

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)**

**Kelurahan Baru Tengah
Tahun 2014**

KATA PENGANTAR

Pelaksanaan pemerintah yang lebih berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab merupakan cita-cita yang hendak diwujudkan. Disisi lain tuntutan masyarakat akan transparansi kinerja pemerintah juga semakin tinggi. Berangkat dari hal tersebut serta dalam rangka memenuhi amanat Inpres nomor 7 tahun 1999 tentang akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, LAKIP ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam pelaksanaan tugas dan fungsi. Melalui LAKIP berbagai capaian serta kendala yang kami hadapi dalam merealisasikan berbagai program yang diamanatkan dapat terlihat dengan jelas.

Perlu kami sampaikan bahwa Kelurahan Baru Tengah mengemban tugas : menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota. Tugas tersebut kami terjemahkan dalam program-program yang diemban oleh 5 seksi di lingkungan SKPD, dan dilaksanakan oleh 6 Pegawai PNS dan 5 Pegawai Non PNS.

Akhirnya, melalui pelaksanaan pelaporan, pengukuran dan evaluasi pencapaian kinerja ini dapat memberikan informasi yang transparan dan akuntabel bagi semua pihak serta bermanfaat bagi kejayaan bangsa.

Balikpapan, 28 Pebruari 2015


KELURAHAN
BARU TENGAH
AMIRUDDIN, S, Ag

NIP. 19590813 198003 1 008

KATA PENGANTAR

Pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab merupakan cita-cita yang hendak diwujudkan. Disisi lain tuntutan masyarakat akan transparansi kinerja pemerintah juga semakin tinggi. Berangkat dari hal tersebut serta dalam rangka memenuhi amanat Inpres nomor 7 tahun 1999 tentang akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, LAKIP ini kami susun sebagai bentuk bertanggungjawab dalam pelaksanaan tugas dan fungsi. Melalui LAKIP sebagai capaian serta kendala yang kami hadapi dalam merealisasikan berbagai program yang dilaksanakan dapat terlihat dengan jelas.

Perlu kami sampaikan bahwa Kelurahan Baru Tengah mengemban tugas : menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota. Tugas tersebut kami terjemahkan dalam program-program yang diemban oleh 2 seksi di lingkungan SKPD, dan dilaksanakan oleh 6 Pegawai PNS dan 2 Pegawai Non PNS.

Aktivitas, melalui pelaksanaan belaporan, pengukuran dan evaluasi pencapaian kinerja ini dapat memberikan informasi yang transparan dan akuntabel bagi semua pihak serta bermanfaat bagi kelayakan bangsa.

Balikpapan, 28 Februari 2015

LURAH BARU TENGAH

AMIRUDDIN, S.P.

NIP. 19290813 198003 1 008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG**
- B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**
- C. ASPEK STRATEGIS**
- D. STRUKTUR ORGANISASI**
- E. SISTEMATIKA PENULISAN**

BAB II RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA

- A. RENCANA STRATEGI (RENSTRA)**
 - 1. VISI DAN MISI**
 - 2. TUJUAN DAN SASARAN**
 - 3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN**
 - 4. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2014**
- B. INDIKATOR KINERJA UTAMA**
- C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014**

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KINERJA**
- B. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN**

BAB IV PENUTUP

- A. KESIMPULAN**
- B. SARAN**

LAMPIRAN

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam mewujudkan *Good Governance*, akuntabilitas merupakan salah satu aspek penting yang harus diimplementasikan dalam manajemen pemerintahan. Akuntabilitas yang diharapkan tidak hanya akuntabilitas pemerintah kepada masyarakat tetapi juga akuntabilitas kepada presiden. Berkaitan dengan hal tersebut, Kelurahan Baru Tengah menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sebagai bentuk aplikasi dari penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel. LAKIP ini memberikan gambaran tentang kinerja penyelenggaraan pemerintahan pada tahun 2014, yang diformulasikan dari hasil kinerja setiap bidang seksi. Hal ini dikarenakan setiap seksi dibentuk untuk melaksanakan suatu tugas pokok dan fungsinya serta mempertanggungjawabkan program dan kegiatan kepada pihak-pihak yang berkepentingan (*stake holder*).

LAKIP tidak hanya sekedar alat akuntabilitas, tetapi juga sebagai sarana yang strategis untuk mengevaluasi diri dalam rangka peningkatan kinerja kedepan. Dengan langkah ini Kelurahan Baru Tengah dapat senantiasa melakukan perbaikan dalam mewujudkan praktek-praktek penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kelurahan Baru Tengah tahun 2014 dilaksanakan dengan mengacu pada Penetapan Kinerja Tahun 2014. Penetapan Kinerja tersebut, memuat sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2014 berikut target kinerja yang akan dicapai. Dalam pencapaian sasaran tersebut telah ditetapkan kebijakan, indikator kinerja sasaran, serta program dan kegiatan yang bersifat operasional.

LAKIP Kelurahan Baru Tengah Tahun 2014 disusun berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999, sedangkan penyusunannya sesuai dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. LAKIP ini mengungkapkan keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan serta hambatan-hambatan/ kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan, selain itu juga mengungkapkan strategi pemecahan masalah yang akan dilaksanakan di masa mendatang agar sasaran yang telah ditetapkan dapat tercapai sesuai yang direncanakan.

KHITAB EKSEKUTIF

Dalam mewujudkan Good Governance, akuntabilitas merupakan salah satu aspek penting yang harus diimplementasikan dalam manajemen pemerintahan. Akuntabilitas yang diterapkan tidak hanya akuntabilitas pemerintah kepada masyarakat tetapi juga akuntabilitas kepada presiden. Berkaitan dengan hal tersebut, Kelurahan Baru Tengah menyusun laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sebagai bentuk aplikasi dari penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel. LAKIP ini memberikan gambaran tentang kinerja penyelenggaraan pemerintahan pada tahun 2014 yang diformulasikan dari hasil kinerja setiap bidang seksi. Hal ini dikarenakan setiap seksi dibentuk untuk melaksanakan suatu tugas pokok dan fungsinya serta mempertanggungjawabkan program dan kegiatan kepada pihak-pihak yang berkepentingan (stake holder).

LAKIP tidak hanya sekedar alat akuntabilitas, tetapi juga sebagai sarana yang strategis untuk mengawasi diri dalam rangka peningkatan kinerja kedepan. Dengan langkah ini Kelurahan Baru Tengah dapat senantiasa melakukan perbaikan dalam mewujudkan praktik-praktik penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kelurahan Baru Tengah tahun 2014 dilaksanakan dengan mengacu pada Rencana Kinerja Tahun 2014. Rencana Kinerja tersebut, memuat sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2014 berikut target kinerja yang akan dicapai. Dalam pencapaian sasaran tersebut telah ditetapkan kebijakan, indikator kinerja sasaran, serta program dan kegiatan yang bersifat operasional.

LAKIP Kelurahan Baru Tengah Tahun 2014 disusun berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1992, sedangkan penyusunannya sesuai dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/K/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Negara Pelayanaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. LAKIP ini menggunakan keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan serta hambatan-hambatan/kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan, selain itu juga menggunakan strategi pemecahan masalah yang akan dilaksanakan di masa mendatang agar sasaran yang telah ditetapkan dapat tercapai sesuai yang direncanakan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dibuat sebagai implementasi Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi lembaga berdasarkan perencanaan strategik yang telah ditetapkan. Dalam LAKIP ini disajikan capaian pelaksanaan program dan kegiatan pada Kelurahan Baru Tengah beserta analisisnya dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pada Tahun 2015 dan difokuskan pada pencapaian kinerja selama Tahun 2015.

Kelurahan Baru Tengah sebagai salah satu Kelurahan di Kota Balikpapan menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota yang mempunyai kewajiban pula untuk menyusun LAKIP dalam rangka mendukung terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Penyusunan LAKIP Kelurahan Baru Tengah Tahun 2015 dimaksudkan sebagai bentuk peran serta Kelurahan Baru Tengah untuk mewujudkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja dalam pelaksanaan visi dan misi yang telah ditetapkan serta sebagai alat untuk memperbaiki kinerja Kelurahan Baru Tengah yang akan datang dan berperan dalam melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

Program kerja dan kegiatan setiap tahun diarahkan dalam rangka memenuhi target hasil yang telah ditetapkan pada awal tahun anggaran berdasarkan hasil laporan dan evaluasi kinerja tahun sebelumnya. Untuk itu hasil kinerja tahun 2015 perlu disampaikan untuk kemudian dievaluasi dan ditindaklanjuti.

Lebih terperinci tentang tugas pokok dan fungsi Kelurahan diatur dalam Peraturan Walikota Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kelurahan.

