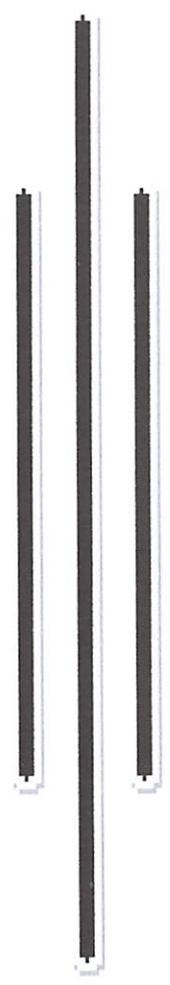




**LAPORAN  
AKUNTABILITAS KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAHAN  
( LAKIP )**



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN  
KECAMATAN BALIKPAPAN SELATAN  
KELURAHAN SUNGAINANGKA  
TAHUN 2014**

## KATA PENGANTAR

Berakhirnya Implementasi Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2014 ditindaklanjuti dengan penyusunan pelaporan dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan ketentuan bahwa pelaporan dan evaluasi atas pelaksanaan program dan kegiatan disampaikan berdasarkan kinerja atau prestasi kerja masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagaimana amanat Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003 tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun Anggaran 2014 diharapkan dapat memacu pelaksanaan Good Corporate Governance dan Clear Government yang melibatkan Stakeholders sepinggan ke depan akan tercipta sasaran serta hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan amanat Visi dan Misi Pemerintah Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.

AKIP ini secara garis besar berisi informasi mengenai pelaksanaan rencana kerja beserta pencapaian target dari sasaran strategis Tahun Anggaran 2014, termasuk pengukuran terhadap Pencapaian indikator kinerja.

Sangat disadari bahwa penyusunan AKIP ini masih banyak kekurangan dan kelemahannya, namun demikian laporan ini dapat dijadikan tolok ukur terhadap Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah khususnya Kelurahan Sungainangka sebagai wujud pertanggungjawaban kepada Walikota Balikpapan dan Masyarakat.

Balikpapan, Februari 2015  
LURAH SUNGAINANGKA

  
**MOHAMAD ILHAM**  
Penata Tk.I  
NIP. 19630405 198601 1 008

## **IKHTISAR EKSEKUTIF**

Sejalan dengan perubahan paradigma pemerintahan ke arah transparansi serta pelayanan masyarakat dan pendekatan partisipatif dan akuntabel, yang bermuara pada peningkatan peran serta kesadaran masyarakat akan hak dan kewajibannya, maka Pemerintah berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor : 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003 mewajibkan kepada seluruh SKPD untuk menyusun AKIP setelah berakhirnya pelaksanaan Tahun Anggaran yang bersangkutan. AKIP ini merupakan salah satu instrument untuk menjawab persoalan dalam menghadapi perubahan paradigma tersebut.

Menyadari kian besarnya tuntutan masyarakat mengenai transparansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran, maka Kelurahan Sungainangka dalam menyusun AKIP Tahun Anggaran 2014 yang juga sebagai akumulasi pembulatan atas Pelaksanaan Program dan Kegiatan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2013-2016 tetap mengacu kebijakan yang telah digariskan Pemerintah Kota Balikpapan.

Dalam Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2014 ada 7 (Tujuh) Sasaran Strategis yang ingin dicapai oleh Kelurahan Sungainangka yaitu :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat
2. Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat
3. Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Perencanaan Pembangunan
4. Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban Lingkungan
5. Meningkatnya Kualitas Kebersihan & Kesehatan Lingkungan Pemukiman
6. Meningkatnya perekonomian dan Kesejahteraan Masyarakat
7. Meningkatnya Kesehatan Bayi / Balita dan Ibu

Dengan disusunnya Lakip ini, diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Kelurahan Sungainangka guna mendukung terwujudnya Good Corporate Governance dan Clean Government yang akhirnya bermuara terwujudnya pelaksanaan Pelayanan Prima bagi Masyarakat.

<b>DAFTAR ISI</b>	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	1
DAFTAR ISI	2
<b>BAB. I PENDAHULUAN</b>	
A Latar Belakang	3
B Tugas Pokok dan Fungsi	3
C Aspek Strategis	7
D Struktur Organisasi	8
E Sistematika penulisan	8
<b>BAB. II PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA</b>	
A. Visi dan Misi	9
B. Sasaran Strategis	11
C. Strategi dan Kebijakan	12
D. Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2014	17
<b>BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
A. Pengungkapan Akuntabilitas Kinerja	21
B. Pengungkapan Akutantabilitas Keuangan	24
<b>BAB. IV PENUTUP</b>	
A.KESIMPULAN	27
B.PENUTUP	27
 Lampiran – Lampiran :	
1. SK.Indikator Kinerja Utama (IKU);	
1. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) TAHUN 2014;	
2. Pengukuran Kinerja Tahun 2014	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pada saat ini pemerintah dituntut agar dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat lebih kearah transparansi dan parsipatif dan dengan berakhirnya program dan kegiatan Tahun 2014 , maka diperlukan penyusunan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dalam rangka implementasi reformasi birokrasi di Pemerintah Kota Balikpapan berdasarkan peraturan menteri pendayaan aparatur negara Nomor 29 Tahun 2010 dan sesuai Inpres Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Akutantabilitas Kinerja Pemerintah yang mewajibkan Instansi Pemerintah di Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun pelaporan tersebut secara akuntabel dengan menyesuaikan serta menyelaraskan sasaran strategis pada RENSTRA Kelurahan Sungainangka Tahun 2013 - 2016 dan Indikator Kinerja Utama Rencana pembangunan Jangka Menengah (RPJM) yang telah tertuang dalam tujuan dan sasaran di RENSTRA Kelurahan Sungainangka Tahun 2013 - 2016.

Dengan adanya penyusunan laporan akuntabilitas kinerja pemerintah kecamatan Balikpapan Selatan dapat terukur hasil kinerja serta program kegiatan yang telah dicapai secara akuntabel selama satu tahun dan rencana kerja tahunan yang menjadi Indikator Kinerja dan Sasaran Strategis Pemerintah Kelurahan Sungainangka Pada Tahun 2014.

### **B. Tugas Pokok dan Fungsi**

Kelurahan Sungainangka dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 7 Tahun 2012 Tentang Pembentukan 7 Kelurahan di Wilayah Kota Balikpapan.

Berdasarkan Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 18 Tahun 2009 tentang Uraian tugas dan fingsi Kelurahan Kota Balikpapan, maka tugas pokok Kelurahan Sungainangka adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh walikota.

Adapun fungsi Kelurahan Sungainangka adalah sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan kegiatan pemerintah Kelurahan ;
- b. Pelaksanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- c. Penyelenggaraan pelayanan masyarakat di wilayah Kelurahan ;
- d. Penyelenggaraan dan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah ;

- e. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kelurahan ;
- f. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitas peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat di wilayah Kelurahan ;
- g. Penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan ;
- h. Pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan swadaya gotong royong masyarakat dan ;
- i. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

#### Uraian Tugas dan Fungsi

Dalam organisasi Kelurahan Sungainangka terdapat susunan organisasi Kelurahan yang terdiri dari :

1. Lurah ;
2. Sekretariat ;
3. Seksi Pemerintahan ;
4. Seksi Ketentraman , Ketertiban dan Lingkungan Hidup ;
5. Seksi Pembangunan Masyarakat ;
6. Seksi Kesejahteraan Sosial ;
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah yang mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan ;
- b. Melaksanakan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- c. Menyelenggarakan pelayanan masyarakat di wilayah Kelurahan ;
- d. Menyelenggarakan dan membina ketentraman dan ketertiban wilayah ;

Sekretariat Kelurahan dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Lurah, Sekretaris mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan tahunan Kelurahan ;
- b. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatusahaan ;
- c. Melaksanakan pengelolaan keuangan kantor ;
- d. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian ;
- e. Menyiapkan dan memproses usulan diklat aparatur Kelurahan ;
- f. Melaksanakan urusan perlengkapan, rumah tangga dan keamanan kantor ;
- g. Melaksanakan tertib administrasi, dokumentasi dan kearsipan ;
- h. Melaksanakan pengadaan , pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventarisasi barang ;
- i. Melaksanakan tugas kehumasan dan keprotokolan ;

- j. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai ;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan Kelurahan ;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Lurah, Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pemerintahan ;
- b. Melaksanakan kegiatan pelayanan di bidang pemerintahan ;
- c. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan administrasi pertanahan di wilayah Kelurahan ;
- d. Melaksanakan pemberian rekomendasi / surat keterangan dilingkup seksi pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang – undangan ;
- e. Melaksanakan pembinaan lembaga – lembaga kemasyarakatan kelurahan ;
- f. Melaksanakan tertib administrasi dan pendataan kependudukan ;
- g. Melaksanakan pembinaan Rukun Tetangga (RT) di wilayah Kelurahan ;
- h. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Pemilihan Umum (PEMILU) di wilayah Kelurahan ;
- i. Menyusun profil dan monografi Kelurahan ;
- j. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi ;
- k. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada lurah, Kepala Seksi Tramtib dan LH mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun program dan kegiatan ketentraman dan ketertiban lingkungan hidup ;
- b. Melaksanakan pemberian layanan di bidang ketentraman dan ketertiban serta pemberian layanan rekomendasi izin pertunjukan dan keramaian di wilayah Kelurahan ;
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah Kelurahan ;
- d. Melaksanakan pengadministrasian dan pelaporan data eks G.30.S.PKI ;
- e. Melaksanakan pengawasan umum terhadap kegiatan mendirikan bangunan , membuka lahan, galian C dan kegiatan lainnya yang tidak memiliki perizinan di wilayah Kelurahan ;
- f. Melaksanakan monitoring dan pengendalian kebersihan lingkungan di wilayah Kelurahan ;
- g. Melaksanakan pembinaan kepada masyarakat untuk berpartisipasi dalam memelihara ketentraman, ketertiban dan kelestarian lingkungan hidup ;
- h. Memfasilitasi rapat penyelesaian permasalahan di bidang tramtib, lingkungan hidup dan perizinan lainnya di wilayah Kelurahan ;

- i. Melaksanakan pemberian layanan administrasi perijinan yang berhubungan dengan keamanan dan ketertiban wilayah ;
- j. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait, lembaga masyarakat, tokoh agama, LSM dan RT ;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi ;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Pembangunan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Lurah, Seksi Pembangunan Masyarakat mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan pembangunan di wilayah Kelurahan;
- b. Menyelenggarakan musyawarah pembangunan Kelurahan bersama dengan LPM;
- c. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan ;
- d. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan, swadaya masyarakat, budaya gotong royong serta pendayagunaan teknologi tepat guna (TTG) di wilayah Kelurahan ;
- e. Melaksanakan pembinaan penataan pembangunan permukiman penduduk di wilayah Kelurahan ;
- f. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi peningkatan usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan ;
- g. Melakukan monitoring dan pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah Kelurahan ;
- h. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan perekonomian dan pembangunan sesuai peraturan perundang – undangan yang berlaku ;
- i. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi ;
- j. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Lurah, Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas sebagai berikut :

