

**LAPORAN AKUNTABILITAS  
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
( L A K I P )  
TAHUN 2015**



**KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN  
KOTA BALIKPAPAN**

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

BAB I           PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
- B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI
- C. ASPEK STRATEGIS
- D. STRUKTUR ORGANISASI
- E. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB II           RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

- A. RENCANA STRATEGI (RENSTRA)
  - 1. VISI DAN MISI
  - 2. TUJUAN DAN SASARAN (INDIKATOR TUJUAN DAN INDIKATOR SASARAN)
  - 3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN
  - 4. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2015
- B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
- C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2015

BAB III          AKUNTABILITAS KINERJA

- A. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KINERJA
- B. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN

BAB IV          PENUTUP

- A. KESIMPULAN
- B. SARAN

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. SK INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU);
2. PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
3. PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2015
4. TABEL JUMLAH ANGGOTA PERPUSTAKAAN BARU TAHUN 2015
5. TABEL JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN TAHUN 2015
6. TABEL JUMLAH PEMINJAMAN BUKU TAHUN 2015

# **LAMPIRAN I**

- 1. SK INDIKATOR KINERJA UTAMA**
- 2. PERNYATAAN PERNJANJIAN KINERJA TAHUN  
2015**
- 3. PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2015**



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

JL. P. TENDEAN NO. 01 TELP. 426811 / 422020 BALIKPAPAN

E-mail : perpusbalikpapan@gmail.com

KODE POS : 76111

---

**KEPUTUSAN KEPALA KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

**KOTA BALIKPAPAN**

**NOMOR : 188.46/005 /Arperpus**

**TENTANG**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA**

**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)**

**TAHUN 2011-2016**

**KEPALA KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

- Menimbang** :
- a. bahwa demi terarahnya pencapaian visi dan misi Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 yang termuat dalam RENSTRA Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 maka diperlukan tolak ukur yang jelas dan sistematis untuk mengukur kinerja pembangunan pada setiap tahun perencanaannya;
  - b. bahwa dalam rangka penguatan terhadap RENSTRA Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 maka diperlukan penetapan sasaran strategis sebagai acuan dalam Indikator Kinerja Utama Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan 2011-2016;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, maka perlu menetapkan dalam Surat Keputusan Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.
- Mengingat** :
- 1. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang - Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Tahun 1959, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820);
  - 2. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  - 3. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Antara Pemerintah, Pemerintahan Urusan Pemerintahan Antara Pemerintahan, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4014);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4817);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Kota Balikpapan (Lembaran Daerah tahun 2008 Nomor 2 Seri E Nomor 02 Tanggal 8 Oktober 2008);
10. Perda Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Dinas - Dinas Daerah;
11. Peraturan Walikota Balikpapan, Nomor : 16 Tahun 2009 Tentang Uraian Tugas dan Fungsi kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan;
12. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 7 Tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.

MEMUTUSKAN ;

Menetapkan : INDIKATOR KINERJA UTAMA RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2011-2016.

Pasal 1

- (1) Indikator kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan tahun 2011-2016 adalah dokumen perencanaan strategis kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan yang berisi sasaran strategis dan indicator kinerja utama untuk kurun waktu 2011-2016 yang merupakan penjabaran dari target kinerja Rencana Strategis (RENSTRA) kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.
- (2) Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1.	Meningkatnya minat baca, budaya baca masyarakat dan gemar mengunjungi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fasilitas, sarana prasarana kantor</li><li>- Jumlah SDM kearsipan yang unggul dalam pengelolaan administrasi kearsipan</li><li>- Jumlah SDM pengelola arsip</li><li>- Jumlah eksemplar koleksi bahan pustaka</li><li>- Jumlah buku, direktori perpustakaan dan tertatanya perpustakaan umum, SKPD dan taman baca</li><li>- Meningkatnya jumlah orang populasi yang harus dilayani</li><li>- Jumlah jam layanan</li></ul>	Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan.
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan public dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah daftar arsip yang terduplikasi</li><li>- Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata</li><li>- Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip</li></ul>	

Pasal 2

Unit kerja di lingkungan kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan dalam merencanakan program, kegiatan dan indikator kinerjanya wajib mengacu pada Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 yang diatur dalam Surat Keputusan ini.

Pasal 3

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Balikpapan

Pada tanggal : 29 Februari 2016

Kepala Kantor  
  
Hendrik  
NIP. 19620127 198303 1 010

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan inayahNya, sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan tahun 2015 yang merupakan tahun kelima pelaksanaan Rencana Strategis 2011 – 2016 dapat diselesaikan.

Dalam rangka itu, pemerintah telah menerbitkan Instruksi Presiden Republik Indonesia (Inpres) nomor 7 tahun 1999 tentang akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Inpres tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah baik Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan dan penilai akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku Kepala Pemerintahan

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan sebagai sebuah organisasi pemerintah, setiap tahun semakin dituntut untuk memperlihatkan keberhasilan dalam pencapaian tugas pokok dan fungsi. Indikator keberhasilan tersebut banyak dipengaruhi oleh kemampuan dalam menyampaikan informasi secara terbuka, seimbang, dan merata bagi semua pihak yang berkepentingan (*stake holder*). Penyampaian informasi kinerja tersebut sebagai komunikasi capaian kinerja organisasi pemerintah yang harus mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapai. Pelaporan kinerja Instansi Pemerintah dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang merupakan satu instrument dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP)

Bahwa Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan suatu pertanggungjawaban tertulis yang tepat, jelas dan nyata dari suatu instansi pemerintah kepada pemberi wewenang. Tersusunnya LAKIP Tahun 2015 ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas tentang kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan dan dapat memacu pelaksanaan *Good Governance* dan masyarakat madani sesuai dengan amanat visi Kota Balikpapan tahun 2011 – 2016 dengan melibatkan stakeholders sehingga ke depan tercipta sasaran serta hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang telah disusun ini, secara garis besar berisi informasi mengenai pelaksanaan program kerja beserta pencapaian target dari sasaran strategis tahun 2015, termasuk pengukuran terhadap pencapaian indikator kinerja. Diharapkan LAKIP Tahun 2015 ini dapat bermanfaat sebagai umpan balik bagi seluruh Pegawai/Staf Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan dalam melaksanakan tugasnya masing-masing untuk meningkatkan kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan di masa mendatang.

Balikpapan, Februari 2016

Kepala Kantor,



Hendrik

NIP. 19621218 198703 1 010



# RINGKASAN EKSEKUTIF

Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan telah menyusun Rencana Strategik untuk tahun anggaran 2011 – 2016. Tahun 2015 merupakan tahun kelima dari realisasi pelaksanaan Rencana Strategik tersebut. Kantor Arsip dan Perpustakaan merupakan posisi yang strategis dalam mendorong terbentuknya masyarakat yang cerdas dengan kesadaran membaca warganya dan mendorong meningkatkan kesadaran masing-masing SKPD di lingkungan Kota Balikpapan tentang peran penting arsip untuk mendukung tatakelola pemerintahan yang handal dan akuntabel melalui tahapan pengelolaan, penataan, pendataan, dan pemeliharaan dokumen arsip baik arsip dinamis dan statis.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan, disusun dengan tujuan untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan program dan kegiatan berbasis kinerja, sebagaimana terdapat dalam Penetapan Kinerja Tahun 2015 yang merupakan tahun kelima pelaksanaan Rencana Strategis Pemerintah Kota Balikpapan 2011-2016. Laporan ini berisi penetapan kinerja dan Akuntabilitas kinerja, dimana termasuk di dalamnya akuntabilitas keuangan, analisis capaian kinerja dan evaluasi kinerja guna menyajikan satu informasi yang utuh atas upaya yang telah dilakukan dan tingkat capaian dari target pada tingkat sasaran program.

