



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKJIP)



KELURAHAN BARU ILIR
KECAMATAN BALIKPAPAN BARAT
TAHUN 2016



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKJIP)



KELURAHAN BARU ILIR
KECAMATAN BALIKPAPAN BARAT
TAHUN 2016



DAFTAR ISI

1.	KATA PENGANTAR	
2.	RINGKASAN EKSEKUTIF	
3.	BAB I	
	A. LANDASAN HUKUM.....	1
	B. MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
	C. DATA ORGANISASI.....	3
	D. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI	8
	E. SISTEMATIKA PELAPORA	9
4.	BAB II	
	A. RENCANA STRATEGIS	10
	1. VISI DAN MISI	10
	2. TUJUAN DAN SASARAN	11
	3. INDIKATOR KINERJA UTAMA	12
	B. PERJANJIAN KINERJA	15
5.	BAB III	
	A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	16
	B. REALISASI ANGGARAN	21
	C. CAPAIAN PRESTASI DAN PENGHARGAAN	22
6.	PENUTUP	
	A. KESIMPULAN.....	23
	B. SARAN	23
	C. LAMPIRAN	



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala karena berkat rahmat serta hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat untuk Tahun Anggaran 2016 sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sebagai aparat yang mengemban tugas dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kelurahan Baru Ilir Tahun 2016 disusun dalam rangka memenuhi Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta sebagai sarana pengendalian dan penilaian kinerja dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih (good governance and clean goverment).

LKJIP Kelurahan Baru Ilir Tahun 2016 disusun dengan mengacu pada pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010. Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Kelurahan Baru Ilir serta Rencana Strategis Kelurahan Baru Ilir Tahun 2011 – 2016.

Bimbingan dan pembinaan yang telah diberikan dari pejabat pemerintah Kota dan pihak-pihak lain serta dukungan dan kerja keras dari staf merupakan nilai yang sangat tinggi, sehingga kami sampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga. Keberhasilan pada tahun 2016 akan menjadi tolak ukur untuk meningkatkan kinerja Kelurahan Baru Ilir di tahun 2017.

Balikpapan, 4 Januari 2017

Kelurahan Baru Ilir



RIZKY FARNOVAN, S.STP



RINGKASAN EKSEKUTIF

Sejalan dengan perubahan paradigma pemerintahan ke arah transparansi dan pelayanan masyarakat yang partisipatif dan akuntabel, yang bermuara pada meningkatnya peran dan kesadaran masyarakat akan hak dan kewajibannya, maka Pemerintah mengeluarkan Inpres No. 7 tahun 1999 tentang Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan instansi dengan Eselon II ke atas untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKJIP) dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dimana Lakip adalah salah satu kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan dan menjawab perubahan paradigma tersebut.

Menyadari itu dan sejalan dengan kebijakan yang digariskan oleh Pemerintah Kota Balikpapan bahwa LKJIP juga diwajibkan bagi instansi di bawah eselon II , Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat selaku ujung tombak pelayanan pemerintah pada masyarakat di wilayah Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat menyadari bahwa untuk melaksanakan kegiatannya secara transparan dan akuntabel diperlukan suatu media pertanggungjawaban akuntabilitas, hal tersebut mendasari disusunnya Dokumen Perencanaan Strategik (Renstra) Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat Tahun 2011 sampai dengan 2016.

Dalam tahun 2016 ini Kantor Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat telah berusaha mencapai 7 (Tujuh) sasaran, yaitu :

1. Meningkatnya kualitas dan pelayanan terhadap masyarakat
2. Peningkatan peran serta RT dan masyarakat
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan
4. Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman
5. Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat
6. Meningkatnya kesehatan Ibu, Bayi dan Balita
7. Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan



Dengan adanya LAKIP ini, diharapkan dapat menjadi salah satu alat evaluasi guna meningkatkan peran Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat guna mendukung terciptanya “ Good Governance “ atau pemerintahan yang baik, yang akhirnya bermuara pada terlaksananya pelayanan prima bagi masyarakat.



BAB I PENDAHULUAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dibuat sebagai implementasi Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi lembaga berdasarkan perencanaan strategik yang telah ditetapkan. Dalam LKJIP ini disajikan capaian pelaksanaan program dan kegiatan pada Kelurahan Baru Ilir beserta analisisnya dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pada Tahun 2016 dan difokuskan pada pencapaian kinerja selama Tahun 2016.