DAFTAR
PENGANTARAN

DAFTAR BELAKANG

A.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dibuat sebagai implementasi Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi lembaga berdasarkan perencanaan strategis yang telah ditetapkan. Dalam LAKIP ini disajikan capaian pelaksanaan program dan kegiatan pada Kelurahan Baru Tengah beserta analisisnya dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pada Tahun 2012 dan ditokuskan pada pencapaian kinerja selama Tahun 2012.

Kelurahan Baru Tengah sebagai salah satu Kelurahan di Kota Balikpapan menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dibinpkakan oleh Walikota yang mempunyai kewenangan baik untuk menyusun LAKIP dalam rangka mendukung terdapatnya tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Penyusunan LAKIP Kelurahan Baru Tengah Tahun 2012 dimaksudkan sebagai bentuk peran serta Kelurahan Baru Tengah untuk mewujudkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja dalam pelaksanaan visi dan misi yang telah ditetapkan serta sebagai alat untuk memperbaiki kinerja Kelurahan Baru Tengah yang akan datang dan berperan dalam melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang dibinpkakan oleh Walikota.

Program kerja dan kegiatan setiap tahun diarahkan dalam rangka memenuhi target hasil yang telah ditetapkan pada awal tahun anggaran berdasarkan hasil laporan dan evaluasi kinerja tahun sebelumnya. Untuk itu hasil kinerja tahun 2012 perlu disampaikan untuk kemudian dievaluasi dan ditindaklanjuti.

Lebih terperinci tentang tugas pokok dan fungsi Kelurahan diatur dalam Peraturan Walikota Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Urutan Tugas dan Fungsi Kelurahan.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Kedudukan dan Fungsi Kelurahan Baru Tengah tertuang dalam Peraturan Walikota Balikpapan Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kelurahan. Kelurahan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Kelurahan mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan ;
- b. Pelaksanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- c. Penyelenggaraan pelayanan masyarakat di wilayah kelurahan ;
- d. Penyelenggaraan dan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kelurahan;
- e. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat di wilayah kelurahan;
- f. Penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
- g. Pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan swadaya gotong royong masyarakat;
- h. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Adapun uraian tugas dan fungsi masing – masing seksi adalah sebagai berikut :

NO	SEKSI	TUGAS
1	Sekretariat Kelurahan	<ol style="list-style-type: none">a. Mengoordinasikan penyusunan rencana kegiatan tahunan kelurahan;b. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan;c. Melaksanakan pengelolaan keuangan kantor;d. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian;e. Menyiapkan dan memproses usulan diklat aparatur kelurahan;f. Melaksanakan urusan perlengkapan, rumah tangga dan keamanan kantor;g. Melaksanakan tertib administrasi, dokumentasi dan kearsipan;h. Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventarisasi barang;

Kedudukan dan Fungsi Kelurahan Baru Tengah tertuang dalam Peraturan Walikota Balikpapan Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Urusan Tugas dan Fungsi Kelurahan. Kelurahan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dipercayakan oleh Walikota.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Kelurahan mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan ;
- b. Pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan masyarakat ;
- c. Penyelenggaraan pelayanan masyarakat di wilayah kelurahan ;
- d. Penyelenggaraan dan pembinaan ketertarikan dan ketelitian wilayah pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kelurahan ;
- e. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat di wilayah kelurahan ;
- f. Penyusunan dan sinkronisasi urusan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan ;
- g. Pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan swadaya kelompok masyarakat ;
- h. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Adapun uraian tugas dan fungsi masing – masing seksi adalah sebagai berikut :

No	Seksi	TUGAS
1	Seksi Kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengkoordinasikan penyusunan kegiatan tahunan kelurahan ; b. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan ; c. Melaksanakan pengelolaan keuangan kantor ; d. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian ; e. Menyajikan dan memproses urusan diklat aparat kelurahan ; f. Melaksanakan urusan pengkajian, rumah tangga dan keamanan kantor ; g. Melaksanakan tertib administrasi, dokumentasi dan kearsipan ; h. Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventaris barang ;

2	Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> i. Melaksanakan tugas kehumasan dan keprotokolan; j. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai; k. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan kelurahan; l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku. <ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pemerintahan; b. Melaksanakan kegiatan pelayanan di bidang pemerintahan; c. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan administrasi pertanahan di wilayah kelurahan; d. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi / surat keterangan dilingkup seksi pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan; e. Melaksanakan pembinaan lembaga-lembaga kemasyarakatan di Kelurahan; f. Melaksanakan tertib administrasi dan pendataan kependudukan; g. Melaksanakan pembinaan Rukun Tetangga (RT) di wilayah kelurahan; h. Menyusun profil dan monografi Kelurahan; i. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pemilihan umum (PEMILU) di wilayah kelurahan; j. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi; k. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3	Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program dan kegiatan ketentraman dan ketertiban dan lingkungan hidup; b. Melaksanakan pemberian layanan di bidang ketentraman dan ketertiban serta pemberian layanan rekomendasi izin pertunjukan dan keramaian di wilayah kelurahan; c. Mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah kelurahan; d. Melaksanakan pengadministrasian dan pelaporan data eks. G.30.S.PKI;

2	Pemerintahan	<p>i. Melaksanakan tugas kelurahan dan keprotokolan;</p> <p>j. Menyusun laporan pembinaan kebidang (pegawai);</p> <p>k. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan kelurahan;</p> <p>l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p> <p>a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pemerintahan;</p> <p>b. Melaksanakan kegiatan pelayanan di bidang pemerintahan;</p> <p>c. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan administrasi pertanahan di wilayah kelurahan;</p> <p>d. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi surat keterangan dilimpung seksi pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;</p> <p>e. Melaksanakan pembinaan tempat-tempat kemsayaktatan di Kelurahan;</p> <p>f. Melaksanakan tertib administrasi dan bendahara kependudukan;</p> <p>g. Melaksanakan pembinaan Rukun Tetangga (RT) di wilayah kelurahan;</p> <p>h. Menyusun profil dan monografi kelurahan;</p> <p>i. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pemilihan umum (PEMILU) di wilayah kelurahan;</p> <p>j. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;</p> <p>k. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p>
3	Ketrampilan dan Lingkungan Hidup	<p>a. Menyusun program dan kegiatan ketrampilan dan ketertiban dan lingkungan hidup;</p> <p>b. Melaksanakan pemberian layanan di bidang ketrampilan dan ketertiban serta pemberian layanan rekomendasi izin pertunjukan dan keramaian di wilayah kelurahan;</p> <p>c. Mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan ketrampilan dan ketertiban wilayah kelurahan;</p> <p>d. Melaksanakan pengadministrasian dan pelaporan data eks. G.30.2.PKI;</p>

		<p>e. Melaksanakan pengawasan umum terhadap kegiatan mendirikan bangunan, membuka lahan, galian C dan kegiatan lainnya yang tidak memiliki perizinan di wilayah kelurahan;</p> <p>f. Melaksanakan monitoring dan pengendalian kebersihan lingkungan di wilayah kelurahan;</p> <p>g. Melaksanakan pembinaan kepada masyarakat untuk berpartisipasi dalam memelihara ketentraman, ketertiban dan kelestarian lingkungan hidup;</p> <p>h. Memfasilitasi rapat penyelesaian permasalahan di bidang tramtib, lingkungan hidup dan perizinan lainnya di wilayah kelurahan;</p> <p>i. Melaksanakan pemberian layanan administrasi perijinan yang berhubungan dengan keamanan dan ketertiban wilayah;</p> <p>j. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait, lembaga masyarakat, tokoh agama, LSM, RT;</p> <p>k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;</p> <p>l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p>
4	Pembangunan Masyarakat	<p>a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan pembangunan di wilayah kelurahan;</p> <p>b. Menyelenggarakan musyawarah pembangunan kelurahan bersama dengan LPM;</p> <p>c. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;</p> <p>d. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan, swadaya masyarakat, budaya gotong royong serta pendayagunaan teknologi tepat guna (TTG) di wilayah kelurahan;</p> <p>e. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi peningkatan usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;</p> <p>f. Melaksanakan pembinaan penataan pembangunan permukiman penduduk di wilayah kelurahan;</p>

		<p>e. Melaksanakan pengawasan umum terhadap kegiatan mendirikan bangunan, membuka jalan galian C dan kegiatan lainnya yang tidak memiliki perizinan di wilayah kelurahan;</p> <p>f. Melaksanakan monitoring dan pengendalian kebersihan lingkungan di wilayah kelurahan;</p> <p>g. Melaksanakan pembinaan kepada masyarakat untuk berpartisipasi dalam memelihara ketertarikan, ketertarikan dan kelengkapan lingkungan hidup;</p> <p>h. Memfasilitasi aspek penyelesaian permasalahan di bidang kesehatan, lingkungan hidup dan perizinan lainnya di wilayah kelurahan;</p> <p>i. Melaksanakan pemberian layanan administrasi perizinan yang berhubungan dengan keamanan dan ketertarikan wilayah;</p> <p>j. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait, lembaga masyarakat, tokoh agama, LSM, RT;</p> <p>k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sehari-hari;</p> <p>l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p>
4	Pembangunan Masyarakat	<p>a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pembangunan masyarakat;</p> <p>b. Mendorong pembangunan ekonomi kerakyatan dan pembangunan di wilayah kelurahan;</p> <p>c. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;</p> <p>d. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan swadaya masyarakat, budaya gotong royong serta pembangunan teknologi tepat guna (TTG) di wilayah kelurahan;</p> <p>e. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi peningkatan usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;</p> <p>f. Melaksanakan pembinaan petani dan pembangunan pertanian penduduk di wilayah kelurahan;</p>