Prioritas dalam pendataan, penataan dan pemeliharaan dokumen arsip statis yang ada di masing-masing SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan. Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan sebagai lembaga Kearsipan Daerah yang dimiliki oleh Kota Balikpapan dan sebagai perpanjangan tangan dari Arsip Nasional Republik Indonesia Bank Arsip Daerah Kota Balikpapan memiliki kewenangan dan kewajiban dalam penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip yang memiliki nilai kesejarahan dan juga sebagai bukti pertanggungjawab negara. Begitu pula dengan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan menjadi sarana belajar dari tingkat SD, SMP, SMU, Mahasiswa maupun pegawai/Swasta/Umum dengan berbagai fasilitas informasi bahan pustaka yang dapat dibuka melalui PC yang telah disediakan yang disebut Katalog bahan Pustaka / OPAC, bahan pustaka yang lengkap dan sesuai dengan kurikulum terbaru.

Secara umum, capaian kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan selama Tahun Anggaran 2015, relatif baik dan berhasil. Indikasi keberhasilan tersebut terbukti dari besarnya tingkat capaian kinerja dari 8 program kegiatan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan, dengan realisasi belanja kegiatan 165.34% dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Capaian Sasaran 1 adalah 97,19%
2. Capaian Sasaran 2 adalah 260%

Rata – rata presentase Capaian akuntabilitas keuangan per sasaran strategis pada tahun 2015 adalah 94,19% dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Capaian Akuntabilitas Keuangan Sasaran 1 adalah 96,24%
2. Capaian Akuntabilitas Keuangan Sasaran 2 adalah 92,14%

LAKIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan Tahun 2015 merupan laporan kelima dari periode Renstra 2011-2016. Dengan peningkatan hasil capaian kinerja yang signifikan dibandingt ahun-tahun sebelumnya, untuk itu diharapkan dengan capaian ini memicu kinerja semua staf/pegawai Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan semakkin bersungguh-sungguh, sehingga apa yang tertuang dalam visi dan misi dengan terwujudnya Kantor Arsip dan Perpustakaan sebagai Pusatl nformasi dan Dokumentasi yang cepat dan akurat dengan sumber daya manusianyayang berkualitas dan dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat menuju masyarakat yang cerdas, inovatif dan produktif.

KEPALA KANTOR,



Hendrik.

NIP: 19624218 198703 1 010

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan *good governance*, diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan sah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsure penyelenggara pemerintahan Negara diwajibkan untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan di dasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilai akuntabilitas.

Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan bagi Walikota, dan pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholder*). Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2015, mengacu kepada Rencana Strategis Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011 – 2016, yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016, Rencana Program dan Kegiatan Kinerja Tahun 2015, yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2015.

- **DASAR HUKUM PENYUSUNAN LAKIP**

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan LAKIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2015 adalah :

- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme;
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
- Instruksi Presiden Nomor 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Instruksi Presiden Nomor 05 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan korupsi;
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2001 pasal 33 sampai dengan pasal 37 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah, tugas pokok dan fungsi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan.

- **MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud disusunnya LAKIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2015 adalah dalam rangka melaksanakan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa setiap instansi Pemerintah secara berjenjang wajib menyusun Laporan Pertanggungjawaban Kinerja melalui media Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan penyusunan LAKIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2015 adalah :

- Mempertanggungjawabkan kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan kepada Walikota Balikpapan dan pihak yang berkepentingan (*stakeholder*), dalam rangka mewujudkan Pemerintahan yang baik (*good governance*) yang ditandai dengan adanya transparansi, partisipasi serta akuntabilitas.
- Melaporkan Kegiatan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2015 berdasarkan Anggaran yang telah ditetapkan.

## B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Berdasarkan Perda Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2001 pasal 33 sampai dengan 37 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah, tugas pokok dan fungsi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan adalah membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan bidang kewenangan lain – lain yang meliputi: Penyimpanan, Pelayanan data, dan Informasi serta Perpustakaan.

Tugas Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kantor Arsip dan Perpustakaan mempunyai fungsi:

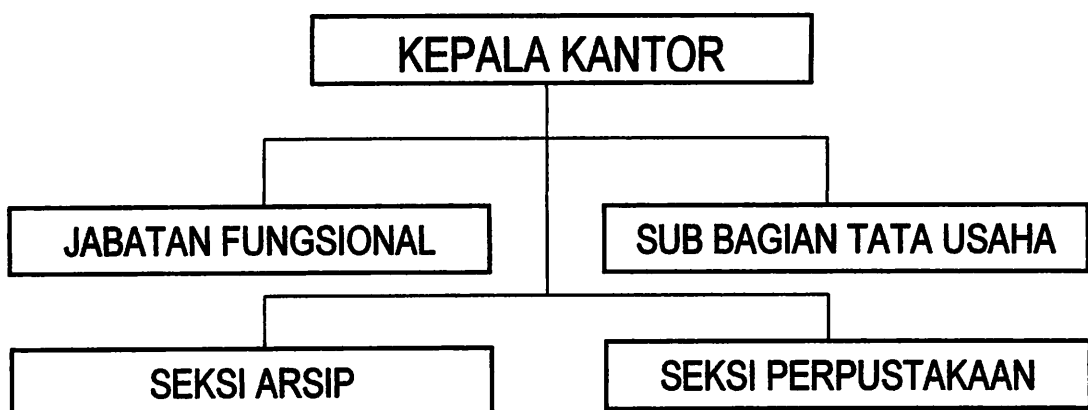
- a Perumusan Kebijakan teknis dalam lingkup Penyimpanan, Pelayanan data dan Informasi serta Kepustakaan.
- b Pelayanan penunjang penyelenggaraan pemerintahan di Daerah :
  - Menyusun rencana pelaksanaan program, penyusunan bahan pertimbangan, dan pembinaan teknis di bidang penyimpanan, pelayanan data, dan informasi serta kepustakaan.
  - Mengumpulkan dan penyusunan program kerja dan laporan
  - Menyusun kegiatan bimbingan kearsipan pada unit-unit kerja di lingkungan Pemkot
  - Melaksanakan urusan tata usaha.

## C. ASPEK STRATEGIS

Aspek-aspek strategis Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan meliputi :

1. Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi Perpustakaan
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan public dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.

## D. STRUKTUR ORGANISASI



Sumber :Perda Nomor 2 Tahun 2001

- **KONDISI KEPEGAWAIAN**

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan didukung dengan ketersediaan dan kemampuan sumber daya aparatur, sarana prasarana, serta pengelolaan anggaran. Jumlah pegawai yang bekerja di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan sampai dengan tahun 2015 sebanyak 59 orang yang terbagi dalam 2 seksi kegiatan. Dalam pelaksanaannya, Kantor Arsip dan Perpustakaan masih memerlukan tambahan Pegawai untuk menunjang kegiatan yang akan dilaksanakan. Kondisi kepegawaian pada bidang-bidang tersebut berdasarkan eselonering digambarkan pada Tabel 2.1 dibawah ni :

No	Uraian	Ess I	Ess II	Ess III	Ess IV	Pns	Naban	Jumlah
1	Kepala Kantor			1			-	1
2	Kepala Tata Usaha				1		-	1
3	Kepala Seksi Perpustakaan				1		-	1
4	Kepala Seksi Arsip				1	-	-	1
5	Tata Usaha					4	13	17
6	Seksi Perpustakaan					5	24	29
7	Seksi Kearsipan					-	4	4
8	Fungsional /Arsiparis					4	-	4
9	Fungsional/Pustakawan					1	-	1
Jumlah		-	-	1	3	14	41	59

a. Berdasarkan tingkat pendidikan

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah	(%)
1.	SD	3	5,08 %
2.	SLTP	1	1,69 %
3.	SLTA	34	57,63 %
4.	D1 / D2	1	1,69 %
5.	Sarjana Muda / D3	12	20,34 %
6.	S1	7	18,4%

7.	Pasca Sarjana	1	1,69 %
	<b>Jumlah</b>	<b>59</b>	<b>100</b>

b. Berdasarkan pangkat / golongan.

