegiatan SPGRM	Rp. 350.000.000 70 Orang 50 Usulan Rp. 324.981.000
4	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah poskamling yang aktif2. Prosentase angka kriminalitas3. Monitoring Kamtibmas	50 RT 10% 200 Hari
5	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH2. Jumlah KK yang menerapkan PHBS3. Angka partisipasi masyarakat pada KBM (Kerja Bakti Massal)	10 RT 2000 KK 60%
6	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Angka validasi data penduduk (sekolah, pengangguran, cacat, lansia)2. Jumlah UMKM3. Jumlah keluarga miskin	75% 50 Unit 198 KK
7	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan posyandu (penimbangan)2. Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB3. Jumlah posyandu aktif	40% 50% 46



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja dimulai dari pengukuran kinerja yang merupakan penetapan indikator kinerja dan penetapan pencapaian indikator kinerja dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) yang dilanjutkan dengan Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS).

Analisis dan capaian kinerja Kelurahan Baru Ilir tahun 2014 dapat dijelaskan sebagai berikut :

➤ **SASARAN 1 : Meningkatnya kualitas dan kuantitas Pelayanan kepada Masyarakat**

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1.	Prosentase keluhan atas pelayanan yang ditindaklanjuti	100%	100%
2.	Rata-rata waktu penyelesaian surat pengantar/surat keterangan	8 Menit	10 Menit
3.	Jumlah surat keterangan bidang pelayanan	6000 Surat	6300 Surat



Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 1 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Prosentase keluhan atas pelayanan yang ditindaklanjuti	100%	100%
2.	Rata-rata waktu penyelesaian surat pengantar/surat keterangan	8 Menit	10 Menit
3.	Jumlah surat keterangan bidang pelayanan	6000 Surat	6300 Surat

➤ **SASARAN 2 : Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Kelurahan dan Ketua RT**

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1.	Prosentase kehadiran pada Rapat Koordinasi RT	100%	97 %
2.	Jumlah RT dengan system administrasi RT yang baik	63 RT	50 RT

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 1 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Prosentase kehadiran pada Rapat Koordinasi RT	95%	97 %
2.	Jumlah RT dengan system administrasi RT yang baik	42 RT	50 RT



➤ **SASARAN 3 : Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pembangunan**

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	Rp. 1.300.000.000	Rp. 1.160.000.000
2.	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan	115 Orang	110 Orang

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 3 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	Rp. 1.157.040.000	Rp. 1.160.000.000
2.	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan	105 Orang	110 Orang

➤ **SASARAN 4 : Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman**

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	51 RT	52 RT
2.	Jumlah Kepala Keluarga yang menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	567 KK	567 KK



3.	Jumlah Bank Sampah	1 Unit	1 Unit

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 4 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	51 RT	52 RT
2.	Jumlah Kepala Keluarga yang menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	4750 KK	567 KK
3.	Jumlah Bank Sampah	1 Unit	1 Unit

➤ **SASARAN 5 : Meningkatnya Perekonomian dan Kesejahteraan masyarakat**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah Keluarga Miskin	197 KK	242 KK
2.	Jumlah UMKM	125 Buah	120 Buah
3.	Jumlah pengurus PKK Kelurahan yang aktif	20 Orang	22 Orang
4.	Jumlah peserta Lomba STQ	27 Orang	29 Orang
5.	Jumlah anak putus sekolah	35 Orang	0 Orang



Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 5 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Jumlah Keluarga Miskin	240 KK	242 KK
2.	Jumlah UMKM	112 Buah	120 Buah
3.	Jumlah pengurus PKK Kelurahan yang aktif	20 Orang	22 Orang
4.	Jumlah peserta Lomba STQ	27 Orang	29 Orang
5.	Jumlah anak putus sekolah	0 Orang	0 Orang

➤ **SASARAN 6 : Meningkatnya kesehatan Ibu, Bayi dan Balita**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah bayi/balita dengan gizi buruk	0 Orang	0 Orang
2.	Angka kematian bayi/balita	0 Orang	0 Orang
3.	Jumlah peserta program KB	3759 PUS	3260 PUS
4.	Jumlah posyandu aktif	63 Buah	55 Buah
5.	Angka kematian Ibu melahirkan	0 Orang	0 Orang



Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 6 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Jumlah bayi/balita dengan gizi buruk	0 Orang	0 Orang
2.	Angka kematian bayi/balita	0 Orang	0 Orang
3.	Jumlah peserta program KB	3250 PUS	3260 PUS
4.	Jumlah Posyandu yang aktif	52 Buah	55 Buah
5.	Angka kematian Ibu melahirkan	0 Orang	0 Orang

➤ **SASARAN 7 : Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah keaktifan Pos Kamling	53 Buah	45 Buah
2.	Angka kriminalitas di wilayah Kelurahan	1 Kali	1 Kali

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 7 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Jumlah keaktifan Pos Kamling	40 Buah	45 Buah
2.	Angka kriminalitas di wilayah Kelurahan	2 Kali	1 Kali

**B. REALISASI ANGGARAN**

Anggaran dan Realisasi menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, surplus/defisit dan pembiayaan yang masing-masing dipertanggungjawabkan dengan anggarannya dalam satu periode.

