



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL  
KOTA BALIKPAPAN**

**LAPORAN  
AKUNTABILITAS  
KINERJA  
INSTANSI  
PEMERINTAHAN  
TAHUN 2014**





27/02 -15

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah yang Maha Kuasa, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2014 dapat diselesaikan dengan baik.

Salah satu tugas SKPD dilingkungan Pemerintah Kota Balikpapan adalah menyusun Laporan Kinerja Tahunan dengan berdasarkan Perjanjian Kinerja yang disepakati antara Kepala/Pimpinan dengan Walikota secara berjenjang.

Dengan disusunnya LAKIP ini agar kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan dapat tergambar dengan jelas sehingga dapat memudahkan bagi stakeholder untuk menilai tingkat keberhasilan kinerja yang dicapai.

Diharapkan kepada semua pihak dapat menilai, mengoreksi dan memberi masukan atas laporan ini demi perbaikan Penyusunan LAKIP dimasa mendatang.

Balikpapan, Pebruari 2015

Kepala Dinas Kependudukan dan CatatanSipil  
Kota Balikpapan,



**Drs. N. CHAIRIL ANWAR**

Pembina Utama Muda

NIP. 19580926 198602 1 002



## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas Penetapan Kinerja dan Penggunaan Anggaran.

Secara umum laporan ini memuat gambaran secara keseluruhan yang ingin dicapai selama kurun waktu satu tahun dan memberikan penjelasan capaian hasil pelaksanaan program dan kegiatan dengan berpedoman pada Renstra, Visi, Misi, Sasaran dan Program Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan serta Misi Kota Balikpapan pada Misi kelima "Meningkatkan Pelayanan Publik dan Melaksanakan Reformasi Birokrasi.

Seiring dengan berjalannya waktu dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan selalu berusaha memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat, prosedur untuk memperoleh dokumen kependudukan semakin dipermudah dan diperpendek birokrasinya, sehingga tumbuh keinginan masyarakat untuk mengurus sendiri dokumen kependudukannya tanpa perantara.

Upaya-upaya yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan adalah suatu terobosan untuk memberikan dorongan dan kesadaran kepada masyarakat akan hak dan kewajibannya sebagai Warga Negara Indonesia agar taat aturan dan tertib dalam kepemilikan Dokumen Kependudukan.

Untuk mengantisipasi permasalahan tersebut hal yang sudah dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan pada Tahun 2014 adalah melakukan kerjasama dengan Dinas Kesehatan Kota Balikpapan untuk melaksanakan Pelayanan Akta Kelahiran di tempat persalinan, yang sementara ini ada dua tempat persalinan yang dijadikan percontohan yaitu Rumah Sakit Bersalin Sayang Ibu Kebun Sayur Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat dan Puskesmas Klandasan Ilir Kecamatan Balikpapan Kota.

Direncanakan pada Tahun 2015 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan akan melaksanakan Pelayanan dengan menggunakan Mobil Pelayanan Keliling pada Kelurahan-Kelurahan se Kota Balikpapan dan akan melakukan Kerjasama dengan 12 Rumah Sakit di Kota Balikpapan dalam rangka Perbitan Akta Kelahiran.



## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	1
IKHTISAR EKSEKUTIF	2
DAFTAR ISI	3
BAB I      PENDAHULUAN	4
A. LANDASAN HUKUM	4
B. MAKSUD DAN TUJUAN	4
C. DATA ORGANISASI	5
D. SISTEMATIKA PENULISAN	6
BAB II     PERENCANAAN KINERJA	7
A. RENCANA STRATEGIS(RENSTRA)	7
1. VISI DAN MISI	7
2. TUJUAN DAN SASARAN	8
3. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	10
B. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014	11
BAB III    AKUNTABILITAS KINERJA	13
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	13
B. REALISASI ANGGARAN	24
BAB IV    PENUTUP	26
A. KESIMPULAN	26
B. SARAN	26



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LANDASAN HUKUM.**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2014 mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas Penetapan Kinerja Tahun 2014 serta anggaran yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan dan program dari masing-masing sasaran strategis selama satu tahun, berhasil atau gagalnya Capaian Kinerja dapat dinilai dari Evaluasi dan Pengukuran Kinerja.

#### **B. MAKSUD DAN TUJUAN.**

Maksud dan tujuan disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2014 adalah untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada Walikota atas Kinerja yang telah dan seharusnya tercapai dan juga sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.



Sumber Daya Manusia (SDM).

Pada Struktur Organisasi tersebut diatas dapat dilihat bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan memiliki 15 Pejabat Struktural dan 22 orang Non Struktural ditambah 43 orang Non PNS, jumlah keseluruhan pegawai Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan ada 80 orang.

#### **D. SISTEMATIKA PENULISAN.**

Penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2014 disusun dengan sistematika sesuai dengan surat Sekretaris Daerah Kota Balikpapan Nomor 065/2160/Org tanggal 22 Desember 2014 perihal Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2015 dan Laporan Kinerja Tahun 2014.

##### **BAB I PENDAHULUAN.**

Berisi Landasan hukum, maksud dan tujuan, Data Organisasi dan Sistematika penulisan.

##### **BAB II RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA.**

Menjelaskan tentang Rencana Strategis (Renstra), Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran, Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Penetapan Kinerja Tahun 2014.

##### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.**

Menjelaskan tentang Pengungkapan Akuntabilitas Kinerja, Analisa, Pengukuran Kinerja dan Pengungkapan Akuntabilitas Keuangan.

##### **BAB IV PENUTUP.**

Berisikan Kesimpulan dan Saran untuk keperluan perbaikan yang berkesinambungan dimasa yang akan datang.



## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA).

Renstra Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 berisikan arah kebijakan pembangunan dalam melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Renstra memuat Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Program selama kurun waktu 5 (lima) Tahun kedepan, yang merupakan serangkaian rencana tindakan dan strategi mendasar untuk diimplementasikan oleh segenap Aparat Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan dalam memberikan Pelayanan yang Prima kepada masyarakat.

##### 1. VISI dan MISI.

1.1. Visi adalah gambaran keadaan masa depan yang berisikan citra dan cita yang ingin diwujudkan. Visi yang ditetapkan juga hendaknya mampu mengarahkan dan menggerakkan segala sumber daya instansi untuk dimanfaatkan seoptimal mungkin.

Visi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan adalah ***“Menjadi Penyelenggara Administrasi Kependudukan yang Handal dan Profesional”***

Lebih lanjut akan dijelaskan kata kunci Visi adalah :

- a. Handal adalah pelaporan identitas/dokumen kependudukan yang berupa perubahan status dan peristiwa vital yang dialami berdasarkan prosedur yang benar dan tepat waktu.
- b. Profesional adalah pelayanan yang seefektif dan seefisien mungkin melalui prosedur yang ada dengan pelayanan yang ramah, cepat dan tepat waktu sehingga diharapkan masyarakat menjadi puas.



**1.2.** Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah agar tujuan Organisasi dapat terlaksana dan berhasil baik. Misi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan merupakan penjabaran Misi Kota Balikpapan yaitu Misi ke 5 (lima) “Meningkatkan Pelayanan Publik dan Melaksanakan Reformasi Birokrasi”.

Pada Renstra Tahun 2011-2016 (Revisi) Misi yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan adalah :

- a. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan.
- b. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).
- c. Meningkatkan Tertib Administrasi Keuangan, Sumber Daya Manusia (SDM) dan Perkantoran.

## **2. TUJUAN DAN SASARAN.**

### **2.1. TUJUAN.**

Dalam penetapan Visi dan Misi ada Tujuan Strategis yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yaitu :

- a. Menyelenggarakan Pelayanan Akta Catatan Sipil
- b. Menyelenggarakan Pelayanan Kartu Tanda Penduduk
- c. Menyelenggarakan Pelayanan Kartu Keluarga
- d. Meningkatkan Kualitas SIAK
- e. Meningkatkan Tertib Administrasi Keuangan, SDM dan Perkantoran





## **2.2. SASARAN.**

Lima sasaran yang ditetapkan akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil dalam memberikan Pelayanan Administrasi Kependudukan kepada masyarakat :

- a. Tertib Administrasi dalam Penerbitan Akta Catatan Sipil.
- b. Identitas Penduduk mendapatkan KTP.
- c. Data Kependudukan yang akurat.
- d. Tertib Administrasi dalam Penerbitan Dokumen Kependudukan.
- e. Citra Pelayanan Prima dalam Pelaksanaan Sistem Kependudukan.