No.	Pangkat / Golongan	Jumlah	(%)
1.	I	1	2,27%
2.	II	13	34,09 %
3.	III	4	13,63 %
4.	IV	1	2.27 %
5.	THL/ Naban	41	47,72 %
	<b>Jumlah</b>	<b>59</b>	<b>100 %</b>

## BAB II

### RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA

#### A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

##### 1. VISI

Sejalan dengan visi Kota Balikpapan yaitu Menata Kembali Dan membangun Balikpapan Dengan prinsip *Good Governance* Dan Masyarakat Madani, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan menetapkan visi sebagai berikut :

**“ TERWUJUDNYA KANTOR ARSIP DAN  
PERPUSTAKAAN SEBAGAI PUSAT INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI YANG CEPAT  
DAN AKURAT “**

Penjelasan kata kunci visi diatas adalah sebagai berikut :

- a. Informasi mengandung arti kabar, pemberitahuan, keterangan, pengertian, penerangan.
- b. Dokumentasi mengandung arti semua tulisan , film, gambar, prasasti dan lain-lain yang dikumpulkan dan disimpan yang dapat digunakan bila diperlukan
- c. Tertata artinya penyusunan yang benar-benar telah terkoordinir dan sesuai dengan mekanisme penataan sehingga mudah dalam pencarian.
- d. Cepat mengandung arti mencapai tujuan dalam waktu singkat.
- e. Akurat mengandung arti teliti, seksama, terjamin kebenarannya.

##### 1. MISI

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan menetapkan misi yang diembannya, sebagai berikut :

1. Sebagai pusat pembelajaran dan informasi
2. Berperan aktif dalam upaya meningkatkan SDM Masyarakat Kota Balikpapan
3. Pusat Dokumentasi dan pengarsipan daerah

Untuk mewujudkan tujuan Strategis dari visi dan misi tersebut yang harus dilakukan oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan adalah meningkatkan sumber daya manusia di bidang perpustakaan dan kearsipan. Dengan meningkatkan sumber daya manusia, diharapkan memiliki kemampuan manajerial yang berorientasi pada profesionalisme, sehingga tugas-tugas yang diselesaikan dapat dipertanggungjawabkan dan dimanfaatkan oleh pihak yang berkepentingan Mampu menjawab tantangan di bidang teknologi sehingga Kantor Arsip dan Perpustakaan sebagai pusat informasi dan dokumentasi yang tertata, cepat dan akurat dapat terwujud sesuai visi dan misi yang diembannya.



## 2. TUJUAN DAN SASARAN (INDIKATOR TUJUAN DAN INDIKATOR SASARAN)

Sebagaimana Visi dan Misi yang telah ditetapkan, dan untuk keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan yang ditempuh melalui penetapan beberapa sasaran yang satu dengan lainnya saling berhubungan.

Hubungan Misi, Tujuan dan Sasaran Kantor Arsip dan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

### **Misi 1 Sebagai Pusat Pembelajaran dan Informasi**

- Tujuan : Meningkatkan kecerdasan dan keterampilan masyarakat
- Indikator Tujuan : Sistem pelaporan frekuensi pengembangan pelayanan perpustakaan
- Sasaran : Meningkatnya minat budaya baca masyarakat dan gemar mengunjungi perpustakaan
- Indikator Sasaran : Presentase jumlah peningkatan sarana/prasaran kantor

### **Misi 2 Berperan aktif dalam upaya meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) Masyarakat Kota Balikpapan**

- Tujuan : Meningkatkan Pelayanan Publik yang Prima
- Indikator Tujuan : Meningkatnya Pelayanan Publik
- Sasaran : Meningkatnya minat budaya baca masyarakat dan gemar mengunjungi perpustakaan
- Indikator Sasaran : Jumlah SDM yang berkualitas dan terlatih, Jumlah Pengunjung, Jumlah pengadaan buku, Jumlah jam layanan diluar jam kerja.

### **Misi 3 Pusat Dokumentasi dan Pengarsipan Daerah**

- Tujuan : - Tersedianya dokumen yang mudah didapat sesuai dengan kebutuhan penggunanya
- Terwujudnya kegiatan pengelompokan arsip dan dokumen sesuai dengan klasifikasinya
- Terwujudnya keselamatan dan keamanan arsip dokumen
- Indikator Tujuan : Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dokumen di setiap SKPD Pemerintah Kota Balikpapan
- Sasaran : Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.
- Indikator Sasaran : Jumlah Arsiparis, Jumlah pengelola arsip di SKPD Pemkot Balikpapan, Jumlah Pelatihan Manajemen Arsip

### 3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi yang digunakan untuk mencapai visi dan misi, adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana dan mengkoordinasikan pengembangan perpustakaan sekolah, perpustakaan khusus, perpustakaan kelurahan dalam rangka meningkatkan budaya baca masyarakat Kota Balikpapan khususnya.
2. Menyusun rencana dan melaksanakan lomba perpustakaan terbaik se-Kota Balikpapan, untuk kategori perpustakaan sekolah dan perpustakaan kelurahan
3. Menyusun dan mengkoordinasikan lomba story telling ke sekolah – sekolah di kota Balikpapan
4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan pelayanan administratif dalam rangka peningkatan pelayanan terbaik untuk masyarakat / pengunjung perpustakaan.
5. Meningkatkan sistem informasi Perpustakaan dan Arsip Daerah
6. Menyusun rencana dan mengkoordinasikan perbaikan sistem manajemen kearsipan; Pengumpulan Data Arsip Statis SKPD dan Pengklasifikasian data arsip in aktif SKPD
7. Menyusun rencana dan meningkatkan Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
8. Menyusun rencana dan mengkoordinasikan Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah

Kebijakan yang dilaksanakan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan antara lain :

1. Standarisasi perpustakaan umum daerah
2. Standarisasi penataan dan pemeliharaan Arsip daerah
3. Standarisasi pelayanan Publik
4. Pembinaan terhadap perpustakaan Kelurahan dan Sekolah
5. Pembinaan Manajemen Arsip Aktif inaktif dan statis terhadap SKPD di Kota Balikpapan

### 4. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2015

Rencana Kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan meliputi informasi tentang : sasaran strategis yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, Indikator Kinerja dan Target.