		<p>g. Melakukan monitoring dan pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah kelurahan;</p> <p>h. melaksanakan pemberian layanan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan perekonomian dan pembangunan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;</p> <p>i. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;</p> <p>j. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p>
5	Kesejahteraan Sosial	<p>a. Menyusun program dan kegiatan di bidang kesejahteraan sosial;</p> <p>b. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi / surat keterangan yang berhubungan dengan kesejahteraan sosial sesuai dengan peraturan perundang-undangan;</p> <p>c. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar warga dan antar umat bergama di wilayah kelurahan;</p> <p>d. Melaksanakan pendataan terhadap masyarakat yang rentan masalah sosial dan keluarga miskin di wilayah kelurahan;</p> <p>e. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan sosial di wilayah kelurahan;</p> <p>f. Memfasilitasi rapat sosialisasi program pemerintah di bidang kesejahteraan sosial kemasyarakatan di wilayah kelurahan;</p> <p>g. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi program kegiatan usaha kesehatan sekolah dan organisasi sosial kemasyarakatan di wilayah kelurahan;</p> <p>h. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan / program kesehatan masyarakat, kesehatan Ibu dan anak serta keluarga berencana di wilayah kelurahan;</p> <p>i. Melaksanakan fasilitasi terhadap usaha-usaha kesejahteraan rakyat dan penanggulangan korban bencana alam;</p>

		<p>g. Melakukan monitoring dan pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah kelurahan;</p> <p>h. Melaksanakan pemberian layanan rekombansi persyaratan perizinan tertentu yang dibutuhkan dengan perekonomian dan pembangunan sesuai peraturan-perundang-undangan yang berlaku;</p> <p>i. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sosial;</p> <p>j. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p>
<p>2</p> <p>Kesejahteraan Sosial</p>		<p>a. Menyusun program dan kegiatan di bidang kesejahteraan sosial;</p> <p>b. Melaksanakan pemberian layanan rekombansi / surat keterangan yang dibutuhkan dengan kesejahteraan sosial sesuai dengan peraturan-perundang-undangan;</p> <p>c. Memfasilitasi pembinaan keluarga hidup antar warga dan antar umat beragama di wilayah kelurahan;</p> <p>d. Melaksanakan pendataan terhadap masyarakat yang rentan masalah sosial dan keluarga miskin di wilayah kelurahan;</p> <p>e. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan sosial di wilayah kelurahan;</p> <p>f. Memfasilitasi rapat sosialisasi program pemerintah di bidang kesejahteraan sosial masyarakat di wilayah kelurahan;</p> <p>g. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi program kegiatan usaha kesehatan sekolah dan organisasi sosial masyarakat di wilayah kelurahan;</p> <p>h. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan / program kesehatan masyarakat, kesehatan ibu dan anak serta keluarga berencana di wilayah kelurahan;</p> <p>i. Melaksanakan fasilitasi terhadap usaha-usaha kesejahteraan rakyat dan pembangunan korban bencana alam;</p>

		<p>j. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan usaha kesejahteraan rakyat;</p> <p>k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;</p> <p>l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ Pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p>
--	--	---

C. ASPEK STRATEGIS

Proses perencanaan strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang di hadapi.

Aspek strategis dari Kelurahan Baru Tengah Kecamatan Balikpapan Barat antara lain :

1. Pemanfaatan semaksimal mungkin sarana dan prasarana yang telah tersedia,
2. Memelihara ketertiban dan ketentraman di Kelurahan Baru Tengah,
3. Memelihara kebersihan dan lingkungan hidup di Kelurahan Baru Tengah,
4. Koordinasi dengan instansi teknis dan organisasi terkait,
5. Merealisasikan pendelegasian sebagian kewenangan pengelolaan manajemen sumber daya,
6. Dialog terbuka dengan anggota Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) dan seluruh Ketua RT dalam perencanaan pembangunan,
7. Merealisasikan tugas dan fungsi RT dalam memberdayakan warga.

D. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 22 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, Struktur Organisasi Kelurahan Baru Tengah terdiri dari :

i. Melaksanakan evaluasi dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan usaha kesejahteraan rakyat; ii. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sosial; iii. Melaksanakan tugas lainnya yang dibagikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.		
---	--	--

C. ASPEK STRATEGIS

Proses perencanaan strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan, program, operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang di hadapi.

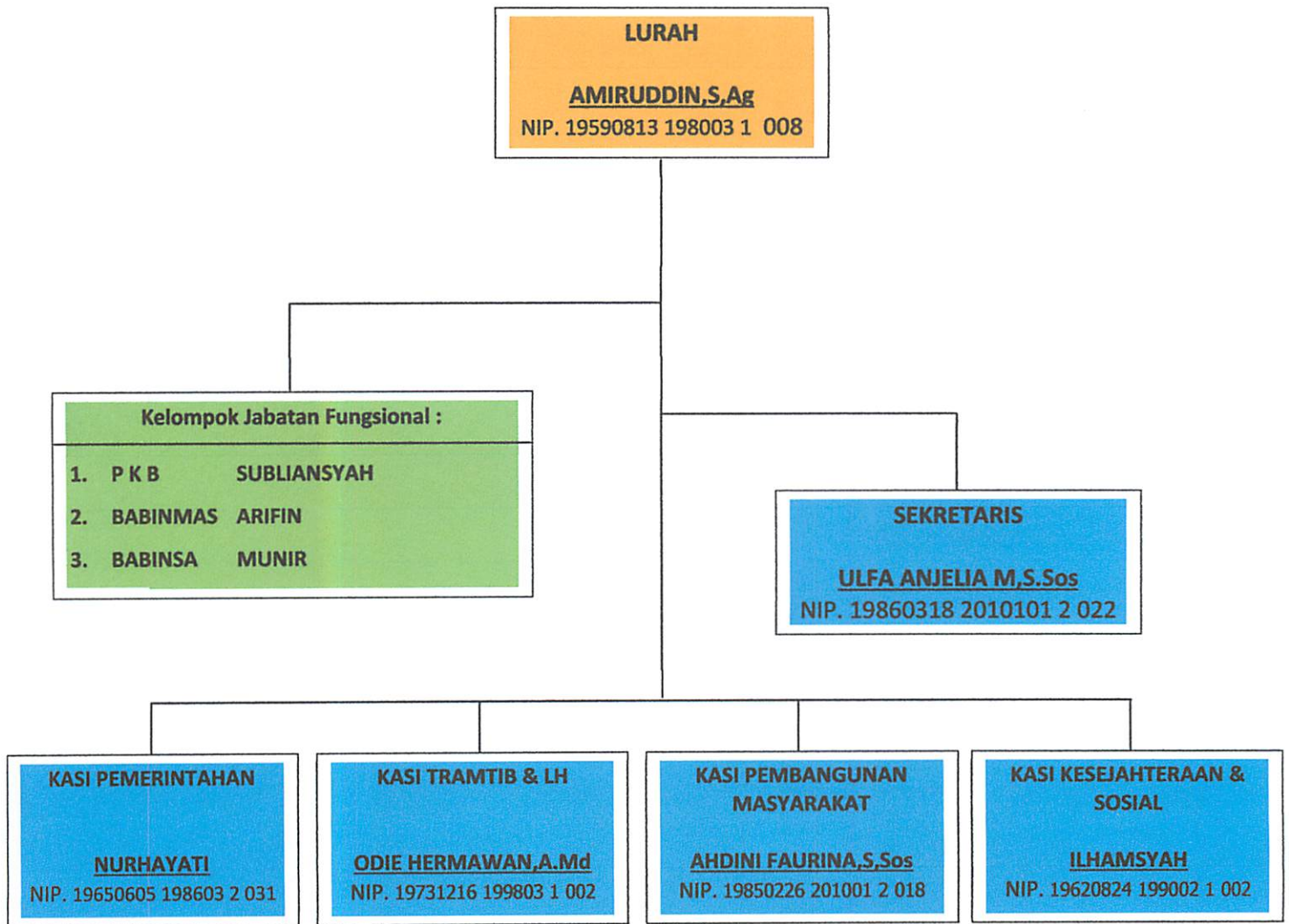
Aspek strategis dari Kelurahan Baru Tengah Kecamatan Balikpapan Barat antara lain :

1. Pemanfaatan maksimal mungkin sarana dan prasarana yang telah tersedia.
2. Meningkatkan ketertiban dan ketertarikan di Kelurahan Baru Tengah.
3. Meningkatkan kebersihan dan lingkungan hidup di Kelurahan Baru Tengah.
4. Koordinasi dengan instansi teknis dan organisasi terkait.
5. Merencanakan pembagian kewenangan pengelolaan manajemen sumber daya.
6. Dialog terbuka dengan anggota Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) dan seluruh Ketua RT dalam perencanaan pembangunan.
7. Merencanakan tugas dan fungsi RT dalam memberdayakan warga.

D. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 22 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, Struktur Organisasi Kelurahan Baru Tengah terdiri dari :

**STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAH KELURAHAN BARU TENGAH
KECAMATAN BALIKPAPAN KOTA**



E. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Baru Tengah adalah sebagai berikut :

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB. I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tugas Pokok dan Fungsi
- C. Aspek Strategis

- D. Struktur Organisasi
- E. Sistematika Penulisan

BAB. II RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

- A. Rencana Strategi (RENSTRA)
 - 1. Visi dan Misi
 - 2. Tujuan dan Sasaran
 - 3. Strategi dan Kebijakan
- B. Indikator Kinerja Utama (IKU)
- C. Penetapan Kinerja Tahun 2015

BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Pengungkapan Akuntabilitas Kinerja
- B. Pengungkapan Akuntabilitas Keuangan

BAB. IV PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Lampiran

Penetapan Kinerja Tahun 2014

BAB II

RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGI (RENSTRA)

Rencana Strategi merupakan jalan dari pelaksanaan program maupun kegiatan di suatu lembaga maupun instansi yang berpedoman kepada RPJMN dan RPJMD yang telah ditetapkan oleh kepala Negara maupun kepala daerah sebagai suatu proses otonomi daerah dimana RENSTRA Kelurahan Baru Tengah memiliki visi dan misi yang sejalan dengan visi dan misi RPJMD Kota Balikpapan Tahun 2011-2016. Visi dan misi RENSTRA Kelurahan Baru Tengah sebagai berikut :

1. VISI DAN MISI

Dengan memperhatikan Tugas Pokok dan Fungsi yang dimiliki serta kondisi dan proyeksi yang diinginkan ke depan, maka visi Kelurahan Baru Tengah Kecamatan Balikpapan Barat, adalah :

“ TERWUJUDNYA PELAYANAN PRIMA SEBAGAI PENDORONG PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN MENUJU TERCIPTANYA KOTA BALIKPAPAN BERIMAN “

Pernyataan visi di atas dimaksudkan untuk menjadikan Kelurahan Baru Tengah sebagai kelurahan yang berkompeten dalam pelayanan prima dan profesional kepada masyarakat dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku sesuai dengan tuntutan global dalam melayani masyarakat dengan transparan, akuntabel dan partisipatif untuk mendukung terwujudnya *Kota Balikpapan menjadi kota yang nyaman dihuni menuju madinatul iman.*

Untuk mencapai visi maka ada beberapa misi yang harus dicapai dalam rangka mewujudkan Kelurahan Baru Tengah sebagai kawasan perdagangan, jasa dan pendidikan Kota Balikpapan 2011 – 2016, yaitu :

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya aparatur pemerintah kelurahan
2. Meningkatkan sarana dan prasarana
3. Meningkatkan Kesejahteraan masyarakat
4. Meningkatkan Pelayanan pada masyarakat
5. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan.

2. TUJUAN DAN SASARAN

Adapun bentuk tujuan dan sasaran yang akan dicapai sebagai wujud dari berjalannya misi guna mewujudkan visi, adalah sebagai berikut :

Misi 1 :	Meningkatkan kualitas Sumber Daya aparatur pemerintah Kelurahan	
	Tujuan : Meningkatnya Kualitas pegawai Kelurahan	Sasaran : 1. Meningkatnya kualitas aparatur kelurahan yang profesional,bersih dan berwibawa 2. Meningkatnya aparatur kelurahan yang memberikan pelayanan prima
Misi 2 :	Meningkatkan Sarana dan Prasarana	
	Tujuan : Meningkatnya segala aspek pendukung dalam pelayanan kepada masyarakat	Sasaran : 1. Meningkatnya penyediaan sarana dan prasarana yang nyaman dan efisien
Misi 3 :	Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	
	Tujuan : Meningkatnya kesejahteraan masyarakat melalui pembangunan yang berkesinambungan	Sasaran : 1. Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman
Misi 4 :	Meningkatkan Pelayanan Kepada Masyarakat	
	Tujuan : Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	Sasaran : 1. Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat 2. Peningkatan peran serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat
Misi 5 :	Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan	
	Tujuan : Meningkatkan pembangunan Yang berkesinambungan	Sasaran : 1. Meningkatnya daya dukung Lingkungan yang selaras 2. Menciptakan lingkungan dan Permukiman yang produktif

2. TUJUAN DAN SASARAN

Adapun bentuk tujuan dan sasaran yang akan dicapai sebagai wujud dari tercapainya misi guna mewujudkan visi adalah sebagai berikut :

Misi 1 :	Keutamaan	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintahan
	<p>Tujuan :</p> <p>Meningkatkan Kwalitas pelayanan Keutamaan</p>	<p>Sasaran :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas aparatur profesional, bersih dan berwibawa 2. Meningkatkan kualitas aparatur ketuhanan yang memberikan pelayanan prima
Misi 2 :	Keutamaan	Meningkatkan Sarana dan Prasarana
	<p>Tujuan :</p> <p>Meningkatnya segala aspek pendukung dalam pelayanan kepada masyarakat</p>	<p>Sasaran :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan sarana dan prasarana yang nyaman dan efisien
Misi 3 :	Keutamaan	Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat
	<p>Tujuan :</p> <p>Meningkatnya kesejahteraan masyarakat melalui pembangunan yang berkesinambungan</p>	<p>Sasaran :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas kesehatan & keselamatan lingkungan pertambangan
Misi 4 :	Keutamaan	Meningkatkan Pelayanan Kepada Masyarakat
	<p>Tujuan :</p> <p>Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat</p>	<p>Sasaran :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat 2. Peningkatan peran serta RT/RW sebagai Kemasyarakatan dan Masyarakat
Misi 5 :	Keutamaan	Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan
	<p>Tujuan :</p> <p>Meningkatkan pembangunan yang berkesinambungan</p>	<p>Sasaran :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan daya dukung lingkungan yang selaras 2. Menciptakan lingkungan dan Permukiman yang produktif

3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi merupakan cara yang dilakukan mencapai tujuan dan sasaran, yang meliputi Kebijakan dan Program. Dari konsep Kebijakan dapat diberikan definisi yang menyangkut Kebijakan dan Kebijakan Publik. Kebijakan sebagai perilaku dari sejumlah aktor (Pejabat, Kelompok, Instansi Pemerintah) atau serangkaian indikator dalam suatu bidang tertentu untuk dijadikan acuan atau pedoman dalam suatu kegiatan yang berbentuk perubahan, pengembangan serta dalam pelaksanaan program-program.

Implementasi Kebijakan sesungguhnya bukanlah sekedar bersangkut paut dengan mekanisme penjabaran keputusan-keputusan politik ke dalam prosedur rutin lewat saluran-saluran birokrasi melainkan lebih dari itu menyangkut masalah-masalah konflik, keputusan dan siapa yang memperoleh apa dari suatu kebijakan. Oleh karena itu implementasi kebijakan merupakan aspek yang penting dari keseluruhan kebijakan.

Beberapa Kebijakan yang dituangkan dalam program kegiatan Pemerintah Kelurahan Baru Tengah Kecamatan Balikpapan Barat meliputi sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan dengan mengacu pada Standar Operasional Pelayanan Kelurahan Baru Tengah
2. Peningkatan SDM Aparatur dan Kelembagaan Masyarakat melalui pengikutsertaan pegawai dalam diklat teknis dan non teknis, maupun bimtek.
3. Peningkatan keamanan dan ketertiban di wilayah Kelurahan Baru Tengah sehingga tercapainya iklim perdagangan, jasa dan pendidikan yang kondusif.
4. Peningkatan keterampilan masyarakat melalui pemberian pendidikan dan pelatihan guna mengembangkan kemandirian ekonomi masyarakat (wirausaha).

4. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2014

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Adapun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kelurahan Baru Tengah Tahun 2014 sebagai berikut :

3. STRATEGI DAN KEBLIKAIAN

Strategi merupakan cara yang dilakukan mencapai tujuan dan sasaran yang meliputi Kebijakan dan Program. Dari konsep Kebijakan dapat diberikan definisi yang menyangkut Kebijakan dan Kebijakan Publik. Kebijakan sebagai perilaku dari sejumlah aktor (Pejabat, Kelompok, Instansi Pemerintah) atau serangkaian indikator dalam suatu bidang tertentu untuk dijadikan acuan atau pedoman dalam suatu kegiatan yang berbentuk perubahan, pengembangan serta dalam pelaksanaan program-program.

Implementasi Kebijakan sesungguhnya bukanlah sekedar bersangkut paut dengan mekanisme perjabatan keputusan-keputusan politik ke dalam prosedur rutin lower salinan-salinan birokrasi melainkan lebih dari itu menyangkut masalah-masalah konflik, keputusan dan siapa yang memperoleh apa dari suatu kebijakan. Oleh karena itu implementasi kebijakan merupakan aspek yang penting dari keseluruhan kebijakan.

Beberapa Kebijakan yang dituangkan dalam program kegiatan Pemerintah Kelurahan Baru Tengah Kecamatan Balikpapan Barat meliputi sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan dengan mengacu pada Standar Operasional Pelayanan Kelurahan Baru Tengah
2. Peningkatan SDM Aparatur dan Kelembagaan Masyarakat melalui pengikutsertaan pegawai dalam diklat teknis dan non teknis maupun bimtek.
3. Peningkatan keamanan dan ketertiban di wilayah Kelurahan Baru Tengah sehingga terciptanya iklim perdamaian, jasa dan pendidikan yang kondusif.
4. Peningkatan keterampilan masyarakat melalui pemberian pendidikan dan pelatihan guna meningkatkan kemandirian ekonomi masyarakat (wiraswasta).

4. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2014

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai perjabatan dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Adapun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kelurahan Baru Tengah Tahun 2014 sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1.	Jumlah surat aduan/keluhan masyarakat yang masuk	7 surat
		2.	Prosentase Kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan	80%
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1.	Angka Kehadiran Ketua RT pada Rapat Koordinasi Rukun Tetangga	50 RT
		2.	Jumlah RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	29 RT
3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1.	Jumlah poskamling yang aktif	85%
		2.	Angka kriminalitas	25 Kejadian
		3.	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	75%
4.	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1.	Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	75%
		2.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	33 RT
5.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1.	Jumlah Posyandu Aktif	38 RT
6.	Meningkatkan database kependudukan terkait kesejahteraan sosial	1.	Angka Validasi Pemutakhiran Data Penduduk	75%
		2.	Angka Penduduk Miskin	1414 jiwa
7.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan di wilayah Kelurahan Baru Tengah	Rp. 61 juta
		2.	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan Baru Tengah	87 orang

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1. Jumlah surat masuk/keluar masyarakat yang masuk	7 surat
		2. Proses penyelesaian waktu pelayanan	80%
2.	Peningkatan peran serta RT, Lempaga Masyarakat dan Masyarakat	1. Angka Kelembagaan Ketua RT pada Rapat Koordinasi Rutun Tetangga	20 RT
		2. Jumlah RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	29 RT
3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1. Jumlah poskamling yang aktif	85%
		2. Angka kriminalitas	25 kejadian
		3. Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	75%
4.	Meningkatnya kualitas kebersihan & ketertiban lingkungan pemukiman	1. Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bakti Massal)	75%
		2. Jumlah RT yang menerapkan konsep GHI	32 RT
5.	Meningkatnya kesetaraan daya/palais dan ibu	1. Jumlah Posyandu Aktif	38 RT
6.	Meningkatkan database kependudukan terkait kesejahteraan sosial	1. Angka Validasi Pemutakhiran Data Penduduk	75%
		2. Angka Penduduk Miskin	1114 jiwa
7.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1. Jumlah swasaya masyarakat dalam pembangunan di wilayah Kelurahan Baru Tengah	Rp. 61 juta
		2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah Kelurahan Baru Tengah	87 orang

B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Kelurahan Baru Tengah juga telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada Renstra Kelurahan Baru Tengah serta RPJMD Kota Balikpapan tahun 2011-2016. Indikator kinerja utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam Renstra Kelurahan Baru Tengah tahun 2011-2016 yang memiliki fokus pada perspektif *stakeholder*, sedangkan yang fokusnya pada internal bussines proses (peningkatan kapasitas internal organisasi) tidak dijadikan sebagai Indikator Kinerja Utama. Indikator kinerja utama Kelurahan Baru Tengah yang akan digunakan untuk periode waktu tahun 2011-2016 sesuai periode Renstra telah ditetapkan oleh Lurah Baru Tengah, sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alasan / Sumber Data
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	a. Prosentase Keluhan Masyarakat. b. Jumlah Surat Pengantar Pelayanan c. Jumlah Surat Keterangan d. Prosentase kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan	a. Jumlah keluhan yang disampaikan tiap bulan. b. Buku Register Kependudukan c. Buku Register Surat Keterangan d. Kuesioner Masyarakat
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	a. Prosentase kehadiran pada Rapat Koordinasi Rukun Tetangga. b. Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik c. Jumlah Peserta STQ	a. Daftar Hadir Rakor RT b. Laporan Kegiatan Pembinaan Administrasi RT
3.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	a. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan di wilayah Kelurahan Baru Tengah b. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah Kelurahan Baru Tengah c. Jumlah usulan RT yang diteruskan dalam musrenbang Kecamatan	a. Laporan swadaya masyarakat b. Daftar Hadir Musrenbang Tingkat Kelurahan c. Laporan Hasil Musrenbang Tingkat Kecamatan

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Kelurahan Baru Tengah juga telah menetapkan indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada Rencana Kelurahan Baru Tengah serta RPJMD Kota Balikpapan tahun 2011-2016. Indikator kinerja utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam Rencana Kelurahan Baru Tengah tahun 2011-2016 yang memiliki fokus pada peningkatan stakeholder, sedangkan yang fokusnya pada internal business proses (peningkatan kapasitas internal organisasi) tidak dijadikan sebagai Indikator Kinerja Utama. Indikator kinerja utama Kelurahan Baru Tengah yang akan digunakan untuk periode waktu tahun 2011-2016 sesuai periode Rencana telah ditetapkan oleh Lurah Baru Tengah, sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alasan / Sumber Data
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	a. Prosentase keluhan Masyarakat b. Jumlah Surat Pengantar Pelayanan c. Jumlah Surat Keterangan d. Prosentase kecepatan waktu penyelesaian	a. Jumlah keluhan yang disampaikan tiap bulan. b. Buku Register Keperibukuan c. Buku Register Surat Keterangan d. Kuesioner Masyarakat
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	a. Prosentase kehadiran pada Rapat Koordinasi Rukun Tetangga. b. Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik c. Jumlah Peserta STO	a. Daftar Hadir Rakor RT b. Laporan kegiatan Pembinaan Administrasi RT
3.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	a. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan di wilayah Kelurahan Baru Tengah b. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah Kelurahan Baru Tengah c. Jumlah usulan RT yang diusulkan dalam musendang kecamatan	a. Laporan swadaya masyarakat b. Daftar Hadir Musendang Tingkat Kelurahan c. Laporan Hasil Musendang Tingkat Kecamatan

		d. Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan SPGRM	d. Laporan Bulanan Kegiatan SPGRM
4.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	a. Jumlah Poskamling yang aktif b. Prosentase angka kriminalitas c. Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	a. Laporan kegiatan poskamling RT b. Laporan Kejadian Ketua RT
5.	Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman	a. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH b. Jumlah KK yang menerapkan PHBS c. Prosentase Pengolahan Bank Sampah dan Rumah Kompos d. Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	a. Laporan Kegiatan CGH b. PLKB c. Laporan Kegiatan Rumah Kompos di Wilayah Kel. Baru Tengah d. Daftar Hadir KBM
6.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	a. Angka validasi data penduduk terkait kesejahteraan sosial (cacat, lansia...dst) b. Jumlah UMKM c. Jumlah Keluarga Miskin	a. Laporan kegiatan pemutakhiran penduduk b. Laporan Pendataan UMKM c. Data Gakin
7.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	a. Jumlah bayi/balita dengan gizi buruk b. Jumlah bayi/balita yang meninggal c. Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan posyandu (penimbangan)	Laporan Bulanan Posyandu

C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014

Penetapan Kinerja merupakan amanat Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Penetapan Kinerja. Penetapan kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

4.	Meningkatnya keamanan dan ketertarikan lingkungan	<p>a. Jumlah Poskaming yang aktif</p> <p>b. Prosentase kriminalitas</p> <p>c. Angka Validasi Monitoring Kamtibmas</p>	<p>a. Laporan kegiatan poskaming RT</p> <p>b. Laporan kegiatan Ketus RI</p>
5.	Meningkatnya kualitas kehidupan dan kesehatan lingkungan pemukiman	<p>a. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH</p> <p>b. Jumlah KK yang menerapkan PHBS</p> <p>c. Prosentase Pengelolaan Bank Sampah dan Rumah Kompos</p> <p>d. Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)</p>	<p>a. Laporan kegiatan CGH</p> <p>b. RUKB</p> <p>c. Laporan kegiatan Rumah Kompos di Wilayah Kel. Batu Tengah</p> <p>d. Daftar Hadir KBM</p>
6.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	<p>a. Angka validasi data penduduk terkait kesejahteraan sosial (cacat lansia...dst)</p> <p>b. Jumlah UMKM</p> <p>c. Jumlah Keluarga Miskin</p>	<p>a. Laporan kegiatan pemutakhiran penduduk</p> <p>b. Laporan Pendaftaran UMKM</p> <p>c. Data Saku</p>
7.	Meningkatnya kesehatan bayi/dalita dan ibu	<p>a. Jumlah bayi/dalita dengan gizi buruk</p> <p>b. Jumlah bayi/dalita yang meninggal</p> <p>c. Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan posyandu (berimbangan)</p>	<p>Laporan Bulanan Posyandu</p>

PERATURAN KINERJA TAHUN 2014

Penetapan Kinerja merupakan amanat Inpres Nomor 2 Tahun 2004 tentang Penetapan Kinerja. Penetapan kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresintasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikawatirnya.