### 3. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU).

Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi, Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan adalah :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	ALASAN / SUMBER DATA
1.	Tertib Administrasi dalam Penerbitan Akta Catatan Sipil.	Akta - Akta Catatan Sipil :	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.
		1.1. Jumlah Akte Kelahiran.	
		1.2. Jumlah Akte Kematian.	
		1.3. Jumlah Akte Perkawinan.	
		1.4. Jumlah Akte Perceraian.	
		Jumlah Pengesahan dan Pengakuan	
		1.5. Anak.	
		1.6. Jumlah Kutipan Akte Kelahiran.	
		1.7. Jumlah Kutipan Akte Perubahan.	
		1.8. Jumlah Kutipan Pengesahan Anak.	
Jumlah Pengangkatan Anak			
1.9. ( Adopsi ).			
2.	Identitas Penduduk mendapatkan KTP.	Jumlah KTP yang diterbitkan :	Bidang Pelayanan Kependudukan.
		2.1. Jumlah KTP WNI.	
		2.3. Jumlah KTP WNA.	
		2.4. Jumlah E-KTP (Perekaman).	
3.	Data Kependudukan yang akurat.	Jumlah KK yang diterbitkan :	Bidang Pelayanan Kependudukan.
		3.1. Jumlah KK WNI.	
		3.2. Jumlah KK WNA.	
4.	Tertib Administrasi dalam Penerbitan Dokumen.	4.1. Jumlah Peraturan Daerah.	
		4.2. Jumlah Surat Keputusan.	
		4.3. ISO 9001 : 2008 dalam Pelayanan Akte Pencatatan Sipil.	
5.	Citra Pelayanan Prima dalam Pelaksanaan Sistem Kependudukan.	5.1. Jumlah KTP gratis.	Bidang Pelayanan Kependudukan dan Bidang Pengolahan Data dan Dokumentasi.
		5.2. Jumlah KK gratis.	
		5.3. Jumlah Penghargaan.	



**B. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014.**

Untuk pelaksanaan program dan kegiatan dalam pencapaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan telah menyusun Penetapan Kinerja Tahunan Tahun 2014 :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.	2	3	4	5	6
1.	Tertib Administrasi dalam Penertiban Akta Pencatatan Sipil.	<b>Akta – akta Pencatatan Sipil :</b> 1.1. Jumlah Akte Kelahiran. 1.2. Jumlah Akte Kematian. 1.3. Jumlah Akte Perkawinan. 1.4. Jumlah Akte Perceraian. 1.5. Jumlah Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak. 1.6. Jumlah Kutipan Akte Kelahiran. 1.7. Jumlah Kutipan Akte Perubahan. 1.8. Jumlah Kutipan Pengesahan Anak. 1.9. Jumlah Pengangkatan Anak (Adopsi).	16.929 Akte. 158 Akte. 300 Akte. 22 Akte. 210 Akte. 552 Akte. 186 Akte. 9 Akte. 9 Akte.	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan.</b> 1. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil. 2. Kegiatan Pemrosesan Akta-akta Pencatatan Sipil (Blanko-blanko). 3. Kegiatan Pengelolaan dan Penataan Arsip Akta Catatan Sipil. 4. Kegiatan Pelayanan Keterlambatan Pelaporan Pencatatan Kelahiran.	137.600.000 564.630.000 132.240.000 458.985.000
2.	Identitas Penduduk mendapatkan KTP.	<b>Jumlah KTP yang diterbitkan :</b> 2.1. Jumlah KTP WNI. 2.2. Jumlah KTP WNA. 2.3. Jumlah e-KTP (Perekaman).	155.635 KTP. 551 KTP. -	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan.</b> 1. Kegiatan Implementasi Sistem Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan). 2. Kegiatan Pengadaan Blanko-blanko Kependudukan. 3. Kegiatan Pengadaan Ribbon Colour Pencetak KTP. 4. Kegiatan Penerapan KTP Elektronik (e-KTP).	454.850.000 711.200.500 572.250.000 506.625.000
3.	Data Kependudukan yang akurat.	<b>Jumlah KK yang diterbitkan :</b> 3.1. Jumlah KK WNI. 3.2. Jumlah KK WNA.	78.007 KK. 827 KK.	1. Kegiatan Pemeliharaan Dan Perbaikan Software Dan Hardware Aplikasi SIAK. 2. Kegiatan Penyesuaian Database Kependudukan Untuk Kecamatan/Kelurahan Pemekaran. 3. Kegiatan Penyajian Data Kependudukan Berbasis Website. 4. Kegiatan Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan. 5. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan Kota Balikpapan.	369.400.000 595.975.000 47.000.000 454.134.000 48.975.000



*Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan*

4.	Tertib Administrasi dalam Penertiban Dokumen Kependudukan.	4.1. Jumlah Peraturan Daerah. 4.2. Jumlah Surat Keputusan. 4.3. Jumlah ISO 9001 : 2008 dalam Pelayanan Akte Pencatatan Sipil.	0 Perda. 0 SK. 0 ISO.	1.Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran.	243.030.000
5.	Citra Pelayanan Prima dalam Pelaksanaan Sistem Kependudukan	5.1. Jumlah KTP Gratis. 5.2. Jumlah KK Gratis. 5.3. Jumlah Penghargaan.	0 59.290 0		

Penetapan Kinerja dimaksud merupakan pedoman Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam memberikan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat dengan diawali menyusun Usulan Musrembang (Renja), RKT (Rencana Kerja Tahunan dan Form Keselarasan RPJMD, keberhasilan dan kegagalan dari kegiatan pada program dapat diketahui dan diperoleh dari penghitungan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja dengan cara melakukan Pengukuran Kinerja.

### **C. TEHNIK PENGUMPULAN DATA.**

Dalam Penyusunan LAKIP Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil, diperlukan data-data yang akurat sebagai data pendukung untuk menghitung perolehan/capaian kinerja masing-masing Indikator Kinerja.

Data diperoleh melalui mekanisme yang sudah ditetapkan yaitu diperoleh dari masing-masing Bidang yang melaksanakan Pelayanan Administrasi Kependudukan, Bidang Data dan Dokumentasi dan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil, melalui Sub.Bag. Perencanaan Program Data diolah dan dikoreksi oleh Sekretaris Dinas kemudian disajikan dalam bentuk tabel-tabel maupun lainnya pada Laporan Akuntabilitas Kinerja.



### BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.

Penilaian keberhasilan atas Penetapan Kinerja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2014 dapat diperoleh dari realisasi kinerja dan capaian kinerja disandingkan dengan target yang ingin dicapai pada Renstra dari kegiatan-kegiatan pada program yang telah dilaksanakan selama satu tahun.

Hal ini penting dilakukan sebagai bahan evaluasi dan pengkajian atas tingkat capaian keberhasilan maupun kegagalan dari kegiatan pada program yang dilaksanakan tersebut sehingga memudahkan Pimpinan untuk menentukan kebijakan dimasa yang akan datang.

Pada Tahun 2014 ini Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan tingkat capaian dan analisa sebagai berikut :

#### 1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2014.

##### a. Indikator Kinerja Utama.

#### Jumlah Akta-akta Pencatatan Sipil yang diterbitkan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	2014	
			Target	Realisasi
1.	Tertib Administrasi dalam Penertiban Akta Pencatatan Sipil.	Akta – akta Pencatatan Sipil : 1.1. Jumlah Akte Kelahiran. 1.2. Jumlah Akte Kematian. 1.3. Jumlah Akte Perkawinan. 1.4. Jumlah Akte Perceraian. 1.5. Jumlah Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak. 1.6. Jumlah Kutipan Akte Kelahiran. 1.7. Jumlah Kutipan Akte Perubahan. 1.8. Jumlah Kutipan PengesahaAnak. 1.9. Pengangkatan Anak (Adopsi).	16.929 158 300 22 210 552 186 9 9	16.345 2.386 343 37 55 907 99 55 2



- 1.1. Pada Tahun 2014 penerbitan Akta Kelahiran ditargetkan 16.929 Akta, terealisasi hanya 16.345 Akta atau capaian kinerja hanya 97%. Hal ini dikarenakan besaran target dihitung dari jumlah kelahiran dan peningkatan jumlah penduduk/migrasi yang masuk ke Balikpapan Tahun 2014.
- 1.2. Akta Kematian dari target 158 Akta, yang terbit berjumlah 2.386 Akta atau capaian kinerja 1.510%. Peningkatan pembuatan Akte Kematian oleh masyarakat karena kaitannya dengan Hak Waris dan dihapusnya Surat Keterangan yang diterbitkan oleh Camat.
- 1.3. Akta Perkawinan dari target 300 Akta, realisasi Akta yang terbit berjumlah 343 Akta atau capaian kinerja 114%. Hal ini mengalami peningkatan karena timbulnya kesadaran warga Non Muslim untuk memperoleh Dokumen Kependudukan yang berkekuatan hukum.
- 1.4. Akta Perceraian pada Tahun 2014 ditargetkan 22 lembar Akta, realisasi Akta yang terbit berjumlah 37 lembar Akta atau capaian kinerja 168%. Hal ini karena masyarakat semakin mengerti akan pentingnya kepemilikan dokumen untuk keperluan ahli waris atau penetapan status.
- 1.5. Pengesahan dan Pengakuan Anak ditargetkan 210 Akta, sedangkan terealisasi hanya 55 Akta atau capaian kinerja 26%. Hal ini karena untuk memperoleh dokumen tersebut masyarakat harus terlebih dahulu mengesahkan perkawinannya di Pengadilan Agama dan Pengadilan Negeri, dengan proses yang panjang tersebut bisa jadi masyarakat enggan mengurus.
- 1.6. Kutipan Akta Kelahiran dari target 552 Akta, terealisasi 907 Akta, atau capaian kinerja 168%. Hal ini terjadi karena ada Akta Kelahirannya Hilang, Rusak, Terbakar, Banjir dan lain sebagainya.