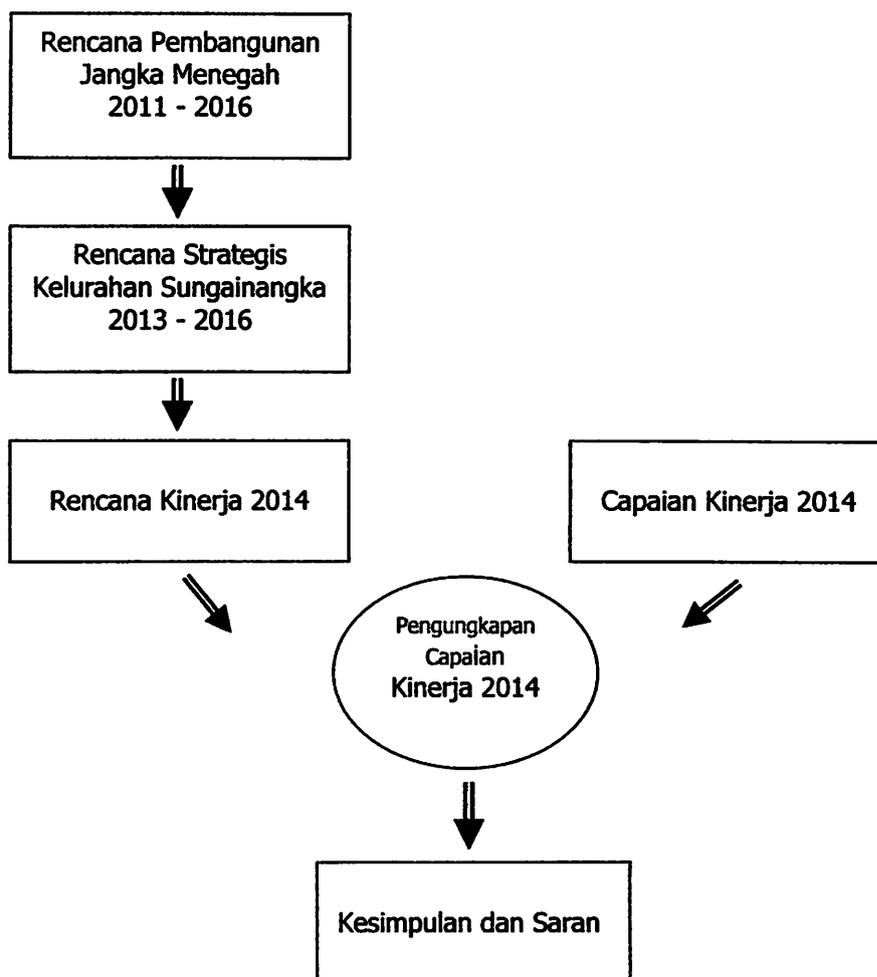
- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang kesejahteraan sosial ;
- b. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi / surat keterangan yang berhubungan dengan kesejahteraan sosial sesuai dengan peraturan perundang – undangan ;
- c. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar warga dan antar umat beragama di wilayah Kelurahan ;

- d. Melaksanakan pendataan terhadap masyarakat yang rentan masalah sosial dan keluarga miskin di wilayah Kelurahan ;
- e. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan sosial di wilayah Kelurahan ;
- f. Memfasilitasi rapat sosialisasi program pemerintah di bidang kesejahteraan sosial kemasyarakatan di wilayah Kelurahan ;
- g. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi program kegiatan usaha kesehatan sekolah dan organisasi social kemasyarakatan di wilayah Kelurahanl ;
- h. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan / program kesehatan masyarakat, kesehatan ibu dan anak serta Keluarga Berencana di wilayah Kelurahan ;
- i. Melaksanakan fasilitasi terhadap usaha – usaha kesejahteraan rakyat dan penanggulangan korban bencana alam ;
- j. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan usaha kesejahteraan rakyat ;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi ;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

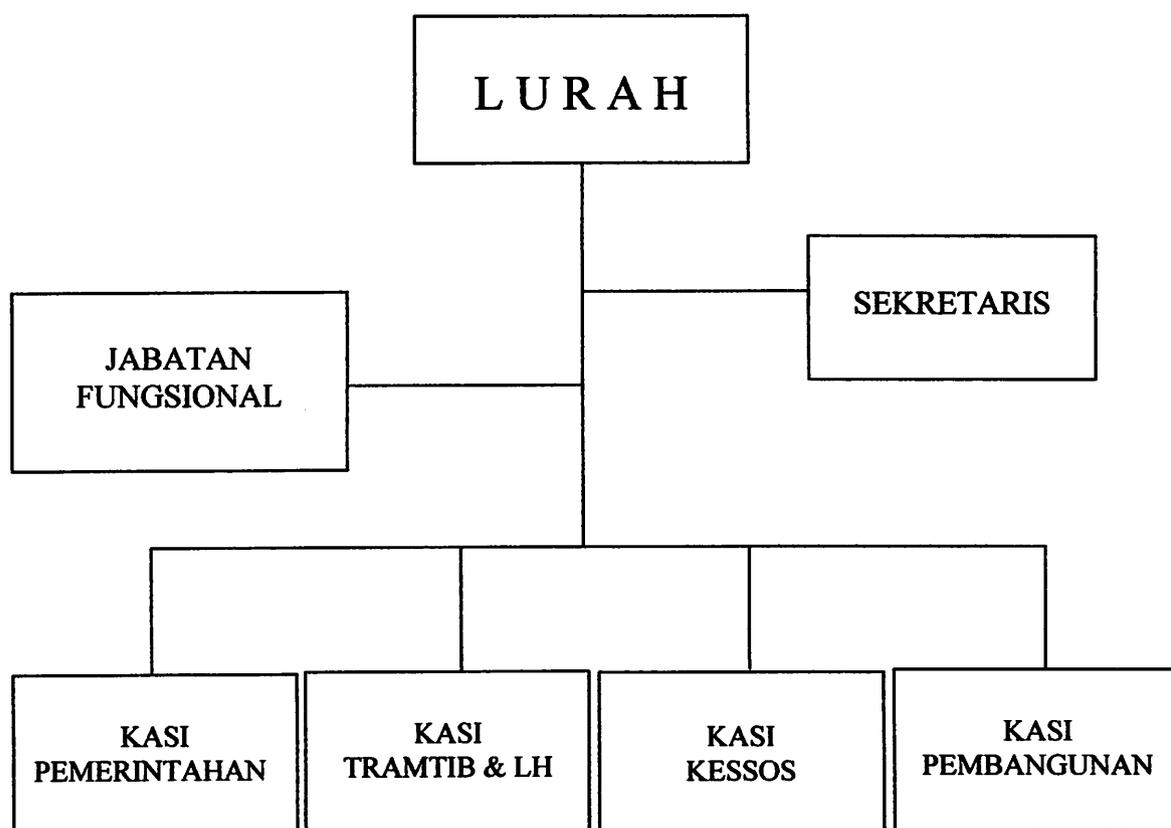
### **C. ASPEK STRATEGIS**

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan Sungainangka bertujuan untuk mengkomunikasikan Evaluasi Pemerintahan serta Capaian Kinerja Kelurahan Sungainangka selama kurun waktu Tahun Anggaran 2013. Guna mengetahui keberhasilan Kelurahan Sungainangka terhadap Capaian Kinerja (Performance Result) selama satu tahun, maka harus dilakukan perbandingan atau rasio dengan Rencana Kinerja (Performance Plan) tahun yang sama sebagai tolok ukur dari tingkat keberhasilan tahunan Kelurahan Sungainangka. Analisis atas Capaian Kinerja terhadap Rencana Kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah Celah Kinerja (Performance Gap) bagi perbaikan Kinerja Kelurahan Sungainangka dimasa datang.

Sehubungan dengan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja ini, maka dipandang perlu memberikan ilustrasi mengenai aspek strategis Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan Sungainangka dalam bentuk bagan sebagai berikut :



**D. Struktur Organisasi Kelurahan Sungainangka adalah sebagai berikut :**



## **E. SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kelurahan Sungainangka adalah, sebagai berikut :

### **Bab 1 Pendahuluan**

Dalam bab ini diuraikan tentang Latar Belakang dan landasan hukum disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kelurahan Sungainangka selanjutnya diuraikan pula tugas pokok dan fungsi, aspek strategis, struktur organisasi dan sistematika penulisan.

### **Bab 2 Perencanaan dan Penetapan Kinerja**

Dalam Bab ini dijelaskan tentang Visi dan Misi Kelurahan Sungainangka, tujuan strategis, sasaran program dan kegiatan, strategi cara pencapaian tujuan dan sasaran, rencana kinerja dan penetapan kinerja.

### **Bab 3 Akuntabilitas Kinerja**

Dalam bab ini diuraikan tentang pengungkapan akuntabilitas kinerja dan akuntabilitas keuangan.

### **Bab 4 Penutup**

Dalam bab ini yaitu kesimpulan dan saran dan lampiran terdiri dari SK.Indikator Kinerja Utama rencana kerja tahunan dan pengukuran kinerja.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

##### **1. VISI DAN MISI**

Dalam rangka mengantisipasi tantangan dan dinamika masyarakat yang semakin berkembang sesuai dengan tuntutan perubahan, maka Kelurahan Sungainangka perlu secara berkesinambungan mengembangkan kemampuan, kreatifitas, peluang dan inovasi, sehinggaa dapat tetap mengikuti kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka penunjang pelaksanaan tugas dibidang Pemerintahan.

Meningkatnya kompetisi dan semakin menguatnya tuntutan masyarakat mengenai akuntabilitas, transparansi, keterbukaan, kepastian hukum, partisipasi dan akomodatif terhadap berbagai bentuk-bentuk pelayanan publik, mendorong Kelurahan Sungainangka mempersiapkan diri agar tetap eksis dan unggul. Untuk mewujudkan cita-cita itu Kelurahan Sungainangka senantiasa mengupayakan berbagai perubahan yang menuju kearah perbaikan kinerja, meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan menetapkan standar-standar kerja guna menunjang penyelesaian tugas-tugas pemerintahan yang semakin kompleks.

Perubahan tersebut dilakukan secara bertahap, terencana, konsisten dan berkelanjutan, dengan harapan agar dapat terwujudnya suatu peningkatan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat sebagai implementasi dari pada pelayanan publik.