Kelurahan Baru Ilir sebagai salah satu Kelurahan di Kota Balikpapan menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota yang mempunyai kewajiban pula untuk menyusun LKJIP dalam rangka mendukung terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Penyusunan LKJIP Kelurahan Baru Ilir Tahun 2016 dimaksudkan sebagai bentuk peran serta Kelurahan Baru Ilir untuk mewujudkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja dalam pelaksanaan visi dan misi yang telah ditetapkan serta sebagai alat untuk memperbaiki kinerja Kelurahan Baru Ilir yang akan datang dan berperan dalam melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

Program kerja dan kegiatan setiap tahun diarahkan dalam rangka memenuhi target hasil yang telah ditetapkan pada awal tahun anggaran berdasarkan hasil laporan dan evaluasi kinerja tahun sebelumnya. Untuk itu hasil kinerja tahun 2016 perlu disampaikan untuk kemudian dievaluasi dan ditindaklanjuti.

A. LANDASAN HUKUM

Pelaksanaan penyusunan LKJIP Kelurahan Baru Ilir tahun 2016 dengan memperhatikan kepada peraturan Perundang-Undangan yang melandasi pelaksanaan LKJIP, yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali, terakhir Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang NO 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;



6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
8. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

B. MAKSUD DAN TUJUAN

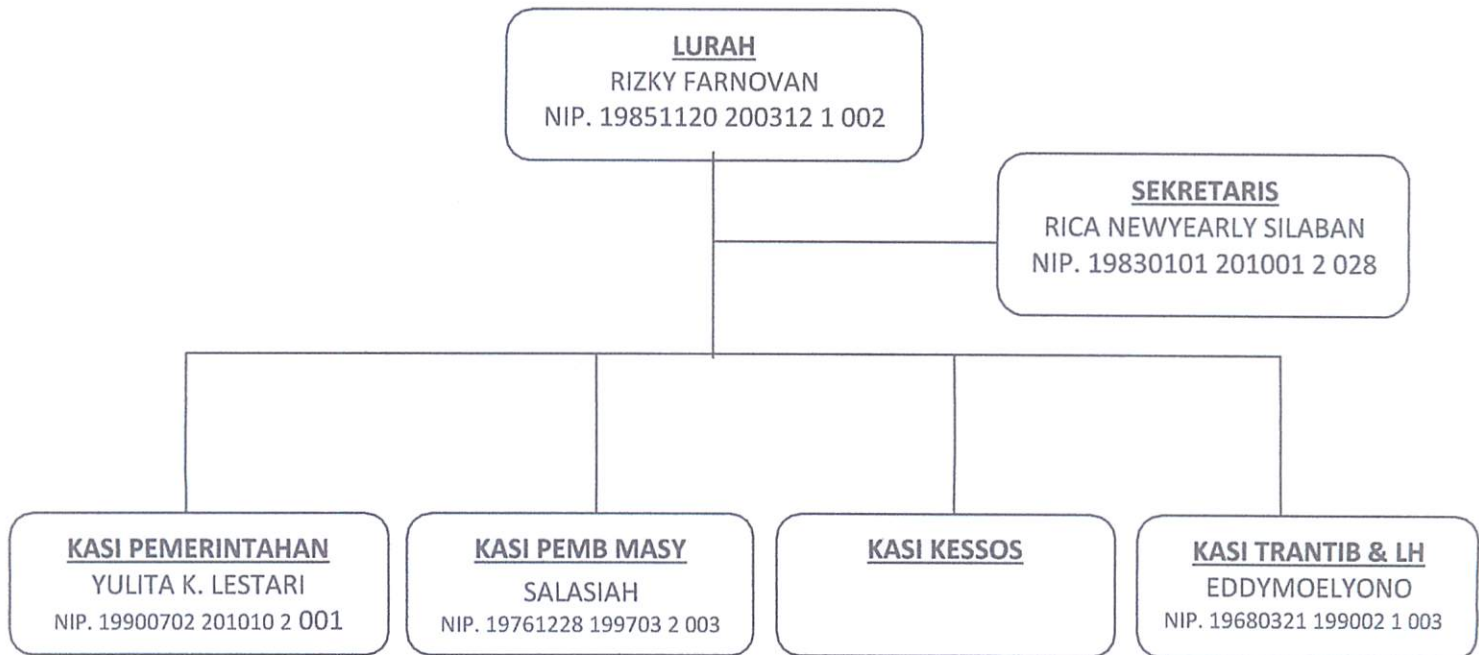
Maksud disusunnya LKJIP Kelurahan Baru Ilir Tahun 2016 adalah dalam rangka melaksanakan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah, bahwa setiap instansi Pemerintah secara berjenjang wajib menyusun Laporan Pertanggungjawaban Kinerja melalui media Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan penyusunan LKJIP Kelurahan Baru Ilir Tahun 2016 adalah :