- 1.7. Kutipan Akta Perubahan dari target 188 Akta, terealisasi hanya sejumlah 99 Akta atau capaian kinerja 53%. Hal ini dikarenakan perubahan yang dilakukan hanya berdasarkan kebutuhan/keperluan masyarakat saja seperti untuk penyeragaman semua Dokumen Kependudukan yang dimilikinya.
- 1.8. Kutipan Pengesahan Anak ditargetkan pada Renstra berjumlah 9 Akta, sedangkan realisasi Akta yang terbit 55 Akta atau capaian kinerja 611%. Hal ini karena semakin mengerti dan tumbuhnya kesadaran masyarakat tentang Pengesahan Anak yang dilahirkan sebelum terbit Surat Nikah untuk disahkan.
- 1.9. Pengangkatan Anak (Adopsi) ditargetkan berjumlah 9 Akta, terealisasi hanya 2 Akta atau capaian kinerja hanya 22%. Hal ini karena prosedur yang ditempuh untuk mendapatkan Dokumen Pengangkatan Anak (Adopsi) melalui Pengadilan Negeri, sehingga bisa jadi masyarakat enggan mengurus, atau kurangnya pemahaman warga yang mengadopsi anak untuk kepemilikan Akta dimaksud.

Dari uraian tersebut diatas secara keseluruhan untuk Realisasi Kinerja Indikator Akta-akta Pencatatan Sipil melampaui target yang ditetapkan dalam Renstra yaitu 18.375 Akta sedangkan Akta yang terbit berjumlah 20.229 Akta, atau 111% hal ini terjadi karena semakin tumbuhnya kesadaran masyarakat untuk memiliki Dokumen Pencatatan Sipil dan Sosialisasi yang dilakukan secara rutin oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan.

Khusus Penerbitan Akta Kelahiran Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan telah melakukan kerjasama dengan Rumah Sakit Sayang Ibu dan Puskesmas Klandasan Ilir, yaitu memberi kemudahan bagi warga yang melakukan proses persalinan di 2 (dua) Rumah Sakit Pemerintah tersebut dapat langsung mengurus Penerbitan Akta Kelahiran bayinya.



**b. Indikator Kinerja Utama.**

**Jumlah KTP yang diterbitkan**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	2014	
			Target	Realisasi
2.	Identitas Penduduk mendapatkan KTP.	Jumlah KTP yang diterbitkan : 2.1. Jumlah KTP WNI. 2.2. Jumlah KTP WNA. 2.3. Jumlah e-KTP.	155.635 551 -	77.453 544 348.577

2.1. Pada Tahun 2014 untuk Penerbitan KTP WNI ditargetkan berjumlah 155.635 lembar KTP, sedang terealisasi hanya 77.453 lembar KTP atau capaian kinerja hanya 50%. Hal ini dikarenakan adanya penerapan KTP Elektronik secara Nasional sehingga sebagian masyarakat sudah memiliki atau memegang Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) sehingga tidak melakukan perpanjangan KTP Balikpapan (Reguler).

2.2. Jumlah KTP WNA ditargetkan berjumlah 551 KTP, terealisasi hanya 544 KTP atau capaian kinerja 99%. Hal ini karena ada beberapa warga asing yang tidak lagi memperpanjang ijin tinggal di Balikpapan.

2.3. Pada Tahun 2014 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan tidak menetapkan target namun realisasi KTP-el yang terbit berjumlah 348.577.

Setelah dilakukan Evaluasi terhadap Realisasi Kinerja untuk Indikator Kinerja Utama jumlah KTP yang diterbitkan sesungguhnya melampaui target jika pengertian KTP adalah KTP Reguler dan KTP Elektronik sebagaimana Analisa Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota





Balikpapan diatas sudah menjelaskan alasan tidak tercapainya Capaian Kinerja Penerbitan KTP WNI/WNA tersebut.

**c. Indikator Kinerja Utama.**

**Jumlah KK yang diterbitkan**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	2014	
			Target	Realisasi
3.	Data Kependudukan yang akurat.	Jumlah KK yang diterbitkan : 3.1. Jumlah KK WNI. 3.2. Jumlah KK WNA.	78.007 827	82.542 216

3.1. Sedangkan untuk Capaian Indikator Kinerja Penerbitan Kartu Keluarga (KK) dari target 78.007 lembar KK, realisasi KK yang terbit berjumlah 82.542 KK atau capaian kinerja 106% melampaui target yang ditetapkan pada Renstra. Peningkatan ini dikarenakan adanya perubahan data yang dilakukan oleh warga masyarakat seperti perubahan nama, tambah anak, pisah KK adanya pendatang dari luar Kota Balikpapan dan perubahan biodata lainnya.

3.2. Jumlah KK WNA target berjumlah 827 KK, terealisasi hanya 216 KK atau capaian kinerja hanya 26 %. Hal ini karena jumlah Warga Asing yang masuk ke Kota Balikpapan pada Tahun 2014 terjadi penurunan seiring dengan kondisi ekonomi dari barang tambang nasional.

Berdasarkan Evaluasi dan Analisa yang dikemukakan atas data tersebut diatas secara keseluruhan Capaian Kinerja Indikator Penerbitan Kartu Keluarga melampaui target yang ditetapkan.



**d. Indikator Kinerja Utama.**

**Jumlah Perda, Surat Keputusan dan ISO 9001 : Dalam Pelayanan Akta Pencatatan Sipil**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	2014	
			Target	Realisasi
4.	Tertib Administrasi dalam Penertiban Dokumen Kependudukan.	4.1. Jumlah Peraturan Daerah.	0	0
		4.2. Jumlah Surat Keputusan.	0	17
		4.3. Jumlah ISO 9001 : 2008 dalam Pelayanan Akte Pencatatan Sipil.	0	0

Pada Tahun 2014 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan tidak menargetkan Penerbitan Perda, Surat Keputusan dan ISO 9001; 2008 dalam Pelayanan Akta Pencatatan Sipil, namun realisasi Surat Keputusan berjumlah 17 SK atau realisasi kinerja 170%.

**e. Indikator Kinerja Utama.**

**Jumlah KTP Gratis, KK Gratis dan Penghargaan**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	2014	
			Target	Realisasi
5.	Citra Pelayanan Prima dalam Pelaksanaan Sistem Kependudukan.	5.1. Jumlah KTP Gratis.	0	-
		5.2. Jumlah KK Gratis.	59.290	0
		5.3. Jumlah Penghargaan.	0	-

Dengan adanya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Administrasi Kependudukan Pemerintah menanggung semua biaya Kepengurusan Administrasi Kependudukan bagi seluruh masyarakat Indonesia melalui Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN), atas dasar peraturan tersebut maka Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan sejak bulan Pebruari 2014 telah



melaksanakan pelayanan KTP dan Kartu Keluarga gratis tanpa memungut biaya dari masyarakat.