Berikut adalah Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2015 :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi perpustakaan	1. Fasilitas, Sarana dan prasarana Perpustakaan 2. Jumlah SDM kearsipan yang unggul dalam pengelolaan administrasi kearsipan 3. Jumlah SDM pengelola arsip 4. Jumlah SDM aparat yang berkualitas dan telah terlatih	1 paket 8 Orang 40 Orang 10 Orang

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	2	3	4
		5. Jumlah eksemplar koleksi bahan pustaka 6. Jumlah buku, direktori perpustakaan dan terdatanya perpustakaan umum, SKPD dan taman baca 7. Jumlah populasi yang harus dilayani 8. Jumlah jam layanan	10000 eks 100 % 700000 Orang 1750 jam
2.	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.	1. Jumlah daftar arsip yang terduplikasi 2. Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata 3. Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip	1 daftar 68 SKPD 10 SKPD

## B. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011 – 2016 adalah sebagai berikut :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1.	Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi perpustakaan	1. Fasilitas, Sarana dan prasarana Perpustakaan 2. Jumlah SDM kearsipan yang unggul dalam pengelolaan administrasi kearsipan 3. Jumlah SDM pengelola arsip 4. Jumlah SDM aparat yang berkualitas dan telah terlatih 9. Jumlah eksemplar koleksi bahan pustaka 10. Jumlah buku, direktori perpustakaan dan terdatanya perpustakaan umum, SKPD dan taman baca 11. Jumlah populasi yang harus dilayani 12. Jumlah jam layanan	- Laporan Kegiatan - Laporan Kegiatan - Laporan Kegiatan - Laporan Kegiatan - Laporan Kegiatan Perpustakaan - Laporan Kegiatan Perpustakaan - Data statistic - Laporan Kegiatan Perpustakaan
2.	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.	1. Jumlah daftar arsip yang terduplikasi 2. Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata arsip inaktifnya 3. Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip	- Laporan Kegiatan Seksi Arsip - Laporan Kegiatan Seksi Arsip - Laporan Kegiatan Seksi Arsip

**a. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2015**

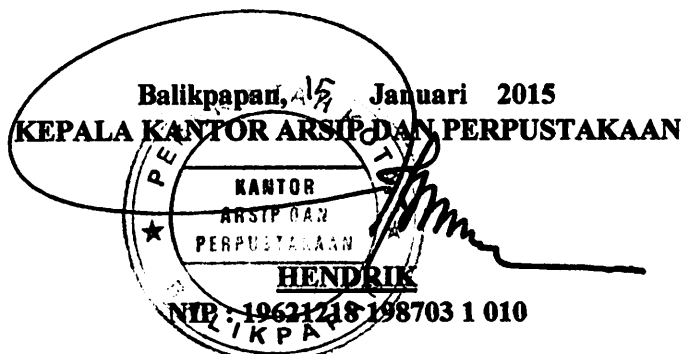
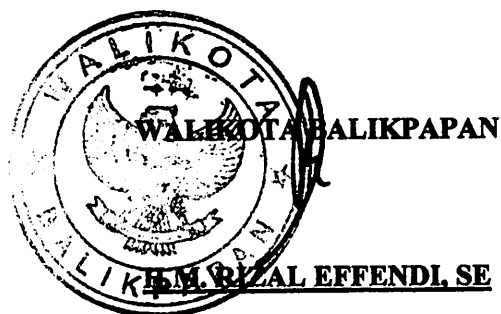
Penetapan kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai antara pimpinan instansi pemerintah selaku yang menerima amanah / tanggungjawab / kinerja dengan yang member amanah / tanggungjawab / kinerja tersebut. Dengan demikian, penetapan kinerja ini merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya. Penetapan kinerja ini akan menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh suatu instansi pemerintah/ unit kerja dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dikelolanya.

Penetapan kinerja disusun setelah ada kejelasan mengenai alokasi anggaran. Hal ini dimaksudkan agar penetapan kinerja dapat disusun lebih realistis dengan mempertimbangkan ketersediaan sumber dana yang nyata sudah akan diperoleh. Secara rinci, penetapan kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2015 adalah sebagai berikut : (terlampir)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015  
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi Perpustakaan	Fasilitas sarana dan prasarana kantor	1 Paket
	Jumlah SDM kearsipan yang unggul dalam pengelolaan administrasi kearsipan	8 orang
	Jumlah SDM pengelola arsip	40 orang
	Jumlah SDM aparat yang berkualitas dan telah terlatih	10 orang
	Jumlah eksemplar koleksi bahan pustaka	10.000 eksemplar
	Jumlah buku, direktori perpustakaan yang tertatanya perpustakaan umum, SKPD dan taman baca	100%
	Meningkatnya Jumlah org populasi yg hrs dilayani	700.000 org
	Jumlah jam layanan	1750 jam
	Jumlah SDM aparat yang berkualitas dan telah terlatih	
	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya	Jumlah daftar arsip yang terduplikasi
Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata		68 SKPD
Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip		10 SKPD

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,391,567,515.00	
Program Peningkatan Sarana /Prasarana Aparatur	Rp 4,822,998,950.00	
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 292,623,200.00	
Program Pengembangan Budaya baca	Rp 3,263,600,250.00	
Program Penyelamatan/pelestarian dokumen/arsip daerah	Rp 557,801,400.00	
Program Pemeliharaan rutin/berkala sarana prasarana kearsipan	Rp 50,708,100.00	





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRIK**  
Jabatan : **KEPALA KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. M. RIZAL EFFENDI**  
Jabatan : **WALIKOTA BALIKPAPAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**HENDRIK**  
Pihak Pertama  
Balikpapan, 26 Januari 2015

**H. M. RIZAL EFFENDI**  
Pihak Kedua



## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas merupakan salah satu unsur pokok perwujudan *good governance* yang saat ini sedang diupayakan di Indonesia. Pemerintah diminta untuk melaporkan hasil program yang telah dilaksanakan sehingga masyarakat dapat menilai apakah Pemerintah telah bekerja dengan ekonomis, efisien, dan efektif. Akuntabilitas kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan pada dasarnya adalah merupakan perwujudan kewajiban Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik.

#### A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja merupakan salah satu fondasi utama untuk menerapkan manajemen kinerja, dalam rangka menjamin adanya peningkatan pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi *output* dan *outcome* untuk mewujudkan organisasi yang akuntabel.

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \right) \times 100 \%$$

Pengukuran capaian kinerja atas sasaran dan program dilakukan dengan membandingkan antara rencana dengan realisasi dari setiap indikator kinerja yang ditetapkan. Indikator kinerja sasaran dan program telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis. Indikator kinerja yang digunakan dalam pengukuran capaian kinerja telah diuraikan dalam Bab II. Sedangkan Indikator Kinerja Utama meliputi prosentase ditindaklanjutinya rekomendasi hasil evaluasi, *reviu*, dan *audit*. Persepsi kepuasan terhadap layanan kepada pelanggan, persepsi kepuasan terhadap layanan sarana dan prasarana.

Pengukurun capaian kinerja sasaran strategis meliputi identifikasi atas realisasi atas Indikator Kinerja Utama dominan dan membandingkan dengan targetnya. Analisis lebih mendalam dilakukan terutama terhadap capaian di bawah target untuk mengenali faktor penyebab sebagai bahan penetapan strategi peningkatan kinerja pada tahun 2015 dan atau pada tahun-tahun selanjutnya (*performance improvement*).

Hasil pengukuran kinerja sesuai mekanisme perhitungan pencapaian kinerja yang diperoleh melalui pengukuran kinerja atas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan. Pengukuran kinerja ini merupakan hasil dari penilaian sistematis yang sebagian besar didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator *input*, *output*, dan *outcome*.