Realisasi Anggaran Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat dapat diuraikan sebagai berikut:

NO	URAIAN	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	Belanja Tidak Langsung			
	- Belanja Pegawai	1.008.107.000	886.838.331	121.268.669
2	Belanja Langsung			
	- Belanja Pegawai	627.515.000	601.250.000	26.265.000
	- Belanja Barang dan Jasa	533.035.520	460.157.593	72.877.927
	- Belanja Hibah	375.901.000	347.154.000	28.747.000
	- Belanja Modal	65.316.000	61.845.000	3.451.000
	JUMLAH	2.609.874.520	2.357.264.924	252.609.596

Belanja Pegawai Kelurahan Baru Ilir Tahun 2014 direalisasikan sebesar Rp. 2.609.874.520 pada kelompok Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.008.107.000 yang merupakan belanja Gaji dan Tunjangan serta Tambahan penghasilan PNS yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD selama satu tahun, serta pada kelompok Belanja Langsung sebesar Rp. 1.601.767.520 yang terdiri dari honorarium PNS, honorarium non PNS dan uang yang diberikan kepada pihak ketiga. Realisasi Belanja Pegawai TA 2014 menurun sebesar Rp. 40.220.374 atau 2,63% dari TA 2013.

Belanja Barang pada kelompok belanja langsung sebesar Rp. 533.035.520 merupakan belanja barang dan jasa terkait dengan pelaksanaan program dan kegiatan Kelurahan Baru Ilir. Realisasi Belanja barang dan jasa TA 2014 sebesar Rp. 460.157.593

Belanja hibah sebesar Rp. 347.154.000 merupakan belanja barang / jasa dan uang pembinaan yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat. Belanja hibah tersebut dapat digambarkan pada table berikut :



No	Kegiatan	Pagu	Anggaran
A	Belanja Barang / Jasa Yang diserahkan kepada Pihak Ketiga		
	1. Partisipasi Masyarakat Untuk Ikut Serta dalam Kegiatan Pembangunan di Lingkungan Kelurahan	375.901.000	347.154.000
B	Uang Pembinaan yang diserahkan kepada Masyarakat		
	1. Lomba Posyandu	2.350.000	2.350.000
	2. Lomba CGH	8.250.000	8.250.000
	3. Lomba Poskamling	4.500.000	4.500.000
	4. Lomba Bayi Balita	2.350.000	2.350.000
	TOTAL	393.351.000	364.604.000

Pada kelompok Belanja Langsung sebesar Rp. **80.410.000,-** merupakan pengeluaran yang menambah aset tetap Kelurahan Klandasan Ilir Kota Balikpapan. Dimana Pada Tahun Anggaran 2013 Aset Tetap Kelurahan Klandasan Ilir sebesar RP. 1.794.954.430,- menjadi Rp. 1.875.364.430 Pada Tahun Anggaran 2014 karena adanya Belanja Modal sebesar Rp. 80.410.000,-. Adapun Belanja Modal yang dimaksud dapat dijelaskan pada table berikut :

No	Nama Barang	Jumlah	Harga	Keterangan
1	Komputer / PC	2 Unit	11.600.000	
2	Infokus	1 Unit	19.800.000	
3	AC	2 Unit	7.500.000	
4	Gorden	1 Paket	18.045.000	
5	Kursi Tamu	1 Paket	4.900.000	
	Total		61.845.000	



C. CAPAIAN PRESTASI DAN PENGHARGAAN

Adapun Capaian Prestasi yang telah di capai dari Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat pada Tahun 2014 adalah :

1. Juara I lomba PHBS Tingkat Kecamatan Balikpapan Barat
2. Juara I lomba PHBS Tingkat Kota Balikpapan
3. Juara II lomba PHBS Tingkat Provinsi

Semua ini bisa dicapai berkat kerjasama dari semua pihak dan pembinaan yang secara terus menerus dilakukan oleh pihak Kelurahan.

Untuk Anggaran Kelurahan pada Tahun 2014 sebesar Rp. 2.609.874.520,- dan direalisasikan sebesar Rp. 2.357.264.924 (90,32 %) sedangkan pada Tahun Anggaran 2013 Jumlah Anggaran sebesar Rp. 2.729.292.500,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 2.213.235.497,- (81,09 %)



BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Baru Ilir Tahun 2014 ini menyajikan berbagai capaian strategis baik yang mencapai target maupun yang belum mencapai target. Berbagai capaian strategis tersebut tercermin dalam capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun analisis kinerja berdasarkan tujuan dan sasaran.
2. Secara umum hasil capaian kinerja sasaran telah dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan hanya ada beberapa yang belum mencapai target dan dapat menjadi bahan perbaikan untuk tahun 2015.
3. Secara umum tujuan, sasaran dan program kerja pelayanan administrasi Penduduk di Kelurahan Baru Ilir dapat dilaksanakan dengan baik, namun demikian capaian yang diperoleh tersebut masih perlu ditingkatkan, guna merespon tuntutan pelayanan publik yang semakin meningkat. Sangat disadari bahwa peningkatan kualitas pelayanan belum mampu memenuhi semua tuntutan berbagai pihak. Namun setidaknya, dengan adanya Standar Operasional Pelayanan ini merupakan salah satu perwujudan nyata perbaikan kinerja dan pelayanan yang berkesinambungan di Kelurahan Baru Ilir.

B. SARAN

Demikian Laporan Akuntabilitas Kelurahan Baru Ilir sebagai realisasi dari Program Kerja Tahun 2014. Realisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kelurahan Baru Ilir yang diuraikan dalam laporan ini adalah merupakan hasil kerja keras dari semua unsur yang terkait, mulai dari Pimpinan, Pejabat Struktural serta seluruh staf, yang telah berupaya seoptimal mungkin untuk mencapai target sesuai program kerja yang telah tersusun. Kami menyadari masih ada beberapa program kerja yang belum dapat diselesaikan sesuai dengan target yang diprogramkan. Akan tetapi secara umum pelaksanaan tugas pokok menunjukkan angka cukup memuaskan, sebagaimana uraian dalam laporan ini.