## 2. Pengukuran Kinerja Tahun 2014.

Berdasarkan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja masing-masing Indikator Kinerja Utama dari tiap-tiap sasaran strategis diperoleh pengukuran kinerja sebagai berikut;

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
1.	Tertib Administrasi dalam Penertiban Akta Pencatatan Sipil.	<b>Akta – akta Pencatatan Sipil :</b> 1.1. Jumlah Akte Kelahiran. 1.2. Jumlah Akte Kematian. 1.3. Jumlah Akte Perkawinan. 1.4. Jumlah Akte Perceraian. 1.5. Jumlah Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak. 1.6. Jumlah Kutipan Akte Kelahiran. 1.7. Jumlah Kutipan Akte Perubahan. 1.8. Jumlah Kutipan Pengesahan Anak. 1.9. Jumlah Pengangkatan Anak (Adopsi).	16.929 Akta 158 Akta 300 Akta 22 Akta 210 Akta 552 Akta 186 Akta 9 Akta 9 Akta	16.345 2.386 343 37 55 907 99 55 2	97% 1.510 % 114% 168% 26% 164% 53% 611% 22%
2.	Identitas Penduduk mendapatkan KTP.	<b>Jumlah KTP yang diterbitkan :</b> 2.1. Jumlah KTP WNI. 2.2. Jumlah KTP WNA. 2.3. Jumlah e-KTP (Perekaman).	155.635 KTP. 551 KTP -	77.453 544 348.577	50% 99% 348.577%
3.	Data Kependudukan yang akurat.	<b>Jumlah KK yang diterbitkan :</b> 3.1. Jumlah KK WNI. 3.2. Jumlah KK WNA.	78.007 KK. 827 KK.	82.542 216	106% 26%
4.	Tertib Administrasi dalam Penertiban Dokumen Kependudukan.	4.1. Jumlah Peraturan Daerah. 4.2. Jumlah Surat Keputusan. 4.3. Jumlah ISO 9001 : 2008 dalam Pelayanan Akte Pencatatan Sipil.	0 Perda. 0 SK. 0 ISO.	0 17 0	0 170 0
5.	Citra Pelayanan Prima dalam Pelaksanaan Sistem Kependudukan.	5.1. Jumlah KTP Gratis. 5.2. Jumlah KK Gratis. 5.3. Jumlah Penghargaan.	0 59.290 lembar 0	0 0 0	0 0 0

Dari sajian tabel pengukuran kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja 4 dari 5 sasaran strategis yang ditetapkan pada Renstra 2011-2016 yang dituangkan dalam Penetapan Kinerja Tahun 2014 melalui kegiatan-kegiatan pada Program Penataan Administrasi Kependudukan, serta analisa yang dikemukakan dapat disimpulkan bahwa Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan telah melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik, secara keseluruhan realisasi kinerja telah menunjukkan capaian kinerja tiap-tiap sasaran strategis, untuk realisasi anggaran Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan



telah dapat melakukan efisiensi anggaran yang diperoleh dari hasil negosiasi dalam pelaksanaan kegiatan. ( Dapat dilihat pada Lampiran Pengukuran Kinerja).

**3. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2012, Tahun 2013 dan Tahun 2014.**

**Jumlah Akta-Akta Catatan Sipil**

No	Indikator Kinerja Utama	2012		Capaian Kinerja 2012 (%)	2013		Capaian Kinerja 2013	2014		Capaian Kinerja 2013 (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1.	Akta – akta Pencatatan Sipil :									
	1.1. Jumlah Akte Kelahiran.	13.991	34.853	249	15.390	15.186	99	16.929	16.345	47
	1.2. Jumlah Akte Kematian.	131	250	191	144	367	255	158	2.386	1510
	1.3. Jumlah Akte Perkawinan.	248	319	129	273	330	240	300	343	114
	1.4. Jumlah Akte Perceraian.	18	22	122	20	48	48	22	37	168
	1.5. Jumlah Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak.	174	5	3	191	0	0	210	55	26
	1.6. Jumlah Kutipan Akte Kelahiran.	239	421	176	502	684	684	552	907	164
	1.7. Jumlah Kutipan Akte Perubahan.	154	231	150	169	78	78	186	99	53
	1.8. Jumlah Kutipan Pengesaha Anak.	5	0	0	7	46	46	9	55	611
	1.9. Pengangkatan Anak (Adopsi).	7	0	0	7	0	0	9	2	22

Realisasi Kinerja Penerbitan Akta-akta Pencatatan Sipil pada Tahun 2012 berjumlah 36.101 lembar Akta melampaui target yang ditetapkan yaitu hanya berjumlah 14.967 lembar Akta atau Capaian Kinerja Penerbitan Akta-akta Pencatatan Sipil sebesar 241%, hal ini karena sesuai dengan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan yang diantaranya memberikan kemudahan (dispensasi) bagi masyarakat untuk mengurus Akta-akta Catatan Sipil. Sedangkan untuk Tahun 2013 dan Tahun 2014 realisasi kinerja penerbitan Akta-akta Pencatatan Sipil tidak mencapai target sebagaimana ditetapkan dalam Renstra, karena dengan berjalanya waktu untuk kepengurusan Akta-akta Pencatatan Sipil yang terlambat harus melalui proses Pengadilan Negeri, berdasarkan Analisa dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan hal ini adalah merupakan salah satu penyebab



tidak tercapainya Realisasi Kinerja Penerbitan Akta-akta Pencatatan Sipil tersebut.

### Jumlah KTP yang diterbitkan

No	Indikator kinerja Utama	2012		Capaian Kinerja 2012 (%)	2013		Capaian Kinerja 2013 (%)	2014		Capaian Kinerja 2014 (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Jumlah KTP yang diterbitkan :									
	2.1. Jumlah KTP WNI.	128.624	108,593	84	141.486	90,830	64	155.635	77.453	50
	2.2. Jumlah KTP WNA.	455	1	0	501	458	91	551	544	99
	2.3. Jumlah e-KTP.	410.000	351.736	86	50.000	368.487	737	-	348.577	348.577

Untuk Realisasi Indikator Kinerja Utama jumlah KTP WNI yang diterbitkan dari Tahun 2012 sampai dengan Tahun 2014 hanya berjumlah 276.876 lembar KTP, sedangkan target yang ditetapkan pada Renstra berjumlah 425.745 lembar KTP, sehingga capaian kinerja hanya berkisar 65 % selama kurun waktu tiga tahun, ini berarti terjadi penurunan kepengurusan KTP WNI, berdasarkan analisa Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan hal ini dikarenakan sebagian masyarakat tidak melakukan perpanjangan KTP WNI reguler (KTP Balikpapan) karena sudah memegang atau memiliki KTP Elektronik.

Berkaitan dengan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el), pada Tahun 2012 dan Tahun 2013 realisasi kinerja untuk KTP-el tidak mencapai target yang ditetapkan pada Renstra 2011-2016 karena pada tahun tersebut dilaksanakannya kegiatan proses perekaman KTP-el bagi masyarakat Kota Balikpapan, namun ada juga masyarakat yang tidak melakukan perekaman karena alasan pindah, meninggal, bekerja di luar daerah/luar negeri maupun kuliah atau menempuh pendidikan diluar daerah/diluar negeri.

Tahun 2014 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan tidak menetapkan target, namun demikian capaian realisasi kinerja untuk KTP-el



berjumlah 348.577KTP-el yang didistribusikan kepada masyarakat Kota Balikpapan.

### Jumlah KK yang diterbitkan

No	Indikator Kinerja Utama	2012		Capaian Kinerja 2012 (%)	2013		Capaian Kinerja 2013 (%)	2014		Capaian Kinerja 2014 (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Jumlah KK yang diterbitkan :									
	3.1. Jumlah KK WNI.	64.468	54.533	85	70.915	105.241	148	78.007	82.542	106
	3.2. Jumlah KK WNA.	684	2	0	752	114	15	827	216	26

Realisasi Kinerja Penerbitan Kartu Keluarga pada Tahun 2012 tidak mencapai target yang ditetapkan karena kepemilikan Kartu Keluarga di Tahun 2011 sudah terpenuhi sesuai dengan jumlah Kepala Keluarga yang telah memiliki Kartu Keluarga ( penetapan target terlalu besar).

Sedangkan untuk Realisasi Penerbitan KK pada Tahun 2013 dan Tahun 2014 melampaui target, peningkatan ini dikarenakan adanya perubahan data yang dilakukan oleh warga masyarakat seperti perubahan Nama, Alamat karena adanya Pemekaran Wilayah Kecamatan/Kelurahan, Tambah Anak, Pisah Kartu Keluarga karena Pernikahan, adanya Pendatang dari Luar Balikpapan dan lain-lain.

### Jumlah Peraturan Daerah, SK dan ISO

No	Indikator Kinerja Utama	2012		Capaian Kinerja 2012 (%)	2013		Capaian Kinerja 2013 (%)	2014		Capaian Kinerja 2014 (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	4.1. Jumlah Peraturan Daerah.	1	1	100	0	0	0	0	0	1
	4.2. Jumlah Surat Keputusan.	1	0	0.1	0	27	270	0	17	170
	4.3. Jumlah ISO 9001 : 2008 dalam Pelayanan Akte Pencatatan Sipil.	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Realisasi Kinerja untuk Peraturan Daerah pada Tahun 2012 target 1 dan realisasi 1 sehingga Capaian Kinerja 100%, pada Tahun 2013 dan Tahun 2014 untuk Penerbitan Perda tidak ada target, untuk Indikator Kinerja Surat Keputusan Tahun 2012 target tidak tercapai untuk Tahun 2013 Capaian Kinerja 270% dan Tahun 2014 Capaian Kinerja 170 %.