## B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian atas Indikator Kinerja Utama Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan yang disajikan menurut tujuan dan sasaran strategis, sebagaimana terlihat pada tabel 3.1. berikut ini :

**Tabel 3.1**  
**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2015**  
**KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>	<b>REAL</b>	<b>CAPAIAN (%)</b>
1. Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi Perpustakaan	- Fasilitas, sarana prasarana kantor	1 Paket	1 Paket	100%
	- Jumlah SDM kearsipan yang unggul dalam pengelolaan administrasi kearsipan.	8 Orang	8 Orang	100%
	- Jumlah SDM pengelola arsip	40 orang	40 Orang	100%
	- Jumlah SDM aparat yang berkualitas dan telah terlatih	10orang	10 orang	100%
	- Jumlah eksemplar koleksi bahan pustaka.	10000 eksp	15850 eks	158.5%
	- Jumlah direktori perpustakaan dan terdanya perpustakaan umum, dan taman baca	100 %	100%	100%
	- Jumlah populasi yang harus dilayani	700000 orang	131312 org	19%
	- Jumlah jam layanan	1750 jam	1750 jam	100%
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip autentik dan terpercaya.	- Jumlah daftar arsip yang terduplikasi.	1 daftar	1 daftar	100%
	- Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata.	68 SKPD	68 SKPD	100 %
	- Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip.	10 SKPD	58 SKPD	580 %

### **Penjelasan Sasaran Strategis Nomor 1:**

- Realisasi Fisik Fasilitas, sarana dan prasarana kantor sebagai fasilitasi tempat belajar dan mencari informasi oleh masyarakat Kota Balikpapan adalah sebagai berikut :
  1. Ruang baca yang telah dilengkapi oleh AC dan Kipas angin, ini dilakukan untuk menjaga kenyamanan pengunjung perpustakaan
  2. Ruang diskusi Pelajar/Mahasiswa yang ditempatkan di ruang pameran/selasar Lantai 1
  3. Ruang Rapat dan Ruang Multimedia, sebagai sarana yang disediakan untuk mendorong kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan dunia buku atau perpustakaan
  4. Free Wifi, merupakan salah satu fasilitas yang disediakan oleh Kantor Perpustakaan guna mendukung pencarian data/informasi bagi pelajar/mahasiswa/umum.
  5. Penambahan operasional mobil perpustakaan keliling.
  6. Ruang City Planning Gallery
  7. Ruang Migas Corner
  8. Ruang bermain anak
  9. Gazebo dan taman
- Jumlah anggota perpustakaan pada tahun 2015 sebanyak 5.965 orang
- Jumlah prestasi yang dicapai oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan pada tahun 2015 sebanyak 4 penghargaan yaitu:
  1. Piagam Penghargaan dari Gubernur Kalimantan Timur sebagai Terbaik II dalam Keberhasilan Pembangunan bidang Perpustakaan.
  2. Piala dan piagam dari Gubernur Kalimantan Timur sebagai juara Harapan I lomba bercerita tingkat Provinsi Kalimantan Timur.
  3. Piala dan piagam dari Gubernur Kalimantan Timur sebagai Juara III Lomba Perpustakaan SMA Tingkat Kalimantan, SMAN 8 Balikpapan.
  4. Piala dan Piagam Penghargaan dari Gubernur Kalimantan Timur sebagai Juara III Lomba Perpustakaan Kelurahan Tingkat Kalimantan. Kelurahan Damai Baru.
- Jumlah Pengunjung perpustakaan 2015 : 131.312 Orang , dengan data sebagai berikut :

No.	Bulan	SD	SMP	SMA	MAHASISWA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
1	JANUARI	2699	3110	1000	2546	634	2413	12402
2	FEBRUARI	2416	3541	989	1751	694	2841	12232
3	MARET	2437	2875	1124	3054	756	4300	14546
4	APRIL	2716	2103	1184	2946	510	3625	13084
5	MEI	1893	1820	961	2227	477	2442	9820
6	JUNI	1341	1158	610	2426	417	2041	7993
7	JULI	778	513	359	756	219	1049	3674
8	AGUSTUS	2283	3799	1328	1784	473	3722	13389
9	SEPTEMBER	1936	3236	1402	2110	574	4016	13274
10	Oktober	1494	2456	1058	1798	681	3557	11041

11	Nopember	1749	2078	899	2887	475	2916	11041
12	Desember	1447	1691	895	1981	384	2455	8853
	<b>TOTAL</b>	<b>23.186</b>	<b>28.380</b>	<b>11.809</b>	<b>26.266</b>	<b>6.294</b>	<b>35.377</b>	<b>131.312</b>

➤ Dalam Rangka meningkatkan minat pengunjung ke Perpustakaan Kota Balikpapan, maka diadakan stimulasi pada perpustakaan umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah & Masyarakat, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan mengadakan Lomba – Lomba sebagai berikut :

**1. Lomba Bercerita (siswa SD)**

- Waktu pelaksanaan: : 22 April 2015
- Peserta : 40 Peserta
- Pemenang :
  1. Juara 1, Alya Salsa Febrina (SDN. 001 Balikpapan Tengah)
  2. Juara 2, Rindu Salsabila (SDN. 001 Balikpapan Tengah)
  3. Juara 3, Aishka Vairana Putri (SD IT Al Auliya 2)

**2. Lomba Menggambar (siswa SD)**

- Waktu pelaksanaan: : 16 April 2015
- Peserta : 60 Peserta
- Pemenang :
  1. Juara 1, Fina Syakirah Ramadhan
  2. Juara 2, Lupita Salsabila
  3. Juara 3, Nadya Ayu
  4. Juara 4, Lailan Sabilla Putri
  5. Juara 5, Fildya K
  6. Juara 6, Raina Nur Emilia

**3. Lomba pengembangan Perpustakaan Kelurahan**

- Waktu pelaksanaan: : 20 April – 8Mei 2015
- Jumlah peserta : 34Perpustakaan Kelurahan
- Pemenang :
  1. Perpustakaan Kelurahan Dmai Baru
  2. Perpustakaan Kelurahan Karang Jati
  3. Perpustakaan Kelurahan Manggar Baru

**4. Lomba Perpustakaan Sekolah**

- Waktu pelaksanaan: : 10 April – 25Mei 2015
- Jumlah peserta : 257 sekolah SD, SMP dan SMA se-kota Balikpapan

- Pemenang :
- a. **Perpustakaan SD**
  1. SDN 003 Balikpapan Kota
  2. SDN 001 Balikpapan Tengah
  3. SDN 033 Balikpapan Utara
- b. **Perpustakaan SMP**
  1. SMP Negeri 16
  2. SMP Negeri 5
  3. SMP Santo Mikail
- c. **Perpustakaan SMA**
  1. SMA Negeri 8
  2. SMA Negeri 1
  3. SMA Negeri 2

- Untuk meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan, peningkatan Layanan Perpustakaan diluar jam kerja pada tahun 2014 masih dilanjutkan ditahun 2015, layanan ini dimaksudkan sebagai sarana belajar diluar jam sekolah / kerja dan untuk meningkatkan budaya baca masyarakat, maka Jam Layanan Perpustakaan Kota Balikpapan adalah :
  - ✓ Senin sd. Kamis : 08.00 s/d 20.30 Wita
  - ✓ Jum'at : 08.00 s/d 16.30 Wita
  - ✓ Sabtu s/d Minggu : 10.00 s/d 16.30 Wita
  - ✓ Hari Libur Nasional : **Tutup**
- Dalam rangka pengembangan program Teknologi Informasi Perpustakaan, dilakukan :
  1. Pengembangan Program Otomasi Perpustakaan Myspisis
  2. Penelusuran katalog buku secara online (OPAC)
  3. Launching Pelayanan Multimedia, dimana masyarakat dapat mengakses informasi melalui aplikasi direktori video pendidikan "Edutube" yang berisi tentang informasi dalam format video edukasi. Selain itu pemustaka dapat mengakses internet secara gratis di ruang multi media tersebut melalui 21 unit computer yang disediakan.
  4. Penyediaan *Hot Spot* untuk akses internet gratis bagi pengunjung perpustakaan.