1. Mempertanggungjawabkan kinerja Kelurahan Baru Ilir kepada Walikota Balikpapan dan pihak yang berkepentingan (stakeholder) dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance) yang ditandai dengan adanya transparansi, partisipasi serta akuntabilitas;
2. Memberikan umpan balik dalam rangka penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan dan peningkatan kinerja internal Kelurahan Baru Ilir.

C. DATA ORGANISASI

Susunan organisasi Kantor Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat Tahun 2016 adalah sebagai berikut :

**Struktur Organisasi Kelurahan Baru Ilir**

Rincian secara lengkap sumber daya aparatur yang dimiliki kantor Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat per 31 Desember 2016 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1**Kondisi Kepegawaian Kelurahan Baru Ilir berdasarkan Esselon Jabatan**

NO	URAIAN	ESSELON IV	STAF	JUMLAH
1	LURAH	1		1
2	SEKRETARIS	1		1
3	KASI PEMERINTAHAN	1		1
4	KASI PEMBANGUNAN	1		1
5	KASI TRANTIB & LH	1		1
6	KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL	0		0
7	STAF		4	4
8	TENAGA KONTRAK		7	7
9	THL		1	1
	JUMLAH	5	12	18

Dari data yang ditampilkan pada tabel 1.1 Kelurahan Baru Ilir memiliki 4 (empat) pejabat Esselon yang terdiri dari Lurah sebagai Kepala SKPD, Sekretaris Lurah, Kasi Pemerintahan, Kasi Pembangunan Masyarakat, Kasi Trantib & LH, serta dibantu oleh oleh 4 (empat) orang staf yang terdiri dari 1 (satu) orang bendahara, 1 (satu) orang pelayanan dan 2 (dua) orang staf



untuk membantu tugas-tugas Kasi-Kasi baik di kantor maupun di lapangan. Sedangkan untuk tenaga kontrak membantu kasi dan sekretaris dalam administrasi kantor. 1 (satu) orang THL bertugas sebagai penjaga malam.

Berdasarkan Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 18 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kelurahan. Untuk itu Kelurahan Baru Ilir mempunyai tugas pokok penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan berdasarkan pelimpahan kewenangan oleh Walikota, sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan daerah dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Dalam pelaksanaan tugasnya, Kelurahan menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan Kelurahan;
- b. Pelaksanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Penyelenggaraan pelayanan masyarakat di wilayah Kelurahan;
- d. Penyelenggaraan dan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah;
- e. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kelurahan;
- f. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat di wilayah Kelurahan;
- g. Penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
- h. Pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan swadaya gotong royong masyarakat;
- i. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sekretariat Kelurahan dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Sekretaris mempunyai tugas :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan administrasi umum dan ketatausahaan;
- b. Melaksanakan administrasi umum dan ketatausahaan;
- c. Melaksanakan pengelolaan keuangan kantor;
- d. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian;
- e. Menyiapkan dan memproses usulan diklat aparatur Kelurahan;
- f. Melaksanakan urusan perlengkapan, rumah tangga dan keamanan kantor;
- g. Melaksanakan tertib administrasi, dokumentasi dan kearsipan;
- h. Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventarisasi barang;
- i. Melaksanakan tugas kehumasan dan keprotokolan;
- j. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan Kelurahan;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.



Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Lurah. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan dibidang pemerintahan;
- b. Melaksanakan kegiatan pelayanan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan administrasi pertanahan di wilayah Kelurahan;
- d. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi/surat keterangan di lingkup seksi pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- e. Melaksanakan pembinaan lembag-lembaga kemasyarakatan di Kelurahan;
- f. Melaksanakan tertib administrasi dan pendataan penduduk;
- g. Melaksanakan pembinaan Rukun Tetangga (RT) di wilayah Kelurahan;
- h. Menyusun profil dan monografi Kelurahan;
- i. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pemilihan umum (PEMILU) di wilayah Kelurahan;
- j. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- k. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atas/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan ketentraman dan ketertiban lingkungan hidup;
- b. Melaksanakan pemberian layanan di bidang ketentraman dan ketertiban serta pemberian layanan rekomendasi izin pertunjukkan dan keramaian di wilayah Kelurahan;
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah Kelurahan;
- d. Melaksanakan pengadministrasian dan pelaporan data eks G.30 S.PKI;
- e. Melaksanakan pengawasan umum terhadap kegiatan mendirikan bangunan, membuka lahan, galian C dan kegiatan lainnya yang tidak memiliki perizinan di wilayah Kelurahan;
- f. Melaksanakan monitoring dan pengendalian kebersihan lingkungan di wilayah Kelurahan;
- g. Melaksanakan pembinaan kepada masyarakat untuk berpartisipasi dalam memelihara ketentraman, ketertiban dan kelestarian lingkungan hidup;
- h. Memfasilitasi rapat penyelesaian permasalahan dibidang trantib, lingkungan hidup dan perizinan lainnya di wilayah Kelurahan;
- i. Melaksanakan pemberian layanan administrasi perijinan yang berhubungan dengan keamanan dan ketertiban wilayah;
- j. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait, lembaga masyarakat, tokoh agama, LSM, RT;



- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Pembangunan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Pembangunan Masyarakat mempunyai tugas:

- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan pembangunan di wilayah Kelurahan;
- b. Menyelenggarakan musyawarah pembangunan Kelurahan bersama dengan LPM;
- c. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;
- d. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan swadaya masyarakat, budaya gotong royong serta pendayagunaan teknologi tepat guna (TTG) di wilayah Kelurahan;
- e. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi peningkatan usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;
- f. Melaksanakan pembinaan penataan pembangunan pemukiman penduduk di wilayah Kelurahan;
- g. Melaksanakan monitoring dan pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah Kelurahan;
- h. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan perekonomian dan pembangunan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- j. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang kesejahteraan sosial;
- b. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi/surat keterangan yang berhubungan dengan kesejahteraan sosial sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- c. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar warga dan antar umat beragama di wilayah Kelurahan;
- d. Melaksanakan pendataan terhadap masyarakat yang rentan masalah sosial dan keluarga miskin di wilayah Kelurahan;
- e. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan sosial di wilayah Kelurahan;



- f. Memfasilitasi rapat sosialisasi program pemerintah dibidang kesejahteraan sosial kemasyarakatan di wilayah Kelurahan;
- g. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi program kegiatan usaha kesehatan sekolah dan organisasi sosial kemasyarakatan di wilayah Kelurahan;
- h. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan/program kepada masyarakat, kesehatan ibu dan anak serta keluarga berencana di wilayah Kelurahan;
- i. Melaksanakan fasilitasi terhadap usaha-usaha kesejahteraan rakyat dan penanggulangan korban bencana alam;
- j. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan usaha kesejahteraan rakyat;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Tabel 1.2

Kondisi Kepegawaian Kelurahan Baru Ilir berdasarkan pendidikan yang ditamatkan

NO	URAIAN	S1	D4	SLTA	SLTP	SD	JUMLAH
1	LURAH		1				1
2	SEKRETARIS	1					1
3	KASI PEMERINTAHAN		1				1
4	KASI PEMBANGUNAN	1					1
5	KASI TRANTIB & LH			1			1
6	KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL						
7	STAF			2	1	1	4
8	TENAGA KONTRAK			7			7
9	THL					1	1
	JUMLAH	2	2	10	1	2	17



Tabel 1.3

Kondisi Kepegawaian Kelurahan Baru Ilir Berdasarkan Golongan

NO	URAIAN	III.d	III.c	III.b	II.d	II.a	I.c	JUMLAH
1	LURAH		1					1
2	SEKRETARIS			1				1
3	KASI PEMERINTAHAN			1				1
4	KASI PEMBANGUNAN			1				1
5	KASI TRANTIB & LH		1					1
6	KASI KESOS							
7	STAF				2	1	1	4
	JUMLAH	1	2	3	2	1	1	9

D. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

Organisasi Pemerintahan di level Kelurahan merupakan bagian dari kesatuan yang tak terpisahkan dari Organisasi Pemerintahan pada Pemerintahan Kota Balikpapan. Ada beberapa hal yang menjadi Isu Strategis ditingkat Organisasi Kelurahan antara lain :

1. Reformasi Birokrasi

Reformasi Birokrasi merupakan program Pemerintah Pusat untuk seluruh organisasi Pemerintahan diseluruh Indonesia digulirkan pasca reformasi tahun 1998. Program ini terus mendapat perbaikan dan penyempurnaan. Salah satu turunan dari aspek strategis organisasi tersebut dilevel Kelurahan adalah respon atau kecepatan organisasi pemerintahan dalam melaksanakan pelayanan publik. Aspek ini seringkali mendapat sorotan masyarakat dikarenakan (dahulu) Birokrasi Pemerintahan cenderung lambat dalam menjalankan pelayanan kepada publik.

2. Organisasi Kelurahan (bukan) sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah, dimasa yang akan datang Organisasi Kelurahan bukanlah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) seperti saat ini. Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Kelurahan merupakan Organisasi Perangkat Kecamatan yang berarti merupakan bagian dari Organisasi Kecamatan. Perubahan ini akan berimplikasi luas dalam pengelolaan keuangan. Karena bukan merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) maka Lurah bukanlah lagi sebagai Pengguna Anggaran (PA) namun hanya menjadi Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), secara otomatis pengelolaan keuangan tidak se-efektif dan efisien ketika menjadi SKPD.



E. SISTEMATIKA PELAPORAN

Penulisan LAKJIP Kelurahan Baru Iir Kecamatan Balikpapan Barat Tahun 2016 disusun dengan sistematika mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan tentang Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, Data Organisasi dan Sistematika Penulisan.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Menguraikan tentang Rencana Strategi (RENSTRA), Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran, Indikator Kinerja Utama (IKU) serta Perjanjian Kinerja Tahun 2016.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Menguraikan tentang Capaian Kinerja Organisasi, Realisasi Anggaran, Capaian Prestasi dan Penghargaan.

BAB IV PENUTUP

Menguraikan tentang Kesimpulan dan Saran.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

Rencana Strategi merupakan jalan dari pelaksanaan program maupun kegiatan di suatu lembaga maupun instansi yang berpedoman kepada RPJMN dan RPJMD yang telah ditetapkan oleh kepala Negara maupun kepala daerah sebagai suatu proses otonomi daerah dimana RENSTRA Kelurahan Baru Ilir memiliki visi dan misi yang sejalan dengan visi dan misi RPJMD Kota Balikpapan Tahun 2011-2016. Visi dan misi RENSTRA Kelurahan Baru Ilir sebagai berikut :

I. VISI DAN MISI

Dengan memperhatikan Tugas Pokok dan Fungsi yang dimiliki serta kondisi dan proyeksi yang diinginkan ke depan, maka visi Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat, adalah :

***“Terwujudnya kawasan hunian yang aman dan damai,
mendukung berkembangnya industri kecil, pusat
perdagangan cendera mata, pusat kegiatan olahraga
dan pusat hiburan rakyat”***

Pernyataan visi di atas dimaksudkan untuk menjadikan Kelurahan Baru Ilir sebagai kelurahan yang berkompeten dalam pelayanan prima dan profesional kepada masyarakat dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku sesuai dengan tuntutan global dalam melayani masyarakat dengan transparan, akuntabel dan partisipatif untuk mendukung terwujudnya *Kota Balikpapan menjadi kota yang nyaman dihuni menuju madinatul iman.*

Untuk mencapai visi maka ada beberapa misi yang harus dicapai dalam rangka mewujudkan Kelurahan Baru Ilir sebagai kawasan hunian yang aman dan damai, mendukung pengembangan pusat perdagangan dan industri kecil dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat Kota Balikpapan Tahun 2011 – 2016, yaitu :

1. Meningkatkan pelayanan masyarakat yang berbasis service exelent;
2. Meningkatkan Sumber Daya Manusia aparatur Kelurahan;
3. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan;
4. Mengembangkan industri kecil yang berwawasan lingkungan, kegiatan olahraga dan hiburan rakyat;
5. Menciptakan kawasan yang hijau, bersih, sehat, indah, asri, aman dan damai.