Oleh sebab itu guna mewujudkan cita-cita tersebut, maka Kelurahan Sungainangka telah menetapkan Visi sebagai instrumen untuk menentukan kearah mana pencapaian hasil itu akan dituju. Visi merupakan cara pandang jauh kedepan dan sangat menentukan kemana Kelurahan Sungainangka akan di arahkan dan apa yang akan dicapai. Untuk itu Kelurahan Sungainangka telah menetapkan visi sebagai pedoman yang menentukan arah pencapaian tujuan yaitu:

**“TERWUJUDNYA KELURAHAN SUNGAINANGKA  
YANG PROFESIONAL, PARTISIPATIF DAN AKUNTABEL  
DIDUKUNG PELAYANAN PRIMA  
MENUJU MASYARAKAT SEJAHTERA”**

Visi Kelurahan Sungainangka harus selaras dan merupakan bagian dari pada Visi Kota Balikpapan, dan oleh sebab itu untuk mencapai keberhasilan Visi Kota Balikpapan yaitu Mewujudkan Kota Balikpapan Nyaman Dihuni Menuju Madinatul Iman. Adanya konsep perencanaan yang mengarah pada pencapaian visi Kota seperti ini harus secara konsisten dilakukan pula oleh Kelurahan Sungainangka maupun Satuan Kerja Perangkat Daerah lainnya. Penjelasan mengenai visi tersebut adalah sebagai berikut :

#### - **PROFESIONAL**

Kemampuan beradaptasi, kemampuan dalam menyesuaikan diri dengan fenomena global dan fenomena nasional. Mengacu kepada misi dan nilai (*mission & values-driven professionalism*), birokrasi memposisikan diri sebagai pemberi pelayanan kepada publik dan dalam mewujudkan tujuan organisasi yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai organisasi.

#### - **PARTISIPATIF**

Semua warga masyarakat mempunyai suara dalam pengambilan keputusan, baik secara langsung maupun melalui lembaga-lembaga perwakilan sah yang mewakili kepentingan mereka. Partisipasi menyeluruh tersebut dibangun berdasarkan kebebasan berkumpul dan mengungkapkan pendapat, serta kapasitas untuk berpartisipasi secara konstruktif.

#### - **AKUNTABEL**

Para pengambil keputusan di pemerintah, sektor swasta dan organisasi-organisasi masyarakat bertanggung jawab baik kepada masyarakat maupun kepada lembaga-lembaga yang berkepentingan. Bentuk pertanggung jawaban tersebut berbeda satu dengan lainnya tergantung dari jenis organisasi yang bersangkutan.

#### - **PELAYANAN PRIMA**

Pelayanan prima merupakan terjemahan istilah "*excellent service*" yang secara harfiah berarti pelayanan terbaik atau sangat baik. Disebut sangat baik atau terbaik karena sesuai dengan standar pelayanan yang berlaku atau dimiliki instansi pemberi pelayanan. Hakekat pelayanan publik adalah pemberian pelayanan prima kepada masyarakat yang merupakan perwujudan kewajiban aparatur pemerintah sebagai abdi masyarakat.

#### - **MASYARAKAT SEJAHTERA**

Kesejahteraan masyarakat adalah suatu tata kehidupan dan penghidupan masyarakat baik materil maupun spiritual yang diliputi oleh rasa takut, keselamatan kesusilaan dan ketentraman lahir dan batin yang memungkinkan bagi setiap masyarakat untuk mengadakan usaha pemenuhan kebutuhan-kebutuhan jasmani dan sosial yang sebaik-baiknya bagi diri, keluarga serta masyarakat dengan menjunjung tinggi hak asasi serta kewajiban manusia sesuai dengan Pancasila, pembangunan Kelurahan bukan hanya untuk kemajuan dan kemandirian, tetapi juga kesejahteraan khususnya pada masyarakat, maka dari hasil keseluruhan konsep penjelasan visi Kelurahan Sungainangka adalah bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat Sungainangka dan diharapkan dapat meningkatkan di berbagai sektor.

Untuk mencapai visi “**Terwujudnya Kelurahan Sungainangka yang Profesional, Partisipatif dan Akuntabel Didukung Pelayanan Prima Menuju Masyarakat Sejahtera**”, maka misi dari Kelurahan Sungainangka adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat ;
2. Meningkatkan penyelenggaraan lembaga kemasyarakatan dan kemitraan kelurahan ;
3. Meningkatkan kesejahteraan keluarga, pemberdayaan masyarakat dan perempuan serta perlindungan anak ;
4. Meningkatkan peran aktif masyarakat demi kemajuan pembangunan wilayah kelurahan ;
5. Terciptanya Keamanan, ketertiban dan sadar lingkungan ;
6. Terciptanya masyarakat agamis.

## **2. TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan Visi dan Misi, Karakteristik Tujuan dapat diartikan sebagai berikut :

1. Idealis; berarti mengandung nilai-nilai kelurahan dan keinginan kuat untuk menjadi berhasil
2. Jangkauan kedepan; yaitu dicapai dalam jangka waktu tertentu sebagaimana ditetapkan organisasi. Untuk Kelurahan Sungainangka ditetapkan jangka waktu 5 (lima) tahun.
3. Abstrak; berarti tujuan belum dapat dikuantisir, melainkan menunjuk suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa yang akan datang;
4. Konsisten; tujuan harus konsisten sesuai dengan tupoksi organisasi.

Berdasarkan Misi dan faktor-faktor Kunci keberhasilan Kelurahan Sungainangka menetapkan tujuan sebagai berikut :

Tujuan dan sasaran Kelurahan Sungainangka Kecamatan Balikpapan Selatan adalah :

### **1. Meningkatkan Pelayanan Terhadap Masyarakat**

**Tujuan 1 : Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat**

**Sasaran : Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat**

### **2. Meningkatkan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan dan Kemitraan Kelurahan**

**Tujuan : Peningkatan Pemberdayaan dan lembaga kemasyarakatan**

**Sasaran : Meningkatkan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat**

### **3. Meningkatkan Kesejahteraan Keluarga, Pemberdayaan Masyarakat dan Perempuan serta Perlindungan Anak**

**Tujuan : Pendataan penduduk dalam peningkatan perekonomian serta kesejahteraan masyarakat**

**Sasaran : Meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.**

**Tujuan : Peningkatan kesehatan bayi / balita dan ibu untuk mengurangi angka kematian bayi/balita dan ibu**

**Sasaran : Meningkatkan kesehatan bayi/balita dan ibu**

#### **4. Meningkatkan Peran Aktif dan Kegotongroyongan Masyarakat Demi Kemajuan Pembangunan Wilayah Kelurahan**

**Tujuan : Peningkatan perencanaan pembangunan di wilayah Kelurahan serta partisipasi masyarakat terhadap swadaya pembangunan**

**Sasaran : Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan**

#### **5. Terciptanya Keamanan, Ketertiban dan Sadar Lingkungan**

**Tujuan 1 : Peningkatan keamanan dan ketertiban untuk menekan angka kriminalitas**

**Sasaran : Meningkatkan keamanan dan ketertiban lingkungan**

**Tujuan 2 : Penataan lingkungan untuk mewujudkan program Clean Green & Healthy ( CGH ) dan Persiapan Pelaksanaan Penilaian ADIPURA.**

**Sasaran : Meningkatkan kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman**

#### **6. Terciptanya Masyarakat yang Agamis**

**Tujuan : Meningkatkan Kualitas Keagamaan Masyarakat**

**Sasaran : a. Meningkatkan pemahaman dan pengalaman agama**

**b. Meningkatkan kerukunan antara dan antar umat beragama**

### **3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

#### **Sasaran, program dan kegiatan**

Sasaran Strategis Kelurahan Sungainangka merupakan penjabaran Misi dan Tujuan yang telah ditetapkan, yang menggambarkan sesuatu yang akan dihasilkan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun dan dialokasikan dalam 3 ( tiga) periode secara tahunan melalui serangkaian kegiatan yang akan dijabarkan lebih lanjut dalam suatu Rencana Kinerja (Performance Plan). Penetapan Sasaran Strategis ini diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi tiap-tiap tahun untuk kurun waktu 3 ( tiga) tahun.

Sasaran strategis Kelurahan Sungainangka merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis, dan merupakan dasar untuk mengendalikan dan mamantau pencapaian kinerja. Sasaran-sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian

tujuan strategis yang terkait, dengan demikian apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah dicapai maka diharapkan Tujuan Strategis juga dapat dicapai.

Pada masing-masing sasaran ditetapkan program yang akan dilaksanakan guna mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Untuk Tahun 2014 sasaran dan program Kelurahan Sungainangka sebagaimana yang diuraikan dalam rencana strategis dan untuk itu dapat dijabarkan sebagai berikut :

**1. Meningkatkan Pelayanan Terhadap Masyarakat**

Tujuan : **Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat**

Sasaran : Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat

**2. Meningkatkan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan dan Kemitraan Kelurahan**

Tujuan : **Peningkatan Pemberdayaan dan lembaga kemasyarakatan**

Sasaran : Meningkatkan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat

**3. Meningkatkan Kesejahteraan Keluarga, Pemberdayaan Masyarakat dan Perempuan serta Perlindungan Anak**

Tujuan 1 : **Pendataan penduduk dalam peningkatan perekonomian serta kesejahteraan masyarakat**

Sasaran : Meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.