- Jumlah koleksi perpustakaan berdasarkan klasifikasi (Data sampai dengan Desember 2015)

<b>KLASIFIKASI</b>	<b>JUDUL</b>	<b>EKSEMPLAR</b>
000	773	2288
100	910	3003
200	2018	6924
300	3415	9968
400	518	1573
500	1063	3604
600	3319	10742
700	804	2749
800	2892	8671
900	718	1881
Pengadaan tahun 2015 (belum diklasifikasi & otomasi)	3207	15850
<b>TOTAL</b>	<b>19.637</b>	<b>67.253</b>

- Rata – rata Presentase Sasaran 1 adalah 97.19%

### **Penjelasan Sasaran Strategis Nomor 2 :**

- ❖ Salah satu kegiatan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Seksi Kearsipan, Dalam rangka pembinaan untuk menambah pengetahuan tentang kearsipan adalah menyelenggarakan Bimbingan Teknis Kearsipan Kota Balikpapan :
  - Bimtek Pengelola Arsip Kecamatan dan Kelurahan
    - Hari/Tanggal : Rabu s/d Kamis, 6 s. d. 7 Mei 2015
    - Tempat pelaksanaan : Ruang Pertemuan BAD Propinsi Kalimantan Timur di Samarinda
    - Peserta : 40 (empat puluh) orang, untuk mewakili 6 (enam) Kecamatan dan 34 (tiga puluh empat) kelurahan.
  
- ❖ Pengumpulan data arsip statis Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Balikpapan dalam kegiatan duplikasi dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika.
  
- ❖ Penataan dan Pendataan Dokumen Arsip Pada 3 (tiga) SKPD oleh 4 Arsiparis dari Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan :
  1. Arsip inaktif Bidang Fisik & Prasarana Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Balikpapan.
  2. Arsip Izin Membuka Tanah Negara (IMTN) Kecamatan Balikpapan Utara
  3. Arsip inaktif Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan
  
- ❖ Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi kearsipan Pada 68 (enampuluh delapan) SKPD oleh 4 Arsiparis dari Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan :
  1. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
  2. Kecamatan Balikpapan Utara
  3. Kelurahan Damai
  4. Kecamatan Balikpapan Kota
  5. Dinas Tenaga Kerja dan Sosial
  6. Badan Kepegawaian Daerah
  7. Dinas Pendapatan Daerah
  8. Kelurahan Prapatan
  9. Dinas Tata Kota dan Perumahan
  10. Badan Lingkungan Hidup
  11. Satuan Polisi Pamong Praja
  12. BPMP2KB
  13. Kelurahan Klandasan Ulu
  14. Dinas Pendidikan
  15. Dinas Kesehatan
  16. Dinas Kebersihan, Pertamanan dan Pemakaman
  17. Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi

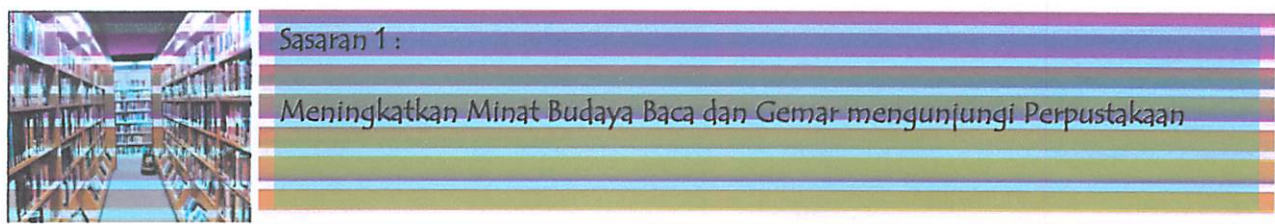
18. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
19. Dinas Pekerjaan Umum
20. BPKAD
21. Kecamatan Balikpapan Tengah
22. RSB. Sayang Ibu
23. Dinas Pemuda, Olahraga, Budaya dan Pariwisata
24. Dinas Perhubungan
25. Tim Penggerak PKK
26. Kecamatan Balikpapan Selatan
27. Kelurahan Damai Baru
28. Dinas Pasar
29. Bagian Umum Setdakot
30. Sekretariat DPRD
31. Kelurahan Telaga Sari
32. Kelurahan Mekar Sari
33. BPMP2T
34. Kelurahan Klandasan Ilir
35. Kelurahan Dmai Bahagia
36. Kantor Kesbangpol
37. Kecamatan Balikpapan Barat
38. Kelurahan Karang Jati
39. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
40. Inspektorat
41. Kelurahan Muara Rapak
42. Kelurahan Batu Ampar
43. Dinas Pertanian, Kelautan, dan Perikanan
44. Kecamatan Balikpapan Timur
45. Kelurahan Teritip
46. Kelurahan Manggar
47. Kelurahan Baru Ilir
48. Kelurahan Manggar Baru
49. Kelurahan Marga Sari
50. Kelurahan Lamaru
51. Kelurahan Margo Mulyo
52. Kelurahan Baru Tengah
53. Kelurahan Baru Ulu
54. Kelurahan Kariangau
55. Kelurahan Karang Rejo
56. Kelurahan Gunung Sari Ilir
57. Kelurahan Gunung Sari Ulu

58. Kelurahan Sumber Rejo
59. Kelurahan Gunung Samarinda
60. Kelurahan Gunung Samarinda Baru
61. Kelurahan Graha Indah
62. Kelurahan Sungai Nangka
63. Kelurahan Gunung Bahagia
64. Kelurahan Sepinggian Baru
65. Kelurahan Sepinggian
66. Kelurahan Sepinggian Raya
67. Kelurahan Karang Joang
68. Kantor Arsip dan Perpustakaan

- ❖ Jumlah daftar arsip yang terduplikasi sebanyak 1 daftar
  
- ❖ Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip sebanyak 58 SKPD
  
- ❖ Jumlah SKPD yang memiliki tenaga pengelola arsip sebanyak 68 SKPD
  
  
- ❖ Rata-rata persentase pencapaian sasaran 2 adalah : 260%



Analisis atas capaian kinerja sasaran dikaitkan dengan indikator kerjanya, dapat diuraikan sebagai berikut :



Sasaran ini diukur dengan menggunakan 9 (sembilan) Indikator Kinerja Utama (*outcome*) yang terdiri atas :

No.	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Capaian Kinerja 2015		Capaian Kinerja
			Target	Real	2014
1.	Fasilitas, sarana prasarana kantor	Paket	1	1	1
2.	Jumlah SDM kearsipan yang unggul dalam pengelolaan administrasi kearsipan	Orang	8 org	8 org	4
3.	Jumlah SDM pengelola arsip	orang	40	40	3
4.	Jumlah SDM aparat yang berkualitas dan telah terlatih	orang	10	10	-
5.	Jumlah eksemplar koleksi bahan pustaka	Eksemplar	10.000	15.850	47.390
6.	Jumlah buku direktori perpustakaan dan terdatanya perpustakaan umum SKPD dan Taman Baca	Perpustakaan	100%	100%	100%
7.	Meningkatnya jumlah populasi yang harus dilayani	Orang	700.000	131.312	706.414
8.	Jumlah jam layanan di luar jam kerja	Jam	1.750	1.832	1.857



Sasaran ini diukur dengan menggunakan 7 (tujuh) Indikator Kinerja Utama ( *outcome*) yang terdiri atas :

No.	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Capaian Kinerja 2015		Capaian Kinerja
			Target	Real	2014
1.	Jumlah daftar arsip yang terduplikasi	Daftar	1	1	-
2.	Jumlah SKPD yang telah tertata dan terdata	SKPD	68	68	3
3.	Jumlah SKPD yang memiliki ruang arsip	SKPD	10	58	10

Hambatan ketidaktercapaian kinerja *output* dan *outcome* yang belum mencapai 100% menunjukkan masih adanya kendala yang dihadapi dalam mencapai target sasaran secara optimal. Faktor penyebabnya antara lain karena keterbatasan sumber daya manusia, dalam kurun waktu 2013 s/d 2015 diharapkan adanya penambahan jumlah tenaga teknis fungsional baik Pustakawan maupun Arsiparis namun masih stagnan. Hal tersebut menyebabkan perbandingan yg kurang seimbang antara jumlah populasi yang harus dilayani dengan tenaga yang melayani, Potensi yang juga bias menjadi factor penghambat dalam pencapaian target adalah kurang maksimal dalam perencanaan program dan harus meningkatkan mutukoordinasi saat pelaksanaan kegiatan.