Tujuan khusus penetapan kinerja antara lain adalah untuk: meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur; sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah; sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi; menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; dan sebagai dasar pemberian *reward* atau penghargaan dan sanksi.

Kelurahan Baru Tengah telah membuat penetapan kinerja tahun 2013 secara berjenjang sesuai dengan tugas dan fungsi yang ada. Penetapan kinerja ini telah mengacu pada Renstra Kelurahan Baru Tengah dan serta RJMD tahun 2011-2016. Oleh karena itu indikator – indikator kinerja dan target tahunan yang digunakan dalam penetapan kinerja ini adalah indikator kinerja utama tingkat Kelurahan yang telah ditetapkan dan telah diintegrasikan dalam Renstra Kelurahan Baru Tengah tahun 2011-2016.

Tujuan khusus penetapan kinerja antara lain adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur; sebagai wujud nyata komitmen antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah; sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi; menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; dan sebagai dasar pemberian reward/punishment dan sanksi.

Kelurahan Baru Tengah telah membuat penetapan kinerja tahun 2013 secara berjangka sesuai dengan tugas dan fungsi yang ada. Penetapan kinerja ini telah mengacu pada Rencana Kelurahan Baru Tengah dan serta RUMD tahun 2011-2016. Oleh karena itu indikator – indikator kinerja dan target tahunan yang digunakan dalam penetapan kinerja ini adalah indikator kinerja utama tingkat Kelurahan yang telah ditetapkan dan telah diintegrasikan dalam Rencana Kelurahan Baru Tengah tahun 2011-2016.

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KINERJA

Analisis dan capaian kinerja Kelurahan Baru Tengah tahun 2014 dapat dijelaskan sebagai berikut :

➤ **SASARAN 1 : Meningkatnya kualitas Pelayanan Masyarakat**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah surat aduan/keluhan Masyarakat yang masuk	7 surat	4 surat
2.	Prosentase Kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan	80%	70%

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 1 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2012	2013
1.	Jumlah surat aduan/keluhan Masyarakat yang masuk	6 surat	4 surat
2.	Prosentase Kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan	75%	70%

➤ **SASARAN 2 : Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Angka Kehadiran Ketua RT pada Rapat Koordinasi RT	50 RT	45 RT

J	Koordinasi BT Kerus BT pada Babar yang kesaditan	20 BT	42 BT
NO	UTAMA INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI

sebagai berikut :

➤ **SASARAN 2 : Peningkatan peran serta BT, lembaga kemasyarakatan dan**

J	Belajaran waktu penyelesaian prosentase kesedaran \	25%	10%
J	yang masuk aduan/kegiatan Masyarakat jumlah surat	6 surat	4 surat
NO	INDIKATOR KINERJA	SOT3	SOT4

sebagai berikut :

Adapun berbanding dengan sasaran 1 pada tahun SOT3 – SOT4 adalah

J	Belajaran penyelesaian kesedaran \ waktu prosentase	80%	10%
J	masuk Masyarakat yang aduan/kegiatan jumlah surat	7 surat	4 surat
NO	UTAMA INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI

➤ **SASARAN 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat**

sebagai berikut :

Analisis dan capaian kinerja kejuruteraan baru Tengah tahun SOT4 dapat dijelaskan sebagai

AKUNTABILITAS AKUNTABILITAS KINERJA

AKUNTABILITAS KINERJA

2.	Jumlah RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	29 RT	31 RT
----	---	-------	-------

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 1 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Angka Kehadiran Ketua RT pada Rapat Koordinasi RT	40 RT	45 RT
2.	Jumlah RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	25 RT	30 RT

➤ **SASARAN 3 : Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah Poskamling yang aktif	85%	85%
2.	Angka Kriminalitas	25 Kejadian	22 Kejadian
3.	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	75%	80%

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 3 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Jumlah Poskamling yang aktif	85%	85%
2.	Angka Kriminalitas	25 kejadian	22 Kejadian
3.	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	60%	80%

3.	Kamtibmas Angka Validasi Monitoring	80%	80%
2.	Angka Kriminalitas	52 kejadian	53 kejadian
1.	Angka jumlah Poskamling yang aktif	82%	82%
NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014

sebagai berikut :

table 4102 - 4103 menunjukkan capaian kinerja sasaran 3 pada tahun 2013 - 2014 sebagai

3.	Kamtibmas Monitoring Angka Validasi	82%	80%
2.	Angka Kriminalitas	52 kejadian	53 kejadian
1.	Angka jumlah Poskamling yang aktif	82%	82%
NO.	INDIKATOR KINERJA UMATU	TARGET	REALISASI

➤ **SARAN 3 : Meningkatkan kemampuan dan ketertarikan masyarakat**

2.	Angka jumlah RT yang aktif dalam pengelolaan administrasi	72 RT	70 RT
1.	Angka Keaktifan Ketua RT dalam koordinasi RT	70 RT	72 RT
NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014

sebagai berikut :

table 4102 - 4103 menunjukkan capaian kinerja sasaran 1 pada tahun 2013 - 2014 sebagai

2.	Angka jumlah RT yang aktif dalam pengelolaan administrasi	72 RT	70 RT
----	---	-------	-------

➤ **SASARAN 4 : Meningkatnya kualitas kesehatan dan kebersihan masyarakat di wilayah Kelurahan Baru Tengah**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Angka Partisipasi Masyarakat pada Kerja Bhakti Massal	75%	75%
2.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	33 RT	34 RT

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 4 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2012	2013
1.	Angka Partisipasi Masyarakat pada Kerja Bhakti Massal	72%	75%
2.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	30 RT	33 RT

➤ **SASARAN 5 : Meningkatnya Kesehatan Bayi/Balita dan Ibu**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah Posyandu Aktif	38 RT	38 RT

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 5 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Jumlah Posyandu Aktif	36 RT	38 RT

➤ **SASARAN 6 : Meningkatnya database kependudukan terkait kesejahteraan sosial**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Angka Validasi Pemutakhiran Data Penduduk	75%	75%
2.	Angka Penduduk Miskin	1000 jiwa	1414 jiwa

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 5 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Angka Validasi Pemutakhiran Data Penduduk	60%	75%
2.	Angka Penduduk Miskin	1500 jiwa	1414 jiwa

➤ **SASARAN 7 : Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam SPGRM	Rp. 100.000.000	Rp. 61.000.000,00
2.	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan Pembangunan Kelurahan	100 orang	87 orang

ASASAN 6 : Meningkatkan database kependudukan terkait kesejahteraan sosial

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Angka Validasi Pemutakhiran Data Penduduk	75%	75%
2.	Angka Penduduk Miskin	1000 jiwa	1414 jiwa

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 6 pada tahun 2013 - 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Angka Validasi Pemutakhiran Data Penduduk	60%	75%
2.	Angka Penduduk Miskin	1500 jiwa	1414 jiwa

ASASAN 7 : Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam SPGRM	Rp. 100.000.000	Rp. 61.000.000,00
2.	Jumlah peserta yang ikut dalam musawarah perencanaan pembangunan Kelurahan	100 orang	87 orang

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 7 pada tahun 2013 – 2014 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam SPGRM	Rp. 100.000.000	Rp. 61.000.000,00
2.	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan Pembangunan Kelurahan	80 orang	87 orang

Secara umum, capaian kinerja Kelurahan Baru Tengah pada tahun 2014 cukup memuaskan walaupun terdapat capaian kinerja pada beberapa sasaran yang menurun dibandingkan pada tahun 2013, diantaranya sebagai berikut :

1. Capaian kinerja pada sasaran ke-5 pada indikator kinerja angka penduduk miskin mengalami kenaikan berarti terjadi peningkatan jumlah penduduk miskin di Kelurahan Baru Tengah. Bertambahnya jumlah penduduk miskin ini disebabkan karena alasan kesehatan dimana warga yang terkena penyakit yang penyembuhan butuh secara berkelanjutan dikategorikan sebagai penduduk miskin, juga dikarenakan penduduk yang berstatus janda dikategorikan sebagai penduduk miskin.
2. Capaian kinerja pada sasaran ke-7 pada indikator kinerja jumlah swadaya masyarakat dalam SPGRM dan jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan kelurahan mengalami penurunan. Hal ini disebabkan karena sekarang hanya menerima bantuan langsung berupa bahan baku material bangunan. Sehingga usulan masyarakat menjadi berkurang.

B. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN

Sesuai APBD Kota Balikpapan, pada tahun 2014 Kelurahan Baru Tengah mendapatkan alokasi anggaran Rp. 2.800.806.560,00 (setelah APBD Perubahan) dengan rincian Belanja Langsung untuk program kegiatan yang dilaksanakan sebesar Rp. 1.522.743.720,00. Secara Definitif Alokasi anggaran tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp. 135.518.520,00 dibandingkan alokasi anggaran tahun 2013.

Untuk mengetahui realisasi anggaran Kelurahan Baru Tengah Tahun Anggaran 2014 secara ringkas akuntabilitas keuangan disajikan per sasaran :

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 7 pada tahun 2013 – 2014 adalah

sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2013	2014
1.	jumlah swadaya masyarakat dalam SPGRM	Rp.100.000.000	Rp.61.000.000,00
2.	jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan Kelurahan	30 orang	37 orang

Secara umum, capaian kinerja Kelurahan Baru Tengah pada tahun 2014 cukup memuaskan walaupun terdapat capaian kinerja pada beberapa sasaran yang menurut dibandingkan pada tahun 2013, diantaranya sebagai berikut :

1. Capaian kinerja pada sasaran ke-2 pada indikator kinerja angka penduduk miskin mengalami kenaikan berarti terjadi peningkatan jumlah penduduk miskin di Kelurahan Baru Tengah. Bertambahnya jumlah penduduk miskin ini disebabkan karena status kesehatan dimana warga yang terkena penyakit yang menyebabkan buah secara berkelanjutan dilaksanakan sebagai penduduk miskin, juga dikarenakan penduduk yang berstatus janda dikategorikan sebagai penduduk miskin.

2. Capaian kinerja pada sasaran ke-7 pada indikator kinerja jumlah swadaya masyarakat dalam SPGRM dan jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan Kelurahan mengalami penurunan. Hal ini disebabkan karena sekurang hanya menerima bantuan langsung berupa bahan baku material bangunan. Sehingga usaha masyarakat menjadi berkurang.

B. PENGUNGAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN

Seuai APBD Kota Balikpapan pada tahun 2014 Kelurahan Baru Tengah mendapatkan alokasi anggaran Rp. 2.800.806.260,00 (setelah APBD Perubahan) dengan rincian belanja langsung untuk program kegiatan yang dilaksanakan sebesar Rp. 1.522.743.730,00. Secara Definitif Alokasi anggaran tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp. 132.218.250,00 dibandingkan alokasi anggaran tahun 2013.

Untuk mengetahui realisasi anggaran Kelurahan Baru Tengah Tahun Anggaran 2014 secara tingkat akuntabilitas keuangan disajikan per sasaran :

NO	SASARAN	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	338.377.000,00	313.579.142,00	92.67%
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	370.562.500,00	360.937.500,00	96.38%
3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	145.904.000,00	132.904.000,00	90.81%
4.	Meningkatnya kualitas kesehatan dan kebersihan masyarakat di wilayah Kelurahan Baru Tengah	194.633.720,00	188.568.620,00	96.49%
5.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	26.433.000,00	26.433.000,00	100%
6.	Meningkatkan database kependudukan terkait kesejahteraan social	10.250.000,00	7.044.400,00	68.72%
7.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	309.806.000,00	309.773.000,00	98.89%

Capaian akuntabilitas keuangan pada tahun 2014 secara umum memuaskan, walaupun terdapat realisasi keuangan yang belum memuaskan, disebabkan salah satunya efisiensi besaran honorarium pada kegiatan – kegiatan yang terdapat dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2014.

NO	SASARAN	TARGET ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	%
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	338.377.000,00	313.279.145,00	92,62%
2.	Peningkatan Peran Serta RT/ Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	370.562.500,00	360.937.500,00	97,38%
3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	142.904.000,00	132.904.000,00	93,81%
4.	Meningkatnya kualitas kesehatan dan kebersihan masyarakat di wilayah Kelurahan Bantutengah	194.633.720,00	188.568.620,00	96,42%
5.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	26.433.000,00	26.433.000,00	100%
6.	Meningkatkan kemampuan terkait kesejahteraan social	10.250.000,00	7.044.400,00	68,75%
7.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	309.802.000,00	309.773.000,00	99,98%

Pelaksanaan Anggaran Tahun 2014.
 Besaran honorarium pada kegiatan - kegiatan yang terdapat dalam Dokumen terdapat realisasi keuangan yang belum memuatkan, disebabkan salah satunya efisiensi Capaian akuntabilitas keuangan pada tahun 2014 secara umum memuatkan, walaupun

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Baru Tengah Tahun 2014 ini menyajikan berbagai capaian strategis baik yang mencapai target maupun yang belum mencapai target. Berbagai capaian strategis tersebut tercermin dalam capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun analisis kinerja berdasarkan tujuan dan sasaran.
2. Secara umum hasil capaian kinerja sasaran telah dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan hanya ada beberapa yang belum mencapai target dan dapat menjadi bahan perbaikan untuk tahun 2015.
3. Dalam hal pelaksanaan anggaran, secara umum tidak terdapat hambatan dan kendala, akan tetapi secara khusus ada sedikit kendala, yaitu mengenai pelaksanaan kegiatan Stimulan Partisipasi Gotong Royong Masyarakat (SPGRM) dimana penyerapan anggarannya belum mencapai target dikarenakan kurangnya partisipasi masyarakat untuk mendukung kegiatan tersebut dengan swadaya masyarakat.
4. Secara umum tujuan, sasaran dan program kerja pelayanan administrasi Penduduk di Kelurahan Baru Tengah dapat dilaksanakan dengan baik, namun demikian capaian yang diperoleh tersebut masih perlu ditingkatkan, guna merespon tuntutan pelayanan publik yang semakin meningkat. Sangat disadari bahwa peningkatan kualitas pelayanan belum mampu memenuhi semua tuntutan berbagai pihak. Namun setidaknya, dengan adanya Standar Operasional Pelayanan ini merupakan salah satu perwujudan nyata perbaikan kinerja dan pelayanan yang berkesinambungan di Kelurahan Baru Tengah.

B. SARAN

Dalam upaya meningkatkan kinerja Kelurahan Baru Tengah pada tahun mendatang, beberapa langkah strategis yang akan dilakukan antara lain :

1. Menerbitkan regulasi (standar operasional pelayanan) sebagai upaya untuk meningkatkan profesionalisme pegawai baik di dalam pelayanan-pelayanan pada masyarakat maupun dalam peningkatan SDM.
2. Memperluas cakupan sosialisasi dan capacity building terhadap masyarakat / kalangan dunia usaha untuk lebih meningkatkan partisipasi dalam penyelenggaraan pembangunan;

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Batu Tengah Tahun 2014 ini menyajikan berbagai capaian strategis baik yang mencapai target maupun yang belum mencapai target. Berbagai capaian strategis tersebut tercermin dalam capaian indikator Kinerja Utama (IKU) maupun analisis kinerja berdasarkan tujuan dan sasaran.
2. Secara umum hasil capaian kinerja sasaran telah dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan hanya ada beberapa yang belum mencapai target dan dapat menjadi bahan perbaikan untuk tahun 2015.
3. Dalam hal pelaksanaan anggaran, secara umum tidak terdapat hambatan dan kendala, akan tetapi secara khusus ada sedikit kendala, yaitu mengenai pelaksanaan kegiatan Stimulus Partisipasi Gotong Royong Masyarakat (SPGRM) dimana penyerapan anggarannya belum mencapai target dikarenakan kurangnya partisipasi masyarakat untuk mendukung kegiatan tersebut dengan swadaya masyarakat.
4. Secara umum tujuan, sasaran dan program kerja pelayanan administrasi penduduk di Kelurahan Batu Tengah dapat dilaksanakan dengan baik, namun demikian capaian yang diperoleh tersebut masih perlu ditingkatkan, guna mencapai tuntutan pelayanan publik yang semakin meningkat. Sangat disadari bahwa peningkatan kualitas pelayanan belum mampu memenuhi semua tuntutan sebagai pihak. Namun sebaliknya, dengan adanya Standar Operasional Pelayanan ini merupakan salah satu perubahan nyata perbaikan kinerja dan pelayanan yang berkesinambungan di Kelurahan Batu Tengah.