### Jumlah KTP, KK Gratis dan Penghargaan

No	Indikator Kinerja Utama	2012		Capaian Kinerja 2012	2013		Capaian Kinerja 2013	2014		Capaian Kinerja 2014
		Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
5.	5.1. Jumlah KTP Gratis.	155.000	103.350	67	170.500	84.803	84	0	0	0
	5.2. Jumlah KK Gratis.	49.000	54.533	111	53.900	105.241	195	59.290	0	0
	5.3. Jumlah Penghargaan.	1	1	100	0	1	1	0	0	0

Pada tabel tersebut diatas Realisasi Indikator Kinerja Utama jumlah KTP gratis pada Tahun 2012-2013 tidak mencapai target Renstra karena sehubungan dengan terbitnya Perda Nomor 09 Tahun 2011 tentang Retribusi Daerah sehingga Capaian Kinerja Tahun 2012 sebesar 67%, dan Tahun 2013 hanya 49%, sedangkan untuk Realisasi Kinerja Tahun 2014 nihil/nol karena berdasarkan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Administrasi Kependudukan Pemerintah telah menanggung semua biaya Kepengurusan Administrasi Kependudukan bagi seluruh masyarakat Indonesia melalui Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN), atas dasar peraturan tersebut maka Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan sejak bulan Pebruari 2014 telah melaksanakan Pelayanan KTP dan Kartu Keluarga gratis tanpa memungut biaya dari masyarakat.



## B. REALISASI ANGGARAN.

Realisasi Penggunaan Keuangan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan akan disajikan secara transparan sebagai bentuk pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran yang dialokasikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2014.

Target dan Realisasi Anggaran berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan Tahun Anggaran 2014 sebesar Rp.10.976.654.700,- dengan realisasi sebesar Rp.9.038.056.952,- sehingga ada selisih lebih anggaran (silva) sebesar Rp.1.938.597.748,-

Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan Belanja pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan terinci sebagai berikut :

1. Belanja Tidak Langsung adalah belanja yang diperuntukan Belanja Pegawai, dalam bentuk Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan PNS dan/atau Insentif.
2. Belanja Langsung, belanja yang dipergunakan untuk Belanja Pegawai dipergunakan untuk pengeluaran Honorarium PNS, Honorarium Non PNS dan Uang Lembur, Belanja Barang dan Jasa, Belanja Modal dari anggaran sebesar Rp.7.298.769.200,- terealisasi sebesar Rp.5.726.914.858,- atau mengalami selisih lebih anggaran sebesar Rp.1.571.854.342,- atau 21,54 %, belanja langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait langsung dengan program dan kegiatan meliputi :
  - 2.1. Belanja Pegawai dipergunakan untuk pengeluaran Honorarium PNS, Non PNS dan Uang Lembur, dari anggaran sebesar Rp.1.594.095.000,- terealisasi Rp.1.379.547.375,- atau mengalami selisih lebih anggaran sebesar Rp.214.547.625,- atau 23,46 %.





- 2.2. Belanja Barang dan Jasa, dari anggaran sebesar Rp.4.809.219.200,- terealisasi Rp.3.681.282.483,- atau mengalami selisih anggaran sebesar Rp.1.127.936.717,- atau 23,45 %.
- 2.3. Belanja Modal, dari anggaran sebesar Rp.895.455.000,- terealisasi sebesar Rp.666.085.000,- atau mengalami selisih lebih anggaran sebesar Rp.229.370.000,- atau 25,61 %.
3. Untuk besaran anggaran pada Program Penataan Administrasi Kependudukan pada masing-masing kegiatan untuk capaian masing-masing sasaran dapat dilihat pada Tabel dibawah ini :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	Fisik (%)
Tertib Administrasi dalam Penertiban Akta Pencatatan Sipil.	<b>Akta – akta Pencatatan Sipil :</b> 1.1. Jumlah Akte Kelahiran. 1.2. Jumlah Akte Kematian. 1.3. Jumlah Akte Perkawinan. 1.4. Jumlah Akte Perceraian. 1.5. Jumlah Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak. 1.6. Jumlah Kutipan Akte Kelahiran. 1.7. Jumlah Kutipan Akte Perubahan. 1.8. Jumlah Kutipan Pengesahan Anak. 1.9. Jumlah Pengangkatan Anak (Adopsi).	Rp.1.293.455.000	Rp.1.111.639.415	100%
Identitas Penduduk mendapatkan KTP.	<b>Jumlah KTP yang diterbitkan :</b> 2.1. Jumlah KTP WNI. 2.2. Jumlah KTP WNA. 2.3. Jumlah e-KTP (Perekaman).	Rp.2.424.925.500	Rp.1.777.931.106	100%
Data Kependudukan yang akurat.	<b>Jumlah KK yang diterbitkan :</b> 3.1. Jumlah KK WNI. 3.2. Jumlah KK WNA.	Rp.1.515.484.000	Rp.1.177.681.000	100%
Tertib Administrasi dalam Penertiban Dokumen Kependudukan	4.1. Jumlah Peraturan Daerah. 4.2. Jumlah Surat Keputusan. 4.3. Jumlah ISO 9001 : 2008 dalam Pelayanan Akte Pencatatan Sipil.	Rp.243.030.000	Rp.230.422.375	100%
Citra Pelayanan Prima dalam Pelaksanaan Sistem Kependudukan	5.1. Jumlah KTP Gratis. 5.2. Jumlah KK Gratis. 5.3. Jumlah Penghargaan.	0		0



## BAB IV PENUTUP

### A. KESIMPULAN.

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan pada Tahun 2014 telah berhasil melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik, secara keseluruhan Realisasi Kinerja tiap-tiap sasaran menunjukkan Capaian Kinerja. Keberhasilan tersebut didukung oleh adanya Sumber Daya Manusia (SDM) Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan yang memiliki komitmen untuk memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya kepada masyarakat serta ditunjang oleh Sarana dan Prasarana serta Fasilitas Gedung yang memadai.

Saat ini Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan terus berbenah baik dalam hal pelayanan maupun dalam penyederhanaan prosedur/birokrasi. Terobosan yang sudah dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan adalah melakukan kerjasama dengan 2 (dua) Klinik Pemerintah yang melayani Persalinan dimana pasien tersebut dapat langsung mengurus Akta Kelahiran Bayinya di Rumah Sakit tersebut. Dan di Tahun 2015 ini rencananya Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan akan melakukan pelayanan dengan menggunakan Mobil Keliling pada Kelurahan-Kelurahan se Kota Balikpapan.

### B. SARAN.

Kepada Pemerintah Kota Balikpapan Cq. Badan Kepegawaian Daerah agar memberikan lebih volumenya kepada Pegawai Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan untuk mengikuti Bimtek/Diklat tentang Sistem Kependudukan/Administrasi Kependudukan yang diselenggarakan oleh Pusat maupun Provinsi sehingga SDM Pegawai Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan bisa sama kualitasnya dengan daerah-daerah maju lainnya.

Balikpapan, Pebruari 2015  
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil  
Kota Balikpapan,

  
**Drs. H. CHAIRIL ANWAR**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19580926 198602 1 002



## **LAMPIRAN**

1. RENJA TAHUN 2014.
2. RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2014.
3. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014.
4. FORM KESELARASAN RPJMD KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2014.
5. PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2014.

**RENCANA KERJA TAHUNAN  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KOTA : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan  
TAHUN ANGGARAN : 2014

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tertib Administrasi dalam Penerbitan Akta Catatan Sipil.	Akta-Akta Catatan Sipil : 1.1. Jumlah Akte Kelahiran. 1.2. Jumlah Akte Kematian. 1.3. Jumlah Akte Perkawinan. 1.4. Jumlah Akte Perceraian. 1.5. Jumlah Pengesahan dan Pengakuan Anak. 1.6. Jumlah Kutipan Akte Kelahiran. 1.7. Jumlah Kutipan Akte Perubahan. 1.8. Jumlah Kutipan Pengesahan Anak. 1.9. Jumlah Pengangkatan Anak (Adopsi).	16.929 158 300 22 210 552 186 9 9
Identitas penduduk mendapatkan KTP.	Jumlah KTP yang diterbitkan : 2.1. Jumlah KTP WNI. 2.2. Jumlah KTP WNA. 2.3. Jumlah E-KTP (Perekaman).	155.635 551 -
Data Kependudukan yang akurat	Jumlah KK yang terbitkan : 3.1. Jumlah KK WNI. 3.2. Jumlah KK WNA	78.007 827
Tertib Administrasi dalam Penerbitan Dokumen Kependudukan.	4.1. Jumlah Peraturan Daerah. 4.2. Jumlah Surat Keputusan. 4.3. ISO 9001-2008 dalam Pelayanan Akte Catatan Sipil.	- - -
Citra Pelayanan Prima dalam Pelaksanaan Sistem Kependudukan.	5.1. Jumlah KTP gratis. 5.2. Jumlah KK gratis. 5.3. Jumlah Penghargaan	- 59.920 -