Namun secara keseluruhan dari data perbandingan yang ditampilkan diatas sebagai acuan untuk pengukuran kinerja dalam pencapaian sasaran, dapat digambarkan akan peningkatan signifikan yang telah dicapai oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan pada tahun 2015 dibandingkan dengan tahun 2014 .

### C. REALISASI ANGGARAN

Untuk mencapai indikator keberhasilan sebagaimana telah diuraikan pada bagian depan, selain faktor pendukung maka aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan dimaksud. Operasionalisasi kegiatan dapat dilaksanakan apabila didukung oleh pembiayaan yang memadai. Sumber pembiayaan kegiatan dimaksud berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Dalam rangka untuk mencapai sasaran strategis, maka tahun 2015 belanja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan terdiri atas Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, dan Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Balikpapan pada tahun 2015 yang dialokasikan untuk biaya Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan adalah sebesar Rp. 12.512.204.415,00 dengan rincian belanja langsung sebesar Rp. 10.762.389.415,00 dan belanja tidak langsung sebesar Rp. 1.749.815.000,00.

Untuk melihat pembiayaan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan selama tahun 2015 dapat diuraikan sebagai berikut :

**a. BELANJA LANGSUNG**

Belanja Langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan, yang mana dana tersebut merupakan salah satu unsur yang sangat penting untuk mencapai sasaran strategis. Dalam upaya peningkatan capaian, maka tahun 2015 Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan telah menganggarkan Belanja Langsung sebesar Rp. 10.762.389.415,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 9.786.767.699,00 atau 90,93%

**b. BELANJA TIDAK LANGSUNG**

Belanja pegawai merupakan belanja kompensasi dalam bentuk gaji, tunjangan serta penghasilan lainnya yang diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang ditetapkan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh Undang-Undang. Tahun 2015 Kantor Arsip dan Perpustakaan menganggarkan Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.749.815.000,00, dengan realisasi Rp 1.601.161.414,00 atau 91.50%

**Tabel 3.2**  
**ProsentaseCapaian Akuntabilitas Keuangan per sasaran strategis pada tahun 2015**  
**( Capaianrata –rata = 94,19%)**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>REALISASI ANGGARAN</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi perpustakaan:	3.323.100.250,00	3.208.507.255,00	96,24
2.	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.	1.831.682.700,00	1.702388.100,00	92,14

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan tahun 2015 ini sebagai perwujudan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*good governance*).

Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan merupakan posisi yang strategis dalam mendorong terciptanya masyarakat yang cerdas, unggul dengan gemar membaca, dan meningkatkan kesadaran peran strategis arsip dalam pencapaian keberhasilan penyelenggaraan pemerintah yang baik dan akuntabel juga handal pada setiap SKPD di lingkungan Kota Balikpapan.

Pendataan dan penataan serta pemeliharaan dokumen arsip ditekankan pada arsip statis dan arsip inaktif dengan retensi di atas 10 (sepuluh) tahun yang posisinya masih berada di masing-masing SKPD melalui akuisisi. Dengan program kegiatan tahunan yang berkelanjutan tersebut diharapkan Kantor Arsip Kota Balikpapan dapat menjadi Bank Arsip Daerah untuk memfasilitasi pengelolaan, penyelamatan, dan pelestarian arsip yang merupakan aset daerah. Peningkatan wawasan pengelola arsip tahun 2015 ini lebih diprioritaskan kepada Kecamatan dan Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan melalui kegiatan Bimbingan Teknis yang berkaitan dengan Pengelola Arsip Kecamatan dan Kelurahan. Diharapkan dengan bekal pengetahuan tatakelola kearsipan yang sesuai standar yang mereka peroleh dari kegiatan bimbingan teknis tersebut dapat makin meningkatkan kinerja dan tanggungjawab melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, mengingat mereka adalah tombak terdepan dalam memberikan pelayanan kemasyarakatan.

Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan menjadi sarana belajar dari tingkat PAUD/TK, SD, SMP, SMU, Mahasiswa maupun masyarakat umum dengan berbagai fasilitas serta kelengkapan dan keberagaman informasi bahan pustaka yang didukung oleh Teknologi Informasi Perpustakaan yang memudahkan masyarakat mengakses informasi yang dibutuhkan salah satunya dengan tersedianya Katalog online / OPAC. Untuk mengakomodir berbagai kebutuhan lapisan masyarakat disediakan fasilitas multimedia, jaringan wifi, ruang bermain, penambahan mobil perpustakaan keliling serta koleksi bahan pustaka perminyakan di ruang Migas Corner, Gazebo dan taman.

Secara umum, capaian kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan selama Tahun Anggaran 2015, sudah baik dan berhasil. Indikasi keberhasilan tersebut terbukti dari besarnya tingkat capaian kinerja dari 8 program kegiatan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan, dengan realisasi belanja kegiatan 165,34% dengan penjelasan sebagai berikut :

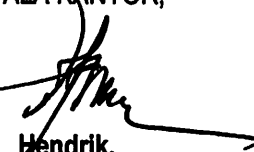
1. Capaian Sasaran 1 adalah 97,19%
2. Capaian Sasaran 2 adalah 260%

Rata – rata prosentase Capaian akuntabilitas keuangan per sasaran strategis pada tahun 2015 adalah 94,91% dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Capaian Akuntabilitas Keuangan Sasaran 1 adalah 96.24%
2. Capaian Akuntabilitas Keuangan Sasaran 2 adalah 92.14%

Hal yang cukup krusial sebagai kendala dalam pelaksanaan program kegiatan Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan adalah ketimpangan antara jumlah tenaga fungsional baik pustakawan maupun arsiparis dibandingkan dengan jumlah pengguna yang harus dilayani. Dengan rata-rata prosentase capaian yang mampu dihasilkan pada tahun 2015 ini, diharapkan semua yang menjadi kendala di tahun 2015 akan dapat diatasi pada tahun selanjutnya. Sehingga cita-cita untuk mewujudkan Kantor Arsip dan Perpustakaan sebagai pusat informasi dan dokumentasi yang cepat dan akurat dapat segera direalisasikan.

KEPALA KANTOR,



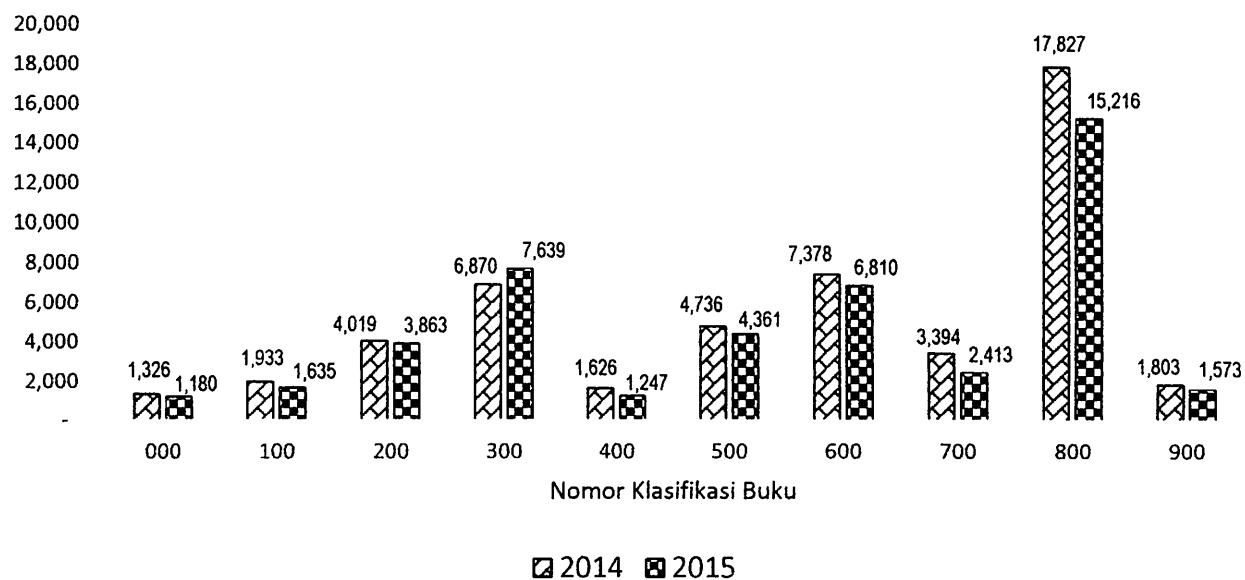
Hendrik.