B. SARAN

- Dalam upaya meningkatkan kinerja Kelurahan Batu Tengah pada tahun mendatang, beberapa langkah strategis yang akan dilakukan antara lain :
1. Meningkatkan regulasi (standar operasional pelayanan) sebagai upaya untuk meningkatkan profesionalisme pegawai baik di dalam pelayanan-pelayanan pada masyarakat maupun dalam peningkatan SDM.
 2. Memperluas cakupan sosialisasi dan capacity building terhadap masyarakat kalangan dunia usaha untuk meningkatkan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan;

Demikian Laporan Akuntabilitas Kelurahan Baru Tengah sebagai realisasi dari Program Kerja Tahun 2013. Realisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kelurahan Baru Tengah yang diuraikan dalam laporan ini adalah merupakan hasil kerja keras dari semua unsur yang terkait, mulai dari Pimpinan, Pejabat Struktural dan Fungsional serta seluruh staf, yang telah berupaya seoptimal mungkin untuk mencapai target sesuai program kerja yang telah tersusun. Kami menyadari masih ada beberapa program kerja yang belum dapat diselesaikan sesuai dengan target yang diprogramkan. Akan tetapi secara umum pelaksanaan tugas pokok menunjukkan angka cukup memuaskan, sebagaimana uraian dalam laporan ini.

LAMPIRAN

LAMPPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2014
KELURAHAN BARU TENGAH

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Pelayanan administrasi perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> - Memperlancar kegiatan operasional di Kelurahan Baru Tengah - Memperlancar kegiatan - Tercapainya kebutuhan ATK dalam operasional kantor - Tercapainya kebutuhan cetakan dalam operasional kelurahan - Meningkatnya komponen instalasi listrik - Meningkatnya SDM aparatur Kelurahan Baru Tengah - Meningkatnya koordinasi kerja aparatur - Terpenuhinya rapat - rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah - Terpenuhinya penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran 	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>
2	Terselenggaranya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	<ul style="list-style-type: none"> - Tercapainya sarana peralatan gedung kantor - Tercapainya sarana perlengkapan kantor - Meningkatnya peralatan gedung kantor - Terciptanya gedung kantor yang nyaman dan indah - Terpenuhinya Pakaian Dinas Pegawai 	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>
3	Terselenggaranya pelayanan kesehatan anak balita	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya pelayanan masyarakat 	<p>100</p>
4	Terpilihnya Pengganti Pengurus RT Baru yang berakhir masa baktinya	<ul style="list-style-type: none"> - Penataan dan peremajaan lembaga kemasyarakatan Rukun Tetangga 	<p>100</p>
5	Terselenggaranya pengembangan data/informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya data profil Kelurahan Baru Tengah 	<p>100</p>
6	Terselenggaranya perencanaan pembangunan daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya daftar usulan kegiatan dari masyarakat 	<p>12 buku</p>
7	terselenggaranya pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	<ul style="list-style-type: none"> - Tercapainya kebersihan dan penghijauan lingkungan - Tercapainya Kebersihan Kota 	<p>100</p> <p>100</p>
8	Terselenggaranya pengembangan pengelolaan persampahan	<ul style="list-style-type: none"> - Tercapainya kebersihan lingkungan Kota 	<p>100</p>
9	Terselenggaranya administrasi kependudukan yang baik	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya administrasi kependudukan yang baik 	<p>20 buku</p>
10	Terselenggaranya tugas dan fungsi PKK	<ul style="list-style-type: none"> - Terbinanya pelaksanaan Fungsi PKK di Tingkat Kelurahan 	<p>100</p>
11	Terselenggaranya STQ di Tingkat Kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> - Pemenang lomba mewakili tingkat kecamatan 	<p>Juara I,II,III</p>
12	terselenggaranya kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya operasi kegiatan kamtibmas di wilayah Kelurahan - Meningkatnya pelayanan masyarakat disekitar RT 	<p>100</p> <p>100</p>
13	Terselenggaranya tertib administrasi dan kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Rukun Tetangga Kelurahan Baru Tengah - Terciptanya komunikasi dan koordinasi 	<p>100</p> <p>100</p>

**RENCANA KERJA TAHUN 2014
KOTA KABUPATEN BARU TENGAH**

No	Program Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Perencanaan dan pelaksanaan pelayanan administrasi	- Memperlancar kegiatan administrasi di Kelurahan Baru Tengah - Memperlancar kegiatan administrasi kelurahan ATK (Jalan operasional kantor) - Tercapainya ketepatan cetak dan distribusi operasional kelurahan - Meningkatkan komponen instalasi listrik - Meningkatkan SDM aparatur Kelurahan Baru Tengah - Meningkatkan koordinasi kerja antar kelurahan - Tercapainya target target koordinasi dan komunikasi kelurahan daerah - Tercapainya penyediaan dasar Administrasi Kelurah. Perkantoran	100 100 100 100 100 100 100 100
2	Tersebuttanya dan pelaksanaan sarana dan prasarana pelayanan	- Tercapainya sarana peralatan gedung kantor - Tercapainya sarana perlengkapan kantor - Meningkatkan peralatan gedung kantor - Tercapainya gedung kantor yang nyaman dan indah - Terpeluainya Pelatir Dinas Pegawai	100 100 100 100 10
3	Tersebuttanya pelayanan kesehatan	- Meningkatkan pelayanan masyarakat	100
4	Tersebuttanya pelayanan RT Baru yang bersih, sehat, dan nyaman	- Pemeliharaan dan pemertanian terpadu - Kemasayakatan Rakyat Terpadu	100 100
5	Tersebuttanya terwujudnya pemerintahan	- Tersebuttanya data profil Kelurahan Baru Tengah	100
6	Tersebuttanya pemerintahan dan pembangunan daerah	- Tersebuttanya data statistik kelurahan dan masalah di	100 data
7	Tersebuttanya pengembangan kesehatan dan pertumbuhan lingkungan	- Tercapainya kesehatan dan pembangunan lingkungan	100
8	Tersebuttanya pemerintahan dan pembangunan lingkungan	- Tercapainya kesehatan lingkungan kota	100
9	Tersebuttanya pemerintahan dan pembangunan lingkungan	- Meningkatkan administrasi kesehatan yang baik	50 data
10	Tersebuttanya tugas dan fungsi PKK	- Tersebuttanya pelaksanaan Fungsi PKK di Tingkat Kelurahan	100
11	Tersebuttanya STQ di Tingkat Kelurahan	- Pemenuh lompat kewakil tingkat kecamatan	100 data
12	Tersebuttanya kesehatan masyarakat dan pencegahan tindak kriminal	- Terselenggaranya operasi kegiatan kesehatan di wilayah Kelurahan - Meningkatkan pelayanan masyarakat di Kelurahan RT	100 100
13	Tersebuttanya kerja administrasi dan pembangunan	- Terselenggaranya Pemukiman Terpadu - Kemasayakatan Rakyat Terpadu - Kelurahan Baru Tengah - Tercapainya komunikasi dan koordinasi	100 100 100

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
		dengan RT	
13	Terselenggaranya lingkungan sehat perumahan	- Meningkatnya perbaikan dan pemeliharaan lingkungan pemukiman kelurahan	100
14	Terselenggaranya monitoring , pendataan, fasilitas serta evaluasi dan pelaporan	- Termonitornya dan terkoordinasinya pelaksanaan kegiatan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di Tingkat Kelurahan	100

PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGA
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	309.024.000,00
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	121.558.000,00
3.	Peningkatan pelayanan Kesehatan anak Balita	Rp	40.225.000,00
4.	Program pengembangan data/ informasi	Rp	12.450.000,00
5.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp	8.801.000,00
6.	Penyelenggaraan Balikpapan bersih, hijau dan sehat	Rp	122.369.000,00
7.	Penyelenggaraan pengelolaan sampah/ pengangkutan sampah rumah tangga dan kebersihan drainase lingkungan kelurahan.	Rp	66.620.000,00
8.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp	9.650.000,00
9.	Pembinaan Kegiatan Posyandu Pelayanan Keluarga Berencana dan PKK Kecamatan Kelurahan	Rp	25.000.000,00
10.	Pengelolaan Keragaman Budaya	Rp	21.980.000,00
11.	Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di wilayah kecamatan dan kelurahan	Rp	88.520.000,00
12.	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Rp	393.270.000,00
13.	Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan	Rp	332.066.000,00
14.	Pemeliharaan Prasarana dan fasilitas pelayanan umum wilayah kecamatan dan kelurahan	Rp	13.920.000,00