Tujuan 2 : **Peningkatan kesehatan bayi / balita dan ibu untuk mengurangi angka kematian bayi/balita dan ibu**

Sasaran : Meningkatkan kesehatan bayi/balita dan ibu

**4. Meningkatkan Peran Aktif dan Kegotongroyongan Masyarakat Demi Kemajuan Pembangunan Wilayah Kelurahan**

Tujuan : **Peningkatan perencanaan pembangunan di wilayah Kelurahan serta partisipasi masyarakat terhadap swadaya pembangunan**

Sasaran : Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan

**5. Terciptanya Keamanan, Ketertiban dan Sadar Lingkungan**

Tujuan 1 : **Peningkatan keamanan dan ketertiban untuk menekan angka kriminalitas**

Sasaran : Meningkatkan keamanan dan ketertiban lingkungan

Tujuan 2 : **Penataan lingkungan untuk mewujudkan program Clean Green & Healthy ( CGH ) dan Persiapan Pelaksanaan Penilaian ADIPURA.**

Sasaran : Meningkatkan kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman

## 6. Terciptanya Masyarakat yang Agamis

Tujuan : **Meningkatkan Kualitas Keagamaan Masyarakat**

Sasaran : a. Meningkatnya pemahaman dan pengalaman agama

b. Meningkatnya kerukunan antara dan antar umat beragama

Untuk melakukan penilaian terhadap keberhasilan Pencapaian Sasaran yang telah ditetapkan diatas, maka ditetapkan Indikator Pencapaian Sasaran. Indikator Pencapaian Sasaran ini antara lain digunakan untuk memudahkan perhitungan. Kinerja pada penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah setiap tahunnya. Adapun Indikator Kinerja masing-masing sasaran tersebut diatas adalah :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA
1.	Meningkatkan Pelayanan Terhadap Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosentase Keluhan Masyarakat</li> <li>2. Jumlah Surat Pengantar Pelayanan</li> <li>3. Jumlah Surat Keterangan</li> <li>4. Prosentase Kecepatan / waktuPenyelesaian Pelayanan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat Pengantar : KTP, Pendetang Baru, Pindah, Kelahiran, Kematian , SKCK</li> <li>b. Surat Keterangan (PBB, Domisili Usah, DLL ), Pengantar Nikah, Pernyataan Ahli Waris.</li> </ol> </li> </ol>
2.	Meningkatkan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan dan Kemitraan Kelurahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan komputer/aplikasi IT</li> <li>2. Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi (Sebutkan Kegiatannya) :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rakor RT</li> <li>b. Rakor PKK / Posyandu</li> </ol> </li> <li>3. Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik</li> <li>4. Jumlah Peserta STQ</li> </ol>
3.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Angka Validasi Data Penduduk ..... (Cacat, Lansia... dst)               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyandang cacat</li> <li>b. Lansia</li> <li>c. Putus sekolah</li> <li>d. Buta huruf</li> </ol> </li> <li>2. Jumlah UMKM</li> <li>3. Jumlah Keluarga Miskin</li> </ol>
4.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk</li> <li>2. Angka kematian balita</li> <li>3. Jumlah peserta KB</li> <li>4. Jumlah Posyandu Aktif</li> <li>5. Angka kematian Ibu</li> </ol>
5.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan</li> <li>2. Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan</li> <li>3. Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan Partisipasi</li> </ol>

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KINERJA**

Target yang akan dicapai dalam sasaran strategis pada tahun 2014 adalah sebanyak 7 (Tujuh) sasaran. Bila dilihat pada Tingkat Pencapaian Sasaran yang didasarkan pada pencapaian masing-masing Indikator Kinerja Sasaran, maka secara umum target yang telah dicapai dalam tahun 2014 telah menunjukkan hasil yang sangat baik.

Keberhasilan pencapaian sasaran disebabkan komitmen dari Lurah dan seluruh staf serta partisipasi masyarakat dalam melaksanakan bidang Pemerintahan, Trantib & LH, Pembangunan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial.

Untuk memperoleh kejelasan dari sasaran strategis Tahun 2014 dapat diuraikan sebagai berikut ;

No	Sasaran Strategis		IKU	Target	Realisasi	%
1	2		3	4	5	6
1.	Meningkatkan kualitas Pelayanan Terhadap Masyarakat	1.	Prosentase Keluhan Masyarakat	1 %	1 %	100
		2.	Jumlah Surat Pengantar Pelayanan	1590	3076	193
		3.	Jumlah Surat Keterangan	795	656	83
		4.	Prosentase Kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan :			
		a.	Surat Pengantar : KTP, Pendatang Baru, Pindah, Kelahiran, Kematian , SKCK	5- 10 menit	5- 10 menit	100
b.	Surat Keterangan (PBB, Domisili Usaha, DLL ), Pengantar Nikah, Pernyataan Ahli Waris.	1-2 Hari	1-2 Hari	100		

Sasaran strategis dalam melaksanakan pelayanan yang mudah, cepat dan tepat sesuai dengan ketentuan yang berlaku merupakan visi dan misi kantor Kelurahan Sungainangka yaitu pelayanan prima dengan memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat, tetapi sesuai dengan prosedur yang berlaku, pelayanan prima memberikan kepuasan kepada masyarakat dalam layanan publik di wilayah Kelurahan Sungainangka.

No	Sasaran Strategis		IKU	Target	Realisasi	%
1	2		3	4	5	6
2.	Meningkatkan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan dan Kemitraan Kelurahan	1	Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan komputer/aplikasi IT	10 orang	10 orang	100
		2.	Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi (Sebutkan Kegiatannya) :			
		a.	Rakor RT	90 %	90 %	100

			b. Rakor PKK / Posyandu	100 %	100 %	100
		3.	Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	90 %	90 %	100
		4.	Jumlah Peserta STQ	25 Peserta	25 Peserta	100

Dalam menyelenggarakan lembaga kemasyarakatan dan kemitraan kelurahan dapat didukung dari jumlah aparat kelurahan yang dapat memahami IT dengan baik dan dikelurahan Sungainangka terdapat 10 aparat baik PNS atau Non PNS yang dapat memahami IT dengan baik dan selain itu itu dengan sistem administrasi yang baik dan prosentase kehadiran RT dan PKK guna mendukung program dan kegiatan kelurahan dapat meningkatkan penyelenggaraan kegiatan Kelurahan.

No	Sasaran Strategis		IKU	Target	Realisasi	%
1	2		3	4	5	6
3.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.	1.	Angka Validasi Data Penduduk ..... (Cacat, Lansia... dst)			
			a. Penyandang cacat	22 Orang	14 Orang	63
			b. Lansia	376 Orang	452 Orang	120
			c. Putus sekolah	91 Orang	83 Orang	91
			d. Buta huruf	11 Orang	47 Orang	427
		2.	Jumlah UMKM	70	214	305
		3.	Jumlah Keluarga Miskin	342 KK	359 KK	104

Sasaran strategis dalam menyelenggarakan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan adalah dengan melihat angka validasi data penduduk serta Jumlah Keluarga Misikin, dengan melihat data tersebut dapat digambarkan jumlah umur dan warga yang produktif yang biasanya akan diberi pelatihan dan keterampilan yang diselenggarakan oleh Dinas terkait dan dengan banyaknya UMKM yang ada secara langsung dapat meningkatkan perekonomian masyarakat.

No	Sasaran Strategis		IKU	Target	Realisasi	%
1	2		3	4	5	6
4.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1.	Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk	0 %	0 %	100
		2.	Prosentase bayi / balita yang meninggal	0.02 %	0.02 %	100
		3.	Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan posyandu	100 %	100 %	100
		4.	Jumlah peserta KB	90 %	100 %	100
		5.	Jumlah Posyandu Aktif	20 Posyandu	20 Posyandu	100
		6.	Angka kematian Ibu	0 %	0 %	100

Meningkatkan kesehatan bayi / balita dan ibu adalah sasaran strategis yang ingin dicapai oleh Pemerintah Kelurahan Sungainangka dengan meningkatkan kerjasama dengan PLKB dalam kegiatan pendataan prosentase gizi buruk, bayi meninggal dan partisipasi bayi dan ibu serta angka kematian ibu serta menggalakan program KB ke masing – masing posyandu.

No	Sasaran Strategis		IKU	Target	Realisasi	%
1	2		3	4	5	6
5.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	> 800.000.000	> 800.000.000	100
		2.	Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan	25 Usulan	26 Usulan	100
		3.	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan Partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan kelurahan	90 %	100 %	100
		4.	Jumlah peserta Musrenbang	60 orang	60 orang	100

Peningkatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan diwilayah Kelurahan Sungainangka merupakan sasaran yang strategis yang ingin dicapai dengan melaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan di tingkat Kelurahan dengan mendapatkan hasil usulan dari RT dan Tokoh masyarakat maka hasil tersebut dibawa ke tingkat Kecamatan selain itu Kelurahan memiliki kegiatan peningkatan swadaya masyarakat.

No	Sasaran Strategis		IKU	Target	Realisasi	%
1	2		3	4	5	6
6.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1.	Jumlah poskamling yang aktif	15 Poskamling	15 Poskamling	100
		2.	Prosentase Angka kriminalitas	0.04 %	0.04 %	100
		3.	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100

Dalam meningkatkan keamanan dan ketertiban lingkungan di wilayah Kelurahan Sungainangka ada beberapa kegiatan untuk memaksimalkan sasaran strategis tersebut antara lain mendata dan memonitoring jumlah poskamling yang aktif, mengetahui persentase angka kriminalitas bekerjasama dengan pihak Babinsa dan Babinkamtibmas.

No	Sasaran Strategis		IKU	Target	Realisasi	%
1	2		3	4	5	6
7	Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman	1.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	25 RT	25 RT	100
		2.	Jumlah KK yang menerapkan PHBS	1667 KK	1667 KK	100
		3.	Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah Kompos	25 %	25 %	100
		4.	Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	80 %	100 %	100

Meningkatkan kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman kelurahan Sungainangka merupakan sasaran strategis Kelurahan Sungainangka, ada beberapa kegiatan yang dilakukan Kelurahan dengan cara mensosialisasikan penerapan konsep CGH dan PHBS, lalu melaksanakan pengolahan sampah di rumah kompos saat ini Kelurahan Sungainangka belum memiliki rumah kompos yang dikelola oleh swadaya masyarakat tetapi yang ada dikelola oleh Swasta dan yang terakhir meningkatkan partisipasi masyarakat pada kegiatan kerja bhakti massal.