Balikpapan, Nopember 2013  
Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil  
Kota Balikpapan

Drs. H. Chairil Anwar  
NIP.19580926 198602 1 002

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2014  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN**

MISI	URUSAN WAJIB		PROGRAM		SASARAN PROGRAM	KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SKPD
	Kode Rek	Uraian	Kode Rek	Uraian		Kode Rek	Uraian			
1. Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan. 2. Meningkatkan kualitas pelayanan sistem informasi administrasi kependudukan (SIAK). 3. Meningkatkan tertib administrasi Keuangan, SDM dan Perkantoran.	01	Non Urusan	10.01.01	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran.	01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	<b>INPUT (MASUKAN)</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT (KELUARAN)</b> Terlaksananya pembayaran jasa perkantoran <b>OUTCOME (HASIL)</b> Tercapainya prosentase rata-rata pemakaian jasa telepon, air dan listrik.	51 Orang 395,153,000.- 1 paket 12 bulan	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
	01	Non Urusan	10.01.01	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran.	01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.	<b>INPUT (MASUKAN)</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT (KELUARAN)</b> Tersedianya alat kebersihan kantor <b>OUTCOME (HASIL)</b> Terwujudnya kantor yang bersih dan indah.	4 Orang 48,875,200.- 1 paket 12 bulan	
	01	Non Urusan	10.01.01	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Kinerja.	01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	<b>INPUT (MASUKAN)</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT (KELUARAN)</b> Tersedianya alat Tulis Kantor <b>OUTCOME (HASIL)</b> Tercapainya kebutuhan alat tulis kantor dalam operasional kantor.	32 Orang 238,167,600.- 1 paket 12 bulan	

MISI	URUSAN WAJIB		PROGRAM		SASARAN PROGRAM	KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SKPD
	Kode Rek	Uraian	Kode Rek	Uraian		Kode Rek	Uraian			
	01	Non Urusan	10.01.01	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Mewujudkan Pelayanan - Prima.	01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Tersedianya barang cetakan dan penggandaan <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Meningkatkan pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Capil.	5 Orang 329.428.000.- 1 paket 12 bulan	
	01	Non Urusan	10.01.01	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran.	01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Tersedianya alat Listrik & elektronik . <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Tercapainya hasil pekerjaan dengan dukungan alat listrik dan elektronik.	10 Orang 5.500.000.- 1 paket 12 bulan	
	01	Non Urusan	10.01.01	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran.	01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Tersedianya bahan bacaan surat kabar. <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Meningkatkan wawasan aparat.	51 Orang 15.206.400.- 1 paket 12 bulan	

MISI	URUSAN WAJIB		PROGRAM		SASARAN PROGRAM	KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SKPD
	Kode Rek	Uraian	Kode Rek	Uraian		Kode Rek	Uraian			
01	01	Non Urusan	10.01.01	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran.	01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Terlaksananya rapat-rapat dengan staf, Dinas terkait dan jamuan tamu. <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Terwujudnya rapat-rapat dengan staf, Dinas terkait dan jamuan tamu.	60 Orang 207,053,000.- 1 paket 12 bulan	
	01	Non Urusan	10.01.01	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran.	01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah & Dalam Daerah	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah. <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah.	41 Orang 495,000,000.- 1 paket 12 bulan	
	01	Non Urusan	10.01.02	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran.	02.09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Pengadaan peralatan gedung kantor. <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Terpenuhinya fasilitas dan kelancaran kantor.	2 Orang 147,400,000.- 1 paket 12 bulan	

MISI	URUSAN WAJIB		PROGRAM		SASARAN PROGRAM	KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SKPD
	Kode Rek	Uraian	Kode Rek	Uraian		Kode Rek	Uraian			
	02	Non Urusan	10.01.02	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran.	02.28	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Perbaikan Service AC, genset. <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Terpuhinya fasilitas dan kelancaran kantor.	2 Orang 112,475,000.- 1 paket 12 bulan	
	02	Urusan Wajib	10.01.15	Penataan Administrasi Kependudukan	Tata Tertib Administrasi.	15.03	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Tersedianya ATK dan Honor Operator. <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan.	32 Orang 590,870,500.- 1 paket 12 bulan	
	15	Urusan Wajib	10.01.15	Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatkan Penataan Administrasi Kependudukan.	15.06	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan.	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Buku Laporan Kependudukan Tahunan 100 buku <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Tersedianya data jumlah penduduk Kota Balikpapan yang akurat di tahun 2014.	1570 Orang 690,910,000.- 1 paket 12 bulan	
	15	Urusan Wajib	10.01.15	Penataan Administrasi Kependudukan	Memperlancar pelayanan masyarakat.	15.16	Pengadaan Blangko-blangko Kependudukan.	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Tersedianya KTP, KK, KIA, Kartu bertempat tinggal <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Terwujudnya Pelayanan Masyarakat.	32 Orang 740,405,000.- 1 paket 12 bulan	
	15	Urusan Wajib	10.01.15	Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatkan Penataan Administrasi Kependudukan.	15.17	Penyusunan Profil Kependudukan Kota Balikpapan	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM	32 Orang	



MISI	URUSAN WAJIB		PROGRAM		SASARAN PROGRAM	KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SKPD
	Kode Rek	Uraian	Kode Rek	Uraian		Kode Rek	Uraian			
								- Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Buku Profil Kependudukan <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Masalah Kependudukan dapat diketahui secara transparan.	46.722.500.- 1 paket 12 bulan	
	15	Urusan Wajib	10.01.15	Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatkan Penataan Administrasi Kependudukan.	15.20	Pengelolaan dan Penataan Arsip Akta Catatan Sipil	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Tertib Kearsipan <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Mempermudah dan memperlancar pencarian berkas akta.	10 Orang 132.429.000.- 1 paket 12 bulan	
	15	Urusan Wajib	10.01.15	Penataan Administrasi Kependudukan	Mewujudkan Pelayanan Prima	15.22	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil.	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil. <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Terlaksananya Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	14 Orang 154.420.000.- 1 paket 12 bulan	

MISI	URUSAN WAJIB		PROGRAM		SASARAN PROGRAM	KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SKPD
	Kode Rek	Uraian	Kode Rek	Uraian		Kode Rek	Uraian			
	15	Urusan Wajib	10.01.15	Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatkan pelayanan masyarakat	15.23	Pengadaan Ribbon Colour Pencetak KTP.	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Tertaksananya Pelayanan Masyarakat <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Terwujudnya pelayanan masyarakat.	32 Orang 399.650,000.- 1 paket 12 bulan	
		Urusan Wajib	10.01.15	Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatkan pelayanan masyarakat	15.34	Penrosesan Akta-Akta Pencatatan Sipil ( Blanko Akta ).	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Terlaksananya Penerbitan Akta Capil. <b>OUTCOME ( HASIL )</b>	32 Orang 625.504,000.- 1 paket 12 bulan	
	15	Urusan Wajib	10.01.15	Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatkan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.	15.36	Pemeliharaan dan Perbaikan Software dan Hardware Aplikasi SIAK.	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Terselenggaranya Pemeliharaan dan Perbaikan Software dan aplikasi SIAK. <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Terwujudnya fungsi software dan hardware aplikasi SIAK.	45 Orang 369.380,000.- 1 paket 12 bulan	

MISI	URUSAN WAJIB		PROGRAM		SASARAN PROGRAM	KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SKPD
	Kode Rek	Uraian	Kode Rek	Uraian		Kode Rek	Uraian			
	15	Unsur Wajib	10.01.15	Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.	15.38	Penerapan KTP Elektronik ( e-KTP ).	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Tindakannya Pembagian KTP Elektronik. <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Terpenuhinya Pembagian KTP Elektronik	100 Orang 620,000,000. 1 paket 6 bulan	
	15	Unsur Wajib	10.01.15	Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatkan Pelayanan Kependudukan kepada masyarakat.	15.39	Penyesuaian Database Kependudukan untuk Kecamatan dan Kelurahan.	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Buku Laporan Kependudukan Tahunan <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Tersedianya Data Jumlah Penduduk Kota Balikpapan.	100 Orang 596,000,000. 1 paket 6 bulan	
	15	Unsur Wajib	10.01.15	Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatkan Penataan Administrasi Kependudukan.	15.40	Pelayanan Kelengkapan Pelaporan Pencatatan Kelahiran.	<b>INPUT ( MASUKAN )</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT ( KELUARAN )</b> Tindakannya kegiatan sosialisasi, pendataan penduduk yang belum memiliki akta kelahiran usia 1-18 thn, Penerbitan Akta Anak Usia 1-18 thn <b>OUTCOME ( HASIL )</b> Anak Usia 1-18 thn yang belum memiliki akta kelahiran menurun.	16 Orang 550,000,000. 1 Paket 3 bulan	