NIP. 19621218 198703 1 010

**KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN**  
**JUMLAH BUKU DIPINJAM TAHUN 2014 & 2015**

Kelas	Kategori	Jumlah Buku	
		2014	2015
000	Komputer, informasi dan referensi umum	1,326	1,180
100	Filsafat dan psikologi	1,933	1,635
200	Agama	4,019	3,863
300	Ilmu Sosial	6,870	7,639
400	Bahasa	1,626	1,247
500	Sains dan Matematika	4,736	4,361
600	Teknologi	7,378	6,810
700	Kesenian dan Rekreasi	3,394	2,413
800	Sastra	17,827	15,216
900	Sejarah dan Geografi	1,803	1,573
	<b>TOTAL</b>	<b>50,912</b>	<b>45,937</b>

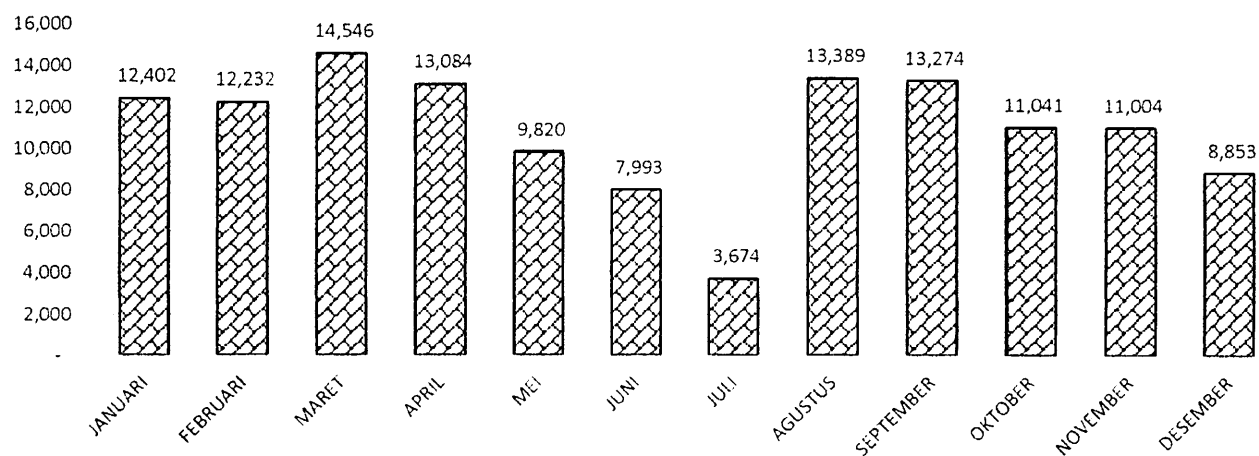
Jumlah Buku Dipinjam Tahun 2014 & 2015



**KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN  
REKAPITULASI PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN TAHUN 2015**

Bulan	PAUD	SD	SMP	SMA	MAHASISWA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
JANUARI	202	2,699	3,110	1,000	2,546	634	2,211	12,402
FEBRUARI	174	2,416	3,541	989	1,751	694	2,667	12,232
MARET	1,265	2,437	2,875	1,124	3,054	756	3,035	14,546
APRIL	1,137	2,716	2,103	1,184	2,946	510	2,488	13,084
MEI	371	1,893	1,820	961	2,227	477	2,071	9,820
JUNI	27	1,341	1,158	610	2,426	417	2,014	7,993
JULI	-	778	513	359	756	219	1,049	3,674
AGUSTUS	555	2,283	3,799	1,328	1,784	473	3,167	13,389
SEPTEMBER	646	1,936	3,236	1,402	2,110	574	3,370	13,274
OKTOBER	96	1,491	2,456	1,058	1,798	681	3,461	11,041
NOVEMBER	319	1,749	2,078	899	2,887	475	2,597	11,004
DESEMBER	-	1,447	1,691	895	1,981	384	2,455	8,853
<b>TOTAL</b>	<b>4,792</b>	<b>23,186</b>	<b>28,380</b>	<b>11,809</b>	<b>26,266</b>	<b>6,294</b>	<b>30,585</b>	<b>131,312</b>

Jumlah Pengunjung Perpustakaan 2015

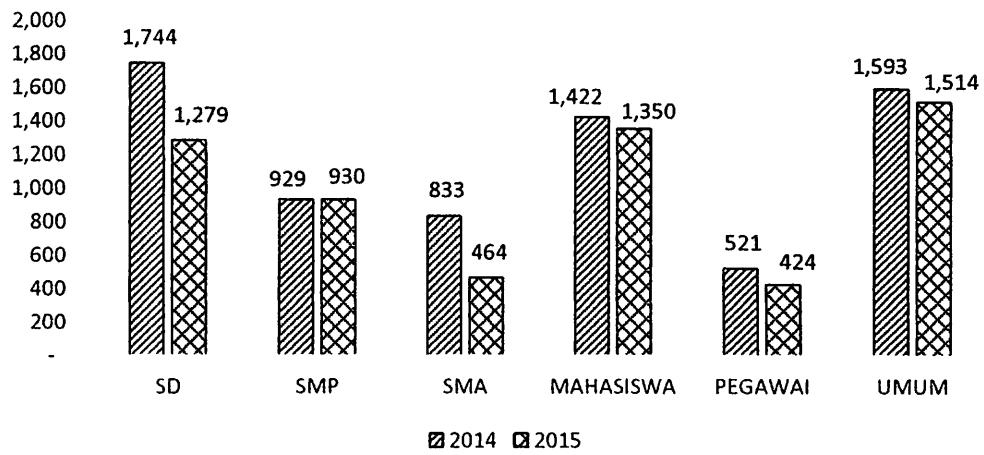




**KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN  
JUMLAH ANGGOTA BARU TAHUN 2014 & 2015**

KATEGORI	JUMLAH	
	2014	2015
SD	1,744	1,279
SMP	929	930
SMA	833	464
MAHASISWA	1,422	1,350
PEGAWAI	521	424
UMUM	1,593	1,514
TOTAL	7,042	5,961

**JUMLAH ANGGOTA BARU 2014 & 2015**



**KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN  
PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN TAHUN 2014 DAN TAHUN 2015**

Bulan	JUMLAH	
	2014	2015
JANUARI	4,326	12,402
FEBRUARI	3,826	12,232
MARET	5,027	14,546
APRIL	5,421	13,084
MEI	7,873	9,820
JUNI	8,378	7,993
JULI	5,752	3,674
AGUSTUS	7,324	13,389
SEPTEMBER	11,294	13,274
OKTOBER	10,150	11,041
NOVEMBER	9,230	11,004
DESEMBER	11,620	8,853
<b>TOTAL</b>	<b>90,221</b>	<b>131,312</b>

PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN TAHUN 2014 & 2015