## B. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN

Untuk membiayai kegiatan dari berbagai pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kelurahan Sungainangka pada Tahun Anggaran 2014 disediakan alokasi dana sebesar Rp. 2.491.812.000,- yang terdiri dari :

- Belanja Langsung sebesar Rp.1.433.053.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 1.294.309.206,-
- Belanja Tidak Langsung (BTL) sebesar Rp.1.058.759.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 919.709.125,-

Anggaran dan realisasi keuangan baik dana rutin maupun dana pembangunan Kelurahan Sungainangka untuk Tahun 2014 adalah sebagai berikut :

1. Belanja Langsung sebesar Rp. 1.433.053.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 1.294.309.206,- dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa (+/-)	Pencapaian Target (%)
5.2.1	Belanja Pegawai	446.815.000	410.385.000	36.430.000	91,85
5.2.1.01	Honorarium PNS	141.680.000	127.560.000	14.120.000	90,03

5.2.1.02	Honorarium Non PNS	305.135.000	282.825.000	22.310.000	92,69
<b>5.2.2</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>913.938.000</b>	<b>832.904.206</b>	<b>81.033.794</b>	<b>91,13</b>
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	62.024.000	59.675.200	2.348.800	96,21
5.2.2.02	Belanja Bahan / Material	11.150.000	7.420.000	3.730.000	66,56
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	87.940.000	44.912.406	43.027.594	51,07
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	2.184.000	2.184.000	-	100
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	4.250.000	3.900.500	349.500	91,78
5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah / Gedung / Gudang / Parkir	196.000.000	189.200.000	6.800.000	96,53
5.2.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	12.300.000	12.300.000	-	100
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	172.565.000	167.041.800	5.523.200	96,79
5.2.2.12	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	7.000.000	4.500.000	2.500.000	64,29
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	49.875.000	49.687.300	187.700	99,62
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan	11.900.000	5.210.000	6.690.000	43,78
5.2.2.23	Belanja Barang/ Jasa yang diserahkan kepada pihak ketiga / masyarakat	260.500.000	250.623.000	9.877.000	96,21
5.2.2.33	Uang untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	17.750.000	17.750.000	-	100
5.2.2.40	Belanja Jasa Tenaga Terampil/Terlatih	18.500.000	18.500.000	-	100
<b>5.2.3</b>	<b>Belanja Modal</b>	<b>72.300.000</b>	<b>51.020.000</b>	<b>21.280.000</b>	<b>70,57</b>
5.2.3.09	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Pengolahan Pertanian dan Peternakan	16.525.000	-	16.525.000	-
5.2.3.11	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan Kantor	18.025.000	16.825.000	1.200.000	93,34

5.2.3.12	Belanja Modal Pengadaan Komputer	3.025.000	2.665.000	360.000	88,10
5.2.3.13	Belanja Modal Pengadaan Meubelair	11.150.000	9.620.000	1.530.000	86,28
5.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio	22.050.00	20.565.000	1.485.000	93,27
5.2.3.32	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga	1.525.000	1.345.000	180.000	88,20

2. Belanja Tidak Langsung (BTL) Sebesar Rp.1.058.759.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 919.709.125,- dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Pencapaian Target	Sisa (+/-)
1	2	3	4	5	6
<b>5.1.1</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>1.058.759.000</b>	<b>919.709.125</b>	<b>139.049.875</b>	<b>86,87</b>
5.1.1.01	Gaji dan Tunjangan	628.141.000	515.634.125	112.506.875	82,09
5.1.1.02	Tambahan Penghasilan PNS	430.618.000	404.075.000	26.543.000	93,84

Dalam Penyusunan Perencanaan Anggaran dan Pelaksanaan Anggaran pada Kelurahan Sungainangka Tahun Anggaran 2014, mengacu dan berpedoman undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan negara, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah Serta Tata Cara Penyusunan APBD, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan APBD, Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 903/2429/sg Tanggal 21 September 2006 perihal pedoman penyusunan APBD Tahun Anggran 2013. Peraturan perundang-undangan tersebut merupakan Landasan hukum yang dipakai dalam mekanisme penyusunan Perencanaan Anggaran, Penatausahaan ( pelaksanaan ) Anggaran maupun pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggran berdasarkan Kinerja atau Prestasi Kerja.

## BAB IV PENUTUP

### A. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( AKIP ) Kelurahan Sungainangka Tahun 2014 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Tahun 2014. LAKIP ini disusun sebagai tindak lanjut dari Instruksi Presiden RI nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2002 tanggal 25 Maret 2003.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan *Good Corporate Governance* dan *Clean Government* yang melibatkan Stakeholder sehingga ke depan akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggung jawabkan.

Tim Perumus dalam mengumpulkan informasi yang diperlukan, maka AKIP ini dapat disusun untuk dapat dipergunakan sebagai bentuk transparansi Instansi Pemerintah terhadap masyarakat.

### B. SARAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kelurahan Sungainangka sebaiknya disusun oleh setiap Instansi Pemerintah pada akhir tahun sehingga dapat dilihat hasil kinerja program dan kegiatan secara akuntabilitas dapat terukur dan mengacu pada tujuan dan sasaran strategis yang ingin dicapai didalam penetapan kinerja.

Balikpapan, 2 Februari 2015

**LURAH SUNGAINANGKA**



**MOHAMAD ILHAM**

Penata Tk.1

NIP.19630405 198601 1 008

**LAMPIRAN – LAMPIRAN :**

1. SK.INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
1. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2014
2. PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2014



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN  
KECAMATAN BALIKPAPAN SELATAN  
KELURAHAN SUNGAINANGKA**

Jl. MT. Haryono Dalam RT. 27 Telp. (0542)873862 Balikpapan 76114

---

**KEPUTUSAN LURAH SUNGAINANGKA  
NOMOR : 970 /10.6/ Sekrt / I /2013**

**TENTANG  
INDIKATOR KINERJA UTAMA  
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)  
KELURAHAN SUNGAINANGKA TAHUN 2013-2016**

**LURAH SUNGAINANGKA**

- Menimbang :**
- a. bahwa demi terarahnya pencapaian visi dan misi Kelurahan Sungainangka tahun 2013-2016 yang termuat dalam RENSTRA Kelurahan Sungainangka tahun 2013-2016 maka diperlukan tolak ukur yang jelas dan sistematis untuk mengukur kinerja pembangunan pada setiap tahun perencanaannya ;
  - b. bahwa dalam rangka penguatan terhadap RENSTRA Kelurahan Sungainangka tahun 2013-2016 maka diperlukan penetapan sasaran strategis sebagai acuan dalam Indikator Kinerja Utama Kelurahan Sungainangka tahun 2013-2016 ;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, maka perlu menetapkan dalam Surat Keputusan Lurah Sungainangka tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Sungainangka tahun 2013-2016
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-undang (Lembaran Negara Tahun 1959, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820) ;
  2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) ;
  3. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak daerah dan Retribusi Daerah ;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Urusan Pemerintahan Antara Pemerintahan, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4012) ;

5. Peraturan Pemerintahan Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741) ;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817) ;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
9. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Kota Balikpapan (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 2 Seri E Nomor 02 tanggal 8 Oktober 2008) ;
10. Peraturan Daerah Nomor 22 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan ;
11. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 7 Tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Balikpapan Tahun 2011 - 2016

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : **INDIKATOR KINERJA UTAMA RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) KELURAHAN SUNGAINANGKA TAHUN 2013 – 2015**
- KESATU** : Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Sungainangka Tahun 2013-2016 adalah dokumen perencanaan strategis Kelurahan Sungainangka yang berisi sasaran strategis dan indikator kinerja utama untuk kurun waktu 2013-2016 yang merupakan penjabaran dari target kinerja Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Sungainangka Tahun 2013-2016
- KEDUA** : Indikatot Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Sungainangka Tahun 2013 – 2016 sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu adalah sebagai berikut :

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Alasan / Sumber Data	
(1)		(2)		(3)	
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Terhadap Masyarakat	1.	Prosentase Keluhan yang ditindak lanjuti	1.	Laporan RT & Masyarakat
		2.	Rata- rata kecepatan waktu penyelesaian surat pengantar / surat keterangan	2.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
		3.	Jumlah surat keterangan bidang pelayanan	3.	Keputusan Pelimpahan Kewenangan
		4.	Jumlah surat pengantar bidang pelayanan		
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1.	Jumlah RT dengan sistem administrasi yang baik	1.	Laporan Hasil Pendataan
		2.	Presentase kehadiran RT pada rapat koordinasi RT	2.	Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
		3.	Presentase RT yang mengelola administrasi yang baik	3.	Jumlah angka partisipan
		4.	Jumlah peserta STQ		
3.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Perencanaan Pembangunan	1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	1.	Laporan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan
		2.	Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan	2.	Hasil monitoring dan pemantauan
		3.	Jumlah Realisasi Fisik kegiatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan kelurahan	3.	Rekapitulasi Data
		4.	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan PNPB Mandiri		
4.	Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	1.	Jumlah poskamling yang aktif	1.	Laporan Hasil Kegiatan
		2.	Prosentase Angka kriminalitas	2.	Hasil monitoring dan pemantauan
		3.	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	3.	Rekapitulasi Data
5.	Meningkatnya Kualitas Kebersihan & Kesehatan Lingkungan Pemukiman	1.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	1.	Laporan Hasil Kegiatan
		2.	Jumlah KK yang menerapkan PHBS	2.	Hasil monitoring dan pemantauan
		3.	Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah Kompos	3.	Rekapitulasi Data
		4.	Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)		
6.	Meningkatnya perekonomian dan Kesejahteraan Masyarakat	1.	Angka Validasi Data Penduduk ..... (Cacat, Lansia... dst)	1.	Hasil monitoring dan pendataan
		2.	Jumlah UMKM	2.	Rekapitulasi Data
		3.	Jumlah Keluarga Miskin		
7.	Meningkatnya Kesehatan Bayi / Balita dan Ibu	1.	Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk	1.	Hasil monitoring dan pendataan
		2.	Prosentase bayi/balita yang meninggal	2.	Laporan Hasil Kegiatan
		3.	Jumlah peserta KB	3.	Rekapitulasi Data
		4.	Jumlah posyandu aktif		
		5.	Angka kematian ibu		

**KETIGA** : Seksi di lingkungan Kelurahan Sungainangka dalam merencanakan program, kegiatan dan indikator kinerjanya wajib mengacu pada Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Sungainangka Tahun 2013-2016 yang diatur dalam Surat Keputusan ini.

**KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Balikpapan  
Pada Tanggal : 11 Januari 2013

LURAH SUNGAINANGKA



MOHAMAD ILHAM

Penata Tk.I

NIP. 19630405 198601 1 008

Tembusan :

1. Walikota Balikpapan.
2. Inspektur Kota Balikpapan.
3. Kepala BPKAD Kota Balikpapan.
4. Kepala Bagian Pembangunan Setda Kota Balikpapan.
5. Camat Balikpapan Selatan

**PENGUKURAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah  
Tahun Anggaran

: Kelurahan SUNGAINANGKA  
: 2014

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1					I PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN			
Meningkatnya pemanfaatan TIK dalam pelaksanaan e-government	Terlaksananya kegiatan pelayanan komunikasi, internet, air dan listrik	Rp 7.935.000,00	Rp 20.042.406,00	253%	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 60.000.000,00	Rp 20.042.406,00	33
Meningkatnya sarana dan prasarana	Terlaksananya kegiatan pelayanan kebersihan perkantoran	Rp 23.805.000,00	Rp 9.177.500,00	39%	2 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 9.350.000,00	Rp 9.177.500,00	98
	Tersedianya ATK	Rp 23.805.000,00	Rp 37.298.000,00	157%	3 Penyedia Alat Tulis Kantor	Rp 38.500.000,00	Rp 37.298.000,00	97
	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 6.612.500,00	Rp 6.691.000,00	101%	4 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 7.350.000,00	Rp 6.691.000,00	91
Meningkatnya pemahaman dan ketaatan aparatur terhadap peraturan dan ketentuan	Tersedianya bahan bacaan/ media informasi cetak	Rp 6.123.175,00	Rp 4.105.000,00	67%	5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Rp 6.895.000,00	Rp 4.105.000,00	60
Meningkatnya sarana dan prasarana	Tersedianya konsumsi bagi rapat dan staf	Rp 44.717.031,00	Rp 22.867.500,00	51%	6 Penyedia Makanan dan Minuman	Rp 28.575.000,00	Rp 22.867.500,00	80
Meningkatnya pemahaman dan ketaatan aparatur terhadap peraturan dan ketentuan	Terlaksananya rapat koordinasi/konsultasi luar daerah	Rp 65.959.688,00	Rp 49.687.300,00	75%	7 Rapat-rapat Koordinasi, Konsultasi ke Dalam dan ke Luar Daerah	Rp 49.875.000,00	Rp 49.687.300,00	100