MISI	URUSAN WAJIB		PROGRAM		SASARAN PROGRAM	KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SKPD
	Kode Rek	Uraian	Kode Rek	Uraian		Kode Rek	Uraian			
	15	Unsur Wajib		Penataan Administrasi Kepandudukan	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat		Penyajian Data Kependudukan berbasis Web.	<b>INPUT (MASUKAN)</b> - SDM - Dana - Sarana Prasarana - Waktu <b>OUTPUT (KELUARAN)</b> Terselenggaranya data kependudukan yang berbasis web. <b>OUTCOME (HASIL)</b> Terwujudnya penyajian data kependudukan melalui web.	11 Orang 47,000,000.- 1 paket 12 bulan	
									7,557,549,200.-	

Balikpapan, 25 Februari 2013

Kepala Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil  
Kota Balikpapan,



1  
NIP. 19560926 196602 1 002

**PENETAPAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil-Kota Balikpapan  
Tahun Anggaran : 2014

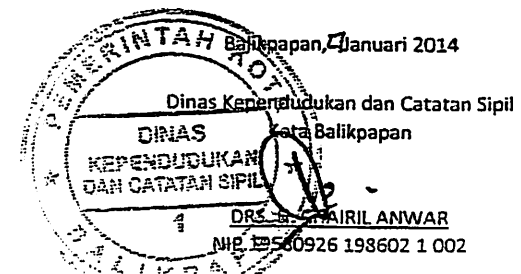
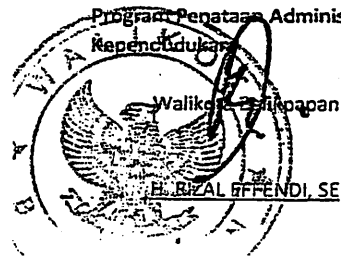
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6
1.	Tertib Administrasi dalam Penertiban Akta Catatan Sipil.	Akta - Akta Catatan Sipil :		Penataan Administrasi Kependudukan	
		1.1. Jumlah Akte Kelahiran	16,929 Akte	1.1. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	137,600,000
		1.2. Jumlah Akte Kematian	158 Akte	1.2. Kegiatan Pemrosesan Akta-akta Pencatatan Sipil (Blanko-blanko Akta)	514,230,000
		1.3. Jumlah Akte Perkawinan	300 Akte	1.3. Kegiatan Pengelolaan dan Penataan Arsip Akte Catatan Sipil	132,240,000
		1.4. Jumlah Akte Perceraian	22 Akte	1.4. Kegiatan Pelayanan Keterlambatan Pelaporan Pencatatan Kelahiran	458,985,000
		1.5. Jumlah Pengesahan dan Pengakuan Anak	210 Akte		
		1.6. Jumlah Kutipan Akte Kelahiran	552 Akte		
		1.7. Jumlah Kutipan Akte Perubahan	186 Akte		
		1.8. Jumlah Kutipan Pengesahan Anak	9 Akte		
		1.9. Jumlah Pengangkatan Anak ( Adopsi )	9 Akte		
2.	Identitas Penduduk mendapatkan KTP.	Jumlah KTP yang diterbitkan :		Penataan Administrasi Kependudukan	
		2.1. Jumlah KTP WNI	155,635 KTP	2.1. Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	454,850,000
		2.2. Jumlah KTP WNA	551 KTP	2.3. Kegiatan Pengadaan Blanko-blanko Kependudukan	711,200,500
		2.3. Jumlah E-KTP	0 KTP	2.4. Kegiatan Pengadaan Ribbon Colour Pencetak KTP	572,250,000
				2.5. Kegiatan Penerapan KTP elektronik (e-KTP)	506,625,000
3.	Data Kependudukan yang akurat.	Jumlah KK yang diterbitkan :		Penataan Administrasi Kependudukan	
		3.1. Jumlah KK WNI	78,007 KK	3.1. Kegiatan Pemeliharaan dan Perbaikan Software dan Hardware Aplikasi SIAK	369,400,000
		3.2. Jumlah KK WNA	827 KK	3.2. Kegiatan Penyesuaian Database Kependudukan untuk Kecamatan/Kelurahan Pemekaran	595,975,000
				3.3. Kegiatan Penyajian Data Kependudukan Berbasis Website	47,000,000
				3.4. Kegiatan Pengolahan dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	454,134,000
		3.5. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan Kota Balikpapan	48,975,000		
4.	Tertib Administrasi dalam Penertiban Dokumen Kependudukan.	4.1. Jumlah Peraturan Daerah	0 Perda		
		4.2. Jumlah Surat Keputusan	0 SK		
		4.3. ISO 9001 : 2008 dalam Pelayanan Akte Catatan Sipil	0 ISO		
5.	Citra Pelayanan Prima dalam Pelaksanaan sistem Kependudukan.	5.1. Jumlah KTP gratis	0 KTP		
		5.2. Jumlah KK gratis	59,290 KK		
		5.3. Jumlah Penghargaan	0 Plagam		

Jumlah Anggaran :

Program Penataan Administrasi  
Kependudukan

Rp.

5,003,464,500



FORM KESELARASAN RPJMD KOTA BALIKPAPAN  
DENGAN RENCANA KERJA SKPD KOTA BALIKPAPAN TAHUN ANGGARAN 2014

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN RPJMD	CAPAIAN S/D 2014	TARGET 2016	PROGRAM	SKPD	RENCANA PROGRAM / KEGIATAN SKPD TA. 2014	PENJELASAN	OUTPUT / OUTCOME	PAGU DANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK DAN MELAKSANAKAN REFORMASI BIROKRASI										
1.	Tertib Administrasi dalam Penerbitan Akta Catatan Sipil.	Akta - akta Catatan Sipil :			Program Penataan Administrasi Kependudukan.	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.	Program Penataan Administrasi Kependudukan.			
		1.1. Cakupan Jumlah Akte Kelahiran.	16.345	20.484			1. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil.		<b>OUTPUT (KELUARAN)</b> Tersedianya Brosur Kependudukan dan Catatan Sipil, terlaksananya Peningkatan Pelayanan Masyarakat.	Rp 137.600.000
		1.2. Cakupan Jumlah Akta Kematian.	2.386	191					<b>OUTCOME ( HASIL)</b> Meningkatnya Permohonan Masyarakat terhadap Proses Pengurusan Akta.	
		1.3. Cakupan Jumlah Akta Perkawinan.	343	363						
		1.4. Cakupan Jumlah Akta Perceraian.	37	26						
		1.5. Cakupan Jumlah Pengesahan dan Pengakuan Anak.	55	254						
		1.6. Cakupan Jumlah Kutipan Akta Kelahiran.	907	668			2. Kegiatan Pemrosesan Akta-akta Pencatatan Sipil (Blanko Akta).		<b>OUTPUT (KELUARAN)</b> Tersedianya Blanko dan Buku Register Akte Catatan Sipil.	Rp 564.630.000
		1.7. Cakupan Jumlah Kutipan Akta Perubahan.	99	226					<b>OUTCOME ( HASIL)</b> Terwujudnya Pelayanan Masyarakat.	
		1.8. Cakupan Jumlah Kutipan Pengesahan Anak.	55	12						
		1.9. Cakupan Jumlah Pengangkatan Anak (Adopsi).	2	12			3. Kegiatan Pengolahan dan Penataan Arsip Akta Catatan Sipil.		<b>OUTPUT (KELUARAN)</b> Terkelolanya Arsip Kependudukan.	Rp 132.240.000
									<b>OUTCOME (HASIL)</b> Mempermudah dan Pelayanan Kearsipan pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan	
							4. Kegiatan Pelayanan Keterlambatan Pelaporan Kelahiran.		<b>OUTPUT (KELUARAN)</b> Terlaksananya Pelayanan Masyarakat	Rp 458.985.000
									<b>OUTCOME ( HASIL)</b> Terwujudnya Pelayanan Masyarakat.	

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN RPJMD	CAPAIAN S/D 2014	TARGET 2016	PROGRAM	SKPD	RENCANA PROGRAM / KEGIATAN SKPD TA. 2014	PENJELASAN	OUTPUT / OUTCOME	PAGU DANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK DAN MELAKSANAKAN REFORMASI BIROKRASI</b>										
2.	Identitas Penduduk mendapatkan KTP.	Jumlah KTP yang diterbitkan : 2.1. Jumlah KTP WNI. 2.2. Jumlah KTP WNA. 2.3. Jumlah KTP - EL.	77.453 544 348.577	188.319 667 0	Program Penataan Administrasi Kependudukan.	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.	Program Penataan Administrasi Kependudukan. 1. Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updatng, dan pemeliharaan).  2. Kegiatan Pengadaan Blanko - blanko Kependudukan.  3. Kegiatan Pengadaan Ribbon Colour Pencetak KTP.  4. Kegiatan Penerapan KTP Elektronik (KTP-el).		OUTPUT (KELUARAN) Terbitnya KTP dan KK. OUTCOME (HASIL) Terpenuhinya Pelayanan KTP dan KK.  OUTPUT (KELUARAN) Tersedianya KTP, KK, KIA, Kartu Bertempat Tinggal. OUTCOME (HASIL) Terwujudnya Pelayanan Masyarakat.  OUTPUT (KELUARAN) Tersedianya Ribbon Colour, Cleaning Kit, dan HDP Film. OUTCOME (HASIL) Terwujudnya Pelayanan Masyarakat  OUTPUT (KELUARAN) Terlaksananya perekaman dan Pembagian KTP Elektronik. OUTCOME (HASIL) Terpenuhinya Perekaman dan Pembagian KTP Elektronik.	Rp 454.850.000    Rp 711.200.500   Rp 752.250.000   Rp 506.625.000
3.	Data Kependudukan yang akurat.	Jumlah KK yang Diterbitkan : 3.1. Jumlah KK WNI. 3.2. Jumlah KK WNA.	82.542 216	94.389	Program Penataan Administrasi Kependudukan.	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.	Program Penataan Administrasi Kependudukan. 1. Kegiatan Software dan Hardware Aplikasi SIAK.		OUTPUT (KELUARAN) Terselenggaranya Pemeliharaan dan Perbaikan Software dan Aplikasi SIAK.  OUTCOME (HASIL) Terwujudnya Fungsi Software dan Hardware Aplikasi SIAK.	Rp 369.400.000

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN RPJMD	CAPAIAN S/D 2014	TARGET 2016	PROGRAM	SKPD	RENCANA PROGRAM / KEGIATAN SKPD TA. 2014	PENJELASAN	OUTPUT / OUTCOME	PAGU DANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK DAN MELAKSANAKAN REFORMASI BIROKRASI										
							2. Kegiatan Penyesuaian Database Kependudukan untuk Kecamatan dan Kelurahan.		<b>OUTPUT (KELUARAN)</b> Buku Laporan Kependudukan Tahunan.  <b>OUTCOME (HASIL)</b> Tersedianya Data Penduduk Kota Balikpapan	Rp 595.975.000
							3. Kegiatan Penyajian Data Kependudukan Berbasis Website.		<b>OUTPUT (KELUARAN)</b>  Tersedianya Website Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil. <b>OUTCOME (HASIL)</b> Tersebarinya Informasi Kependudukan kepada masyarakat Kota Balikpapan.	Rp 47.000.000
							4. Kegiatan Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan.		<b>OUTPUT (KELUARAN)</b> Buku Laporan Kependudukan Tahunan 100 Buku. <b>OUTCOME (HASIL)</b> Tersedianya Data Jumlah Penduduk Kota Balikpapan yang akurat di Tahun 2014.	Rp 454.134.000
							5. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan Kota Balikpapan.		<b>OUTPUT (KELUARAN)</b> Buku Profil Kependudukan. <b>OUTCOME (HASIL)</b> Masalah Kependudukan dapat diketahui secara Transparan dan	Rp 48.975.000
4.	Tertib Administrasi Dalam Penerbitan Dokumen.	4.1. Jumlah Peraturan Daerah. 4.2. Jumlah Surat Keputusan .  4.3. ISO 9001 : 2008 Dalam Pelayanan Akta Pencatatan Sipil.	- 17 -	- 1 1			1. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran.		<b>OUTPUT (KELUARAN)</b>  Terlaksananya Pembayaran Gaji Pegawai Tidak Tetap. <b>OUTCOME (HASIL)</b> Meningkatnya Pelayanan Perkantoran.	Rp 243.030.000



NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN RPJMD	CAPAIAN S/D 2014	TARGET 2016	PROGRAM	SKPD	RENCANA PROGRAM / KEGIATAN SKPD TA. 2014	PENJELASAN	OUTPUT / OUTCAME	PAGU DANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK DAN MELAKSANAKAN REFORMASI BIROKRASI										
5.	Citra Pelayanan Prima Dalam Pelaksanaan Sistem Kependudukan.	5.1. Jumlah KTP Gratis. 5.2. Jumlah KK Gratis. 5.3. Jumlah Penghargaan.	- 59.290 -	- - -						
<b>JUMLAH</b>										Rp 5.476.894.500

Balikpapan, Januari 2014  
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil  
Kota Balikpapan

  
**DRS. H. CH. RIL ANWAR**  
NIP. 19580926 198602 1 002

**PENGUKURAN KINERJA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah  
Tahun Anggaran

: Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan  
: 2014

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Program	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Tertib Administrasi dalam Penerbitan Akta Catatan Sipil.	<b>Akta-Akta Catatan Sipil :</b>				<b>Penataan Administrasi Kependudukan</b>		
	1.1. Jumlah Akte Kelahiran.	16.929	16.345	97%	1.1. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil.	137.600.000.00	125.510.000.00
	1.2. Jumlah Akte Kematian.	158	2.386	1510%	1.2. Kegiatan Pemrosesan Akta-akta Pencatatan Sipil (Blanko-blanko Akta).	564.630.000.00	467.095.240.00
	1.3. Jumlah Akte Perkawinan.	300	343	114%	1.3. Kegiatan Pengelolaan dan Penataan Arsip Akta Catatan Sipil.	132.240.000.00	113.500.375.00
	1.4. Jumlah Akte Perceraian.	22	37	168%	1.4. Kegiatan Pelayanan Keterlambatan Pelaporan Pencatatan Kelahiran.	458.985.000.00	405.533.800.00
	1.5. Jumlah Pengesahan dan Pengakuan Anak.	210	55	26%			
	1.6. Jumlah Kutipan Akte Kelahiran.	552	907	164%			
	1.7. Jumlah Kutipan Akte Perubahan.	186	99	53%			
	1.8. Jumlah Kutipan Pengesahan Anak.	9	55	611%			
	1.9. Jumlah Pengangkatan Anak (Adopsi).	9	2	22%			
Identitas Penduduk mendapatkan KTP.	<b>Jumlah KTP yang diterbitkan :</b>				<b>Penataan Administrasi Kependudukan</b>		
	2.1. Jumlah KTP WNI.	155.635	77.450	50%	2.1. Kegiatan Implementasi Sistim Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan).	454.850.000.00	384.055.000.00
	2.2. Jumlah KTP WNA.	551	547	99%	2.2. Kegiatan Pengadaan Blanko-blanko Kependudukan.	711.200.500.00	469.733.251.00
	2.3. Jumlah E-KTP (Perekaman).	-			2.3. Kegiatan Pengadaan Ribbon Colour Pencetak KTP.	752.250.000.00	520.644.300.00
Data Kependudukan yang akurat.					2.4. Kegiatan Penerapan KTP Elektronik (e-KTP).	506.625.000.00	403.498.555.00
	<b>Jumlah KK yang terbitkan :</b>						
	3.1. Jumlah KK WNI.	78.007	75.272	96%	3.1. Kegiatan Pemeliharaan dan Perbaikan Software dan Hardware Aplikasi SIAK.	369.400.000.00	249.283.500.00
	3.2. Jumlah KK WNA	827	216	26%	3.2. Kegiatan Penyesuaian Database Kependudukan untuk Kecamatan/Kelurahan Pemekaran.	595.975.000.00	422.661.000.00
					3.3. Kegiatan Penyajian Data Kependudukan Berbasis Website.	47.000.000.00	45.800.000.00
					3.4. Kegiatan Pengolahan dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan.	454.134.000.00	437.699.000.00
3.5. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan Kota Balikpapan.					48.975.000.00	22.237.500.00	
Tertib Administrasi dalam Penerbitan Dokumen Kependudukan.	4.1. Jumlah Peraturan Daerah.	-	-	-	4.2. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran.	243.030.000.00	230.422.375.00
	4.2. Jumlah Surat Keputusan.	0	17	170%			
	4.3. ISO 9001-2008 dalam Pelayanan Akte Catatan Sipil.	-	-	-			
Citra Pelayanan Prima dalam Pelaksanaan Sistem Kependudukan.	5.1. Jumlah KTP gratis.	-	-	-			
	5.2. Jumlah KK gratis.	59.920	-	-			
	5.3. Jumlah Penghargaan.	-					
<b>Jumlah Anggaran</b>						<b>5.476.894.500.00</b>	<b>4.297.673.896.00</b>



Balikpapan, 02 Februari 2015  
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil  
Kota Balikpapan

**Drs. H. Chairil Anwar**  
NIP. 19580926 19862 1002