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Meningkatnya sarana dan prasarana	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Rp 45.162.053,00	Rp 17.040.000,00	38%	II PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR 1 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp 21.950.000,00	Rp 17.040.000,00	78
	Meningkatnya pemanfaatan TIK dalam pelaksanaan e-government		Rp 159.652.750,00	Rp 40.455.000,00	25%	2 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp 43.500.000,00	Rp 40.455.000,00	93
		Bertambahnya nilai ekonomis peralatan kerja	Rp 17.457.000,00	Rp 32.210.000,00	185%	3 Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp 38.900.000,00	Rp 32.210.000,00	83
	Meningkatnya sarana dan prasarana	Tersedianya gedung kantor sesuai kebutuhan	Rp 119.554.000,00	Rp 155.425.000,00	130%	4 Pengadaan / Sewa Gedung Kantor	Rp 160.425.000,00	Rp 155.425.000,00	97
		Tersedianya rumah jabatan camat dan lurah sesuai kebutuhan	Rp 119.554.000,00	Rp 34.625.000,00	29%	5 Penyediaan Rumah Jabatan Camat dan Lurah	Rp 36.425.000,00	Rp 34.625.000,00	95
3				Rp 4.775.000,00		III PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR 1 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Rp 7.275.000,00	Rp 4.775.000,00	66
4	Meningkatkan kerjasama dalam penyelenggaraan pemerintahan	Terpilihnya pengganti pengurus RT	Rp 34.385.000,00	Rp 25.746.000,00	75%	IV PROGRAM PEMBINAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN KELURAHAN 1 Penataan dan Peremajaan Lembaga Kemasyarakatan Rukun Tetangga	Rp 26.000.000,00	Rp 25.746.000,00	99

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5	Meningkatkan kerjasama dalam penyelenggaraan pemerintahan	Peningkatan penyelenggaraan tugas dan fungsi RT kepada masyarakat	Rp 262.185.625,00	Rp 201.285.000,00	77%	V PROGRAM PEBINAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN KELURAHAN 1 Pembinaan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi RT	Rp 211.425.000,00	Rp 201.285.000,00	95
			Rp 262.185.625,00	Rp 6.955.000,00	3%	2 Pembinaan, Penilaian dan Pemberian Reward Pengelola Administrasi RT Terbaik tingkat Kelurahan	Rp 7.725.000,00	Rp 6.955.000,00	90
6	Meningkatnya kapasitas kelurahan sebagai penyelenggara publik	Terlaksananya kegiatan komunikasi / Informasi kepada masyarakat tentang kebijakan pemerintah	Rp 43.020.925,00	Rp 22.475.000,00	52%	VI PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN DAN KELURAHAN 1 Pelaksanaan Komunikasi / Informasi / Edukasi Sosial, Sosialisasi kepada Masyarakat tentang Program dan Kebijakan Pemerintah	Rp 22.655.000,00	Rp 22.475.000,00	99
7	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana	Peningkatan sarana dan prasarana umum	Rp 272.315.975,00	Rp 17.840.000,00	7%	VII PROGRAM PEMELIHARAAN PRASARANA DAN FASILITAS PELAYANAN UMUM WILAYAH KECAMATAN DAN KELURAHAN 1 Monitoring Pendataan, Koordinasi, Fasilitas serta Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum	Rp 20.915.000,00	Rp 17.840.000,00	85

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
8	Meningkatnya kesadaran masyarakat dalam program KB	Adanya penilaian dan pemberian reward penyelenggaraan Posyandu	Rp 33.075.725,00	Rp 53.745.000,00	162%	VIII PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN ANAK BALITA 1 Fasilitasi Penyelenggaraan Posyandu di Kelurahan	Rp 60.885.000,00	Rp 53.745.000,00	88
9	Meningkatnya kapasitas kelurahan sebagai penyelenggara publik	Terlaksananya pelaksanaan penyusunan profil	Rp 13.225.000,00	Rp 8.590.500,00	65%	IX PROGRAM PENGEMBANGAN DATA/INFORMASI 1 Penyusunan Profil Kelurahan	Rp 9.245.000,00	Rp 8.590.500,00	93
10	Meningkatnya swadaya dalam pembangunan masyarakat	Tersedianya dolumen perencanaan pembangunan	Rp 10.580.000,00	Rp 6.838.700,00	65%	X PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH 1 Penyelenggaraan Musrenbang Kelurahan	Rp 7.444.000,00	Rp 6.838.700,00	92
11	Meningkatnya upaya pelestarian lingkungan hidup melalui pendidikan dan peran serta aktif masyarakat	Terciptanya lingkungan yang bersih, hijau dan sehat	Rp 31.451.695,00	Rp 30.396.800,00	97%	XI PROGRAM PENYELENGGARAAN BALIKPAPAN BERSIH, HIJAU DAN SEHAT 1 Kerja Bakti Massal di Wilayah Kelurahan	Rp 41.449.000,00	Rp 30.396.800,00	73

SASARAN STRATEGIS (1)	INDIKATOR KINERJA (2)	TARGET (3)	REALISASI (4)	% (5)	PROGRAM/KEGIATAN (6)	ANGGARAN (7)	REALISASI (8)	% (9)
15	Meningkatnya pemahaman dan pengalaman agama	Rp 31.451.695,00	Rp 35.725.000,00	114%	XV PROGRAM PENGELOLAAN KERAGAMAN BUDAYA 1 Fasilitas Penyelenggaraan Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)	Rp 36.750.000,00	Rp 35.725.000,00	97
16	Meningkatnya peran pemerintah sebagai fasilitator dan mediator dalam mewujudkan ketentraman dan ketertiban	Rp 196.999.600,00	Rp 122.729.000,00	62%	XVI PROGRAM PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM WILAYAH KECAMATAN DAN KELURAHAN Koordinasi dan Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan	Rp 129.480.000,00	Rp 122.729.000,00	95
17	Meningkatnya swadaya dalam pembangunan masyarakat	Rp 272.315.975,00	Rp 205.485.000,00	75%	XVII PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN DAN KELURAHAN Partisipasi Masyarakat untuk ikut Serta dalam Kegiatan Pembangunan Lingkungan Kelurahan	Rp 210.605.000,00	Rp 205.485.000,00	98
<b>JUMLAH</b>						<b>Rp 1.433.053.000,00</b>	<b>Rp 1.288.691.706,00</b>	<b>90</b>

Balikpapan, 2 Februari 2015  
Lurah Sungainangka

  
**MOHAMMAD IQBAL**  
NIP. 19630405 198601 1 008



## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014 KELURAHAN SUNGAINANGKA

Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil (*good governance*), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMMAD ILHAM**  
Jabatan : **LURAH SUNGAINANGKA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H.M. RIZAL EFFENDI**  
Jabatan : **WALIKOTA BALIKPAPAN**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji :

1. Akan mewujudkan target kinerja tahun 2014 sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan;
2. Untuk lebihantisipasi, meningkatkan partisipasi dan lebih efisien dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
3. Menyampaikan laporan pelaksanaan target kinerja sebagaimana angka 1 per 6 bulan kepada Walikota.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama dan pihak pertama bersedia menerima sanksi atas kegagalan dalam pencapaian kinerja.

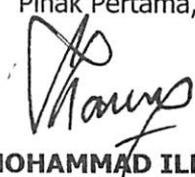
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 27 Januari 2014

Pihak Kedua,

  
H.M. RIZAL EFFENDI

Pihak Pertama,

  
MOHAMMAD ILHAM

**PENETAPAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Sungainangka  
Tahun Anggaran : 2014

Sasaran Strategis (1)		Indikator Kinerja (2)		Target (3)	Program/Kegiatan (4)	Anggaran (Rp) (5)	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1	Prosentase Keluhan yang ditindak lanjuti	100 %	1	Menyediakan papan informasi mengenai pelayanan dan prosedurnya	-
		2	Rata- rata kecepatan waktu penyelesaian surat pengantar / surat keterangan	5 menit	2	Membuat dan menerapkan standar operasional pelayanan (SOP) terhadap pelayanan	-
		3	Jumlah surat keterangan bidang pelayanan	795	3	Menyediakan kotak saran/aduan	-
		4	Jumlah surat pengantar bidang pelayanan	1590	4	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	60,000,000.00
				5	Penyediaan Alat tulis kantor	9,350,000.00	
				6	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	7,350,000.00	
				7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	6,895,000.00	
				8	Penyediaan makanan dan minuman kantor	28,575,000.00	
				9	Rapat-rapat koordinasi , konsultasi kedalam dan ke luar daerah	49,875,000.00	
				10	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	21,950,000.00	
				11	Pengadaan peralatan gedung kantor	43,500,000.00	
				12	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	38,900,000.00	
				13	Pengadaan / sewa gedung kantor	160,425,000.00	
				14	Penyediaan rumah jabatan camat dan lurah	36,425,000.00	
				15	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	7,275,000.00	
2	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1	Jumlah RT dengan sistem administrasi yang baik	20 RT	1	Penataan dan peremajaan lembaga kemasyarakatan Rukun tetangga	26,000,000.00
		2	Presentase kehadiran RT pada rapat koordinasi RT	90%	2	Pembinaan penyelenggaraan tugas dan fungsi RT	211,425,000.00
		3	Presentase RT yang mengelola administrasi yang baik	90%	3	Pembinaan , penilaian dan pemberian <i>reward</i> pengelola administrasi RT terbaik tingkat Kelurahan	7,725,000.00
		4	Jumlah peserta STQ	25 orang	4	Pelaksanaan komunikasi / informasi / edukasi sosial , sosialisasi kepada masyarakat tentang program dan kebijakan pemerintah	22,655,000.00
				5	Penyusunan profile kelurahan	9,245,000.00	
				6	Fasilitasi penyelenggaraan seleksi tilawatil qur'an (STQ)	36,750,000.00	
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	> 800.000.000	1	Pemberian bantuan stimulan untuk perbaikan pemeliharaan lingkungan pemukiman Kelurahan	190,000,000.00
		2	Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan	25 Usulan	2	Penyelenggaraan Musrenbang tingkat Kelurahan	7,444,000.00
		3	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan Partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan kelurahan	90%	3	Monitoring pendataan, koordinasi, fasilitasi serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan dan fasilitasi pelayanan umum	20,915,000.00
		4	Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan	90%	4	Pengawasan Kegiatan bantuan stimulan pembangunan lingkungan kelurahan	-
				5	Pengawasan kegiatan bantuan stimulan dari pelaksanaan PNPM Mandiri Perkotaan	-	

4	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1	Jumlah poskamling yang aktif	15 Poskamling	1	Koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan dan kelurahan	129.480.000,00		
		2	Prosentase Angka kriminalitas	0.04%			2	Melakukan koordinasi intensif dengan babinsa dan babinkamtibmas	-
		3	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	8 Kegiatan				3	Melaksanakan posko hari - hari besar keagamaan dan tahun baru
5	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	25 RT	1	Melaksanakan Kerja Bakti Massal (KBM)	41,449,000.00		
		2	Jumlah KK yang menerapkan PHBS	1667 KK			2	Pengawasan dan pendataan penyebaran tumpukan sampah, pengawasan RTHKP, pemantauan / tindakan pengupasan lahan tanpa izin	55,870,000.00
		3	Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah Kompos	25%				3	Pengelolaan / pengangkutan sampah dan kebersihan Drainase
		4	Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	80%			4		Melaksanakan koordinasi dengan pihak RT dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan CGH
6	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1	Angka Validasi Data Penduduk	22 Orang	1	Pemutakhiran data penduduk terkait prog. Pengembangan kesejahteraan sosial		8,050,000.00	
			a. Penyandang Cacat				376 Orang		
			b. Lansia				91 Orang		
c. Putus Sekolah	11 Orang								
2	Jumlah UMKM	150							
3	Jumlah Keluarga Miskin	342 KK							
7	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1	Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk	0%	1	Melaksanakan koordinasi bersama pihak Dinas Kesehatan Kota Balikpapan , Puskesmas, Penyuluh KB dan Kader Posyandu di tiap RT	-		
			2	Angka kematian balita				0.02%	
			3	Jumlah peserta KB				90%	
			4	Jumlah Posyandu Aktif				90%	
			5	Angka kematian Ibu				20 Posyandu	
					2	Fasilitasi penyelenggaraan posyandu di kelurahan	59,385,000.00		
							3	Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan tugas dan fungsi PKK Kelurahan	29,225,000.00

Jumlah Anggaran :

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	: Rp	200,545,000.00
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	: Rp	301,200,000.00
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	: Rp	7,275,000.00
d. Program Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	: Rp	245,150,000.00
e. Program Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitasi Pelayanan Umum Wilayah Kecamatan dan Kelurahan	: Rp	20,915,000.00
f. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita	: Rp	59,385,000.00
g. Program Pengembangan Data / Informasi	: Rp	9,245,000.00
h. Program Perencanaan Pembangunan Daerah	: Rp	7,444,000.00
i. Program Penyelenggaraan Balikpapan Bersih, Hijau dan Sehat	: Rp	97,319,000.00
j. Program Penyelenggaraan Pengelolaan Sampah/Pengangkutan Sampah Rumah Tangga dan Kebersihan Drainase	: Rp	46,310,000.00
k. Program Penataan Administrasi Kependudukan	: Rp	8,050,000.00
l. Program Pembinaan Kegiatan Posyandu, Pelayanan Keluarga Berencana dan PKK Kecamatan dan Kelurahan	: Rp	29,225,000.00
m. Program Pengelolaan Keragaman	: Rp	36,750,000.00
n. Program Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan	: Rp	129,480,000.00
o. Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan	: Rp	233,260,000.00



Lurah Sangainangka  
  
**Mohamad Ilham**  
 Penata Tk.I  
 NIP. 19630405 198601 1 008

PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN  
KECAMATAN BALIKPAPAN SELATAN



**RENCANA KERJA**  
**( RENJA )**  
**KELURAHAN SUNGAINANGKA**  
**TAHUN 2014**

**RENCANA KERJA ( RENJA )  
KELURAHAN SUNGAINANGKA  
TAHUN 2014**

**URUSAN PEMERINTAHAN  
ORGANISASI**

**: 1.20 URUSAN WAJIB PEMERINTAHAN UMUM  
: 1.20.41 KELURAHAN SUNGAINANGKA**

PRG	KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA ( KUANTITATIF )	PAGU DANA INDUKTIF
01	02	Pelayanan Administrasi Perkantoran Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air listrik	Telpon, Ponsel Ponsel Lurah dan air	INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) ~ Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik  OUTCOME ( HASIL ) ~ Peningkatan operasional pelayanan di Kelurahan dalam pelayanan masyarakat	11 orang 1 paket 12 bulan  5 komponen  100%	Rp 60.000.000
	08	Penyediaan jasa Kebersihan kantor	Peralatan dan bahan pembersih kantor	INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) ~ Tersedianya peralatan kebersihan kantor sesuai kebutuhan  OUTCOME ( HASIL ) ~ Meningkatnya kebersihan kantor dalam mendukung pelayanan masyarakat	11 orang 1 paket 12 bulan  16 Jenis  100%	Rp 8.000.000
	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat Tulis Kantor	INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) - Tersedianya alat tulis kantor sesuai kebutuhan  OUTCOME ( HASIL ) ~ Tercapainya kelancaran administrasi perkantoran	11 orang 1 paket 12 bulan  34 Jenis  100%	Rp 20.000.000

PRG	KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA ( KUANTITATIF )	PAGU DANA INDUKTIF
	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	barang-barang cetakan dan penggandaan	<p>dalam pelayanan masyarakat</p> <p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( KELUARAN ) ~ Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sesuai kebutuhan</p> <p>OUTCOME ( HASIL ) ~ Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran dalam pelayanan masyarakat</p>	<p>11 orang 1 paket 12 bulan</p> <p>4 Jenis</p> <p>100%</p>	Rp 15.000.000
	12	Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan	Barang-barang instalasi listrik	<p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( keluaran ) ~ Tersedianya komponen instalasi listrik lingkungan kelurahan</p> <p>OUTCOME ( HASIL ) ~ Peningkatan operasional pelayanan di Kelurahan</p>	<p>11 orang 1 paket 12 Bulan</p> <p>8 Jenis</p> <p>100%</p>	Rp 7.000.000
	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	bahan bacaan / surat kabar	<p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( keluaran ) ~ Tersedianya bacaan surat kabar sesuai kebutuhan kantor</p> <p>OUTCOME ( HASIL ) ~ Meningkatkan sumber informasi / referensi</p>	<p>11 orang 1 paket 12 Bulan</p> <p>3 Jenis</p> <p>100%</p>	Rp 4.630.000
	17	Penyediaan makanan dan minuman	Pegawai	<p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( keluaran )</p>	<p>11 orang 1 paket 10 Bulan</p>	Rp 35.000.000

PRG	KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA ( Kuantitatif )	PAGU DANA INDUKTIF
02	18	Rapat - Rapat Koordinasi dan konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	Pegawai	~ Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman pegawai sesuai kebutuhan  OUTCOME ( HASIL ) ~ Peningkatan penyediaan dukungan operasional pelaksanaan tugas pegawai  INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) ~ Terlaksananya Rapat Koordinasi dan konsultasi luar daerah  OUTCOME ( HASIL ) ~ Meningkatkan wawasan dan referensi bagi aparaturnya kelurahan dalam penyelenggaraan tugas	11 orang  100%  7 orang 1 paket 12 bulan  7 kali  100%	Rp 49.875.000
	06	Pengadaan perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	sarana dan prasarana rumah jabatan / dinas	INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) ~ Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas sesuai kebutuhan  OUTCOME ( HASIL ) ~ Mendukung operasional kelurahan dalam pelayanan masyarakat	2 orang 1 paket 12 bulan  3 jenis  100%	Rp 20.250.000
	07	Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	sarana dan prasarana gedung kantor	INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu	11 Orang 1 paket 12 bulan	Rp 34.149.000

				OUTPUT ( keluaran ) ~ Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas sesuai kebutuhan  OUTCOME ( HASIL )	4 jenis  100%	
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--

PRG	KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA ( KUANTITATIF )	PAGU DANA INDUKTIF
	08	Pengadaan peralatan Rumah Jabatan / Dinas	Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	~ Mendukung operasional kelurahan dalam pelayanan masyarakat  INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) ~ Tersedianya peralatan rumah jabatan/dinas lurah sesuai kebutuhan  OUTCOME ( HASIL ) ~ Mendukung operasional kelurahan dalam pelayanan masyarakat	2 orang 1 paket 12 bulan  6 Jenis  100%	Rp 20.600.000
	09	Pengadaan peralatan Gedung Kantor	Peralatan gedung kantor	INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) Terpeliharanya peralatan kantor kelurahan  OUTCOME ( HASIL ) Mendukung operasional Kelurahan	11 orang 1 paket 12 bulan  10 jenis  100%	Rp 120.700.000
	22	Pemeliharaan rutin /berkala Gedung kantor	Gedung Kantor	~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) Terpeliharanya gedung kantor kelurahan  OUTCOME ( HASIL ) Mendukung operasional kantor kelurahan dalam pelayanan masyarakat	11 Orang 1 paket 12 bulan  1 paket  100%	Rp 10.000.000
	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan Gedung kantor	Sarana dan prasarana peralatan gedung kantor	INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	11 Orang 1 paket 12 bulan  5 Jenis	Rp 13.200.000

PRG	KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA ( Kuantitatif )	PAGU DANA INDUKTIF
	76	Pengadaan / Sewa Gedung Kantor	Gedung Kantor Kelurahan	<p>OUTCOME ( HASIL ) Mendukung operasional kelurahan dalam pelayanan masyarakat</p> <p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( keluaran ) Tersedianya rumah dinas lurah sesuai kebutuhan</p>	<p>100%</p> <p>1 orang 1 paket 12 bulan</p> <p>1 paket</p>	Rp 90.400.000
	96	Penyediaan Rumah Jabatan/Dinas Camat dan Lurah	Rumah Jabatan / Dinas	<p>OUTCOME ( HASIL ) Mendukung operasional kelurahan dalam pelayanan masyarakat</p> <p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( keluaran ) Tersedianya rumah dinas lurah sesuai kebutuhan</p>	<p>100%</p> <p>1 orang 1 paket 12 bulan</p> <p>1 paket</p>	Rp 29.440.000
29		<b>Program Peningkatan pelayanan kesehatan anak balita</b>		<p>OUTCOME ( HASIL ) Mendukung operasional kelurahan dalam pelayanan masyarakat</p>	<p>100%</p>	
	12	Fasilitasi penyelenggaraan Posyandu di Kelurahan	Lomba Bayi/Balita, Posyandu, BKB	<p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p>	<p>9 orang 1 paket 10 Hari</p>	Rp 30.000.000
15	07	Program pengembangan Data/Informasi Penyusunan Profile Kelurahan	Data Profil Kelurahan	<p>OUTPUT ( keluaran ) Terlaksananya kegiatan pembinaan/ penilaian bayi, balita sehat, posyandu, dan BKB di Kelurahan</p> <p>OUTCOME ( HASIL ) Adanya evaluasi/penilaian dan pemberian reward bayi sehat, balita sehat, posyandu dan BKB</p> <p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana</p>	<p>3 kegiatan</p> <p>100%</p> <p>11 orang 1 paket</p>	Rp 10.000.000

PRG	KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA ( Kuantitatif )	PAGU DANA INDUKTIF
21	16	Program Perencanaan Pembangunan Daerah Penyelenggaraan Musrenbang Kelurahan	Musrenbang Kelurahan	~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) Terlaksananya penyusunan Buku Profil Kelurahan  OUTCOME ( HASIL ) Tersedianya buku profil kelurahan  INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) Terselenggaranya Musrenbang Tingkat Kelurahan Klandasan Ulu  OUTCOME ( HASIL ) Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan sesuai hasil musrenbang kelurahan	10 hari  1 paket / 10 buku  100%  120 orang 1 paket 7 hari  1 kali  15 buku	Rp 10.000.000
	62	Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	LAKIP 2013, TAPKIN 2014, RENJA 2015	INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) Terselenggaranya Musrenbang Tingkat Kelurahan Sungainangka	5 orang 1 paket 10 hari  3 dokumen / 10 buku	Rp 10.000.000
26	05	Program Penyelenggaraan Balikpapan Bersih, Hijau dan Sehat Kerja Bakti Massal di Wilayah Kelurahan	Kerja Bakti di Wilayah Kelurahan Sungainangka	OUTCOME ( HASIL ) Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan sesuai hasil musrenbang kelurahan  INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu  OUTPUT ( keluaran ) Terlaksananya kegiatan KBM di wilayah Kelurahan Sungainangka	100%  29 RT 1 paket 12 bulan  6 kegiatan	Rp 40.000.000

PRG	KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA ( KUANTITATIF )	PAGU DANA INDUKTIF
27	07	Pengawasan dan Pedataan Penyebaran Tumpukan sampah Pengawasan RTHKP, Pemantauan/Tindakan Pengupasan Lahan	Lingkungan Bersih, Hijau dan sehat	<p>OUTCOME ( HASIL ) Terciptanya lingkungan yang bersih, hijau dan sehat</p> <p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( keluaran ) Terselenggaranya kegiatan pengawasan dan pendataan penyebaran tumpukan sampah, pengawasan RTHKP, pemantauan/tindakan pengupasan lahan tanpa izin</p>	<p>100%</p> <p>12 orang 1 paket 12 bulan</p> <p>29 RT (Rencana btmh 8 RT)</p>	Rp 50.000.000
	01	Program penyelenggaraan pengelolaan sampah/ pengangkutan sampah Rumah Tangga dan Kebersihan Drainase Lingkungan Pengelolaan/Pengangkutan Sampah dan Kebersihan Drainase	Sampah Rumah Tangga dan drainase lingkungan	<p>OUTCOME ( HASIL ) Tercapainya program Balikpapan Bersih, Hijau dan Sehat</p> <p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( keluaran ) Terlaksananya sosialisasi pengelolaan/pengangkutan sampah dan kebersihan drainase</p>	<p>100%</p> <p>5 orang 1 paket 12 bulan</p> <p>100%</p>	Rp 50.000.000
15	15	Program penataan administrasi kependudukan Pemutakhiran data penduduk Kota Balikpapan yang terkait Program Pengembangan Kesejahteraan	Data Penduduk terkait kesejahteraan sosial	<p>OUTCOME ( HASIL ) Meningkatnya pengelolaan sampah/pengangkutan sampah rumah tangga dan kebersihan lingkungan kelurahan</p> <p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( keluaran ) Terlaksananya pendataan penduduk berkaitan dengan kesejahteraan sosial</p> <p>OUTCOME ( HASIL )</p>	<p>100%</p> <p>11 orang 1 paket 10 hari</p> <p>29 RT (Rencana 8 RT)</p>	Rp 15.000.000

PRG	KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA ( Kuantitatif )	PAGU DANA INDUKTIF
28	04	<p><b>Program pembinaan kegiatan posyandu, pelayanan keluarga berencana dan PKK kecamatan dan kelurahan</b></p> <p>Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan tugas dan fungsi PKK Kelurahan</p>	Kegiatan PKK Kelurahan	<p>Tersedianya data penduduk tentang kesejahteraan sosial</p> <p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( keluaran ) Terselenggaranya kegiatan penilaian dan pemberian reward kegiatan PHBS, Kader Jumantik, BKB, Menu Sehat, Pelatihan Kader PKK, Pertemuan Rutin PKK Kelurahan, dan Pengurus PKK dan Kegiatan Pertemuan Majelis Takdim</p> <p>OUTCOME ( HASIL ) Adanya PHBS, Kader Jumantik, BKB, Menu Sehat, Meningkatnya ketrampilan Kader PKK Terbaik serta terlaksananya kegiatan koordinasi, Integrasi dan sinkronisasi program dan kegiatan PKK, Peningkatan Mental dan Spritual Kader PKK</p>	<p>20 buku</p> <p>6 orang 1 paket 10 hari</p> <p>1 Paket</p> <p>100%</p>	Rp 30.000.000
17	06	<p><b>Program pengelolaan Keragaman Budaya</b></p> <p>Fasilitasi penyelenggaraan Seleksi Tilawatil</p>	Peserta STQ	<p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( keluaran ) Terlaksananya kegiatan STQ/MTQ</p> <p>OUTCOME ( HASIL ) Terpilihnya Qori/Qori'a terbaik tingkat Kelurahan hasil seleksi</p>	<p>27 orang 1 paket 14 hari</p> <p>1 kali</p> <p>I, II, III, dst</p>	Rp 20.000.000
25	07	<p><b>Program penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan</b></p> <p>Koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan dan kelurahan</p>	Wilayah Kel.Sungainangka	<p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p>	<p>12 orang 1 paket 12 bulan</p>	Rp 150.000.000

PRG	KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA ( Kuantitatif )	PAGU DANA INDUKTIF
34	01	Program Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Penataan dan Peremajaan Lembaga Kemasyarakatan Rukun Tetangga	29 RT (Rencana Penambahan 8 RT , total 37 RT)	<p>OUTPUT ( keluaran ) Terlaksananya kegiatan koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kelurahan</p> <p>OUTCOME ( HASIL ) Terpeliharanya ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kelurahan dan adanya pencegahan dini gangguan trantibum</p> <p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p>	<p>29 RT (Rencana Bertambah 8 RT)</p> <p>100%</p> <p>4 orang 1 paket 12 hari</p>	Rp 10.000.000
	02	Pembinaan penyelenggaraan Tugas dan Fungsi RT	29 RT (Rencana Penambahan 8 RT , total 37 RT)	<p>OUTPUT ( keluaran ) Terlaksananya peremajaan pengurus RT</p> <p>OUTCOME ( HASIL ) Terpilihnya pengganti pengurus RT baru yang berakhir masa baktinya</p> <p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p>	<p>15 RT</p> <p>100%</p> <p>75 orang 1 paket 12 bulan</p>	Rp 234.250.000
	03	Pembinaan, penilaian dan pemberian reward pengelola administrasi RT terbaik Tingkat Kelurahan	29 RT (Rencana Penambahan 8 RT , total 37 RT)	<p>OUTPUT ( keluaran ) Terselenggaranya tugas dan fungsi Ketua RT</p> <p>OUTCOME ( HASIL ) Adanya peningkatan penyelenggaraan tugas dan fungsi RT kepada masyarakat</p> <p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p>	<p>29 RT (Rencana Brtmblh 3 RT)</p> <p>100%</p> <p>8 orang 1 paket 10 hari</p>	Rp 15.000.000

PRG	KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA ( Kuantitatif )	PAGU DANA INDUKTIF
				<p>OUTPUT ( keluaran ) Terlaksananya kegiatan pembinaan, penilaian dan pembinaan administrasi RT terbaik untuk Tingkat Kelurahan</p> <p>OUTCOME ( HASIL ) Terseleksinya pengelolaan administrasi RT terbaik untuk tingkat kelurahan</p>	<p>1 kali</p> <p>100%</p>	
68	01	<p><b>Program pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan dan Kelurahan</b> Pelaksanaan komunikasi/informasi/edukasi sosial, sosialisasi kepada masyarakat tentang program dan kebijakan pemerintah</p>	Warga Kel. Sungainangka	<p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( keluaran ) Terlaksananya kegiatan komunikasi, informasi, edukasi sosial kepada masyarakat</p> <p>OUTCOME ( HASIL ) Tersalurkannya informasi tentang program dan kebijakan pemerintah kepada masyarakat</p>	<p>9 orang 1 paket 12 bulan</p> <p>12 Kegiatan</p> <p>100%</p>	Rp 11.890.000
69	02	<p><b>Program pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum wilayah kecamatan/kelurahan</b> Monitoring pendataan, koordinasi, fasilitas serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum</p>	29 RT	<p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana ~ Waktu</p> <p>OUTPUT ( keluaran ) Terlaksananya monitoring, pendataan, koordinasi fasilitas serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum wilayah kelurahan</p> <p>OUTCOME ( HASIL ) Peningkatan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum wilayah</p>	<p>6 orang 1 paket 12 bulan</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	Rp 23.290.000
20	04	<p><b>Program pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan</b> Partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan kelurahan</p>	29 RT	<p>INPUT ( MASUKAN ) ~ Sumber Daya Manusia ~ Sarana Prasarana</p>	<p>13 Orang 1 paket</p>	Rp 217.910.000

PRG	KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA ( Kuantitatif )	PAGU DANA INDUKTIF
				~ Waktu	7 bulan	
				<p>OUTPUT ( keluaran )  Terselenggaranya kegiatan mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan kelurahan, melalui penyediaan stimulan partisipasi gotong royong masy</p> <p>OUTCOME ( HASIL )  Adanya peningkatan partisipasi gotong royong masy dalam pembangunan kelurahan</p>	<p>29 RT  (Rencana Bertambah 8 RT)</p> <p>100%</p>	
<b>JUMLAH</b>						<b>1.465.584.000</b>

Balikpapan, Maret 2013

LURAH SUNGAINANGKA



**MOHAMAD ILHAM**

**NIP. 19630405 198601 1 008**