II. TUJUAN DAN SASARAN

Adapun bentuk tujuan dan sasaran yang akan dicapai sebagai wujud dari berjalannya misi guna mewujudkan visi adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Misi 1 :	Meningkatkan pelayanan masyarakat yang berbasis service execelent	
	Tujuan : Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	Sasaran : 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Masyarakat 2. Meningkatnya tertib administrasi pelayanan masyarakat 3. Tercapainya kepuasan masyarakat
Misi 2 :	Meningkatkan Sumber Daya Masyarakat aparatur Kelurahan	
	Tujuan : Meningkatnya sumber daya aparatur Kelurahan	Sasaran : 1. Meningkatnya kualitas SDM Aparatur 2. Meningkatnya budaya disiplin kerja pegawai 3. Terwujudnya SDM aparatur Kelurahan yang profesional
Misi 3 :	Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan	
	Tujuan : Meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan	Sasaran : 1. Transformasi ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka globalisasi 2. Meningkatnya jiwa gotong royong masyarakat 3. Meningkatnya pertisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan kesetiakawanan sosial 4. Meningkatnya kesadaran masyarakat dalam program Keluarga Berencana (KB)



		5. Meningkatnya kualitas kesehatan keluarga
Misi 4 :	Mengembangkan industri kecil yang berwawasan lingkungan, kegiatan olahraga dan hiburan rakyat	
	Tujuan : Mewujudkan iklim perdagangan dan jasa yang kondusif dan ramah lingkungan	Sasaran : 1. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi dan perizinan di sector perdagangan dan jasa 2. Berkembangnya kawasan perdagangan dan jasa yang berwawasan lingkungan 3. Meningkatnya penyerapan tenaga kerja oleh industri kecil
Misi 5 :	Menciptakan kawasan yang hijau, bersih, sehat, indah, asri, aman dan damai	
	Tujuan : Terciptanya kawasan yang hijau, bersih, sehat, indah, asri, aman dan damai	Sasaran : 1. Meningkatnya kualitas perumahan di kawasan pemukiman kumuh 2. Terciptanya lingkungan yang bersih dan indah 3. Terciptanya tata ruang kota yang tertib

III. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Kelurahan Baru Ilir juga telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada Renstra Kelurahan Baru Ilir serta RPJMD Kota Balikpapan tahun 2011-2016. Indikator kinerja utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam Renstra Kelurahan Baru Ilir tahun 2011-2016 yang memiliki fokus pada perspektif *stakeholder*, sedangkan yang fokusnya pada internal bussines proses (peningkatan kapasitas internal organisasi) tidak dijadikan sebagai Indikator Kinerja Utama.



Indikator Kinerja Utama Kelurahan Baru Ilir yang akan digunakan untuk periode waktu tahun 2011-2016 sesuai periode Renstra telah ditetapkan oleh Lurah Baru Ilir, sebagai berikut :

Tabel 2.2

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alasan / Sumber Data
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	a. Prosentase Keluhan Masyarakat. b. Jumlah Surat Pengantar Pelayanan c. Jumlah Surat Keterangan d. Waktu Penyelesaian Pelayanan e. Kelengkapan data kependudukan (bisa dibedakan sesuai dengan kewenangan penandatanganan)	a. Laporan RT dan masyarakat b. Laporan Pelaksanaan Kegiatan c. Keputusan Pelimpahan Kewenangan
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	a. Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan computer/aplikasi IT b. Prosentase kehadiran pada Rapat Koordinasi RT dan PKK c. Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik d. Jumlah peserta STQ e. Tugas dan Fungsi PKK berjalan dengan baik f. Jumlah pengurus RT yang habis masa jabatannya	a. Laporan Hasil Pendataan b. Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan c. Jumlah angka partisipan
3.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	a. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan di wilayah Kelurahan Baru Ilir b. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah	a. Laporan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan Monitoring b. Rekapitulasi Data



		perencanaan pembangunan wilayah Kelurahan Baru Ilir c. Jumlah usulan RT yang diteruskan dalam musrenbang Kecamatan d. Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan SPGRM	
4.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	a. Jumlah Poskamling yang aktif b. Prosentase angka kriminalitas c. Monitoring Kamtibmas	a. Laporan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan Monitoring b. Rekapitulasi Data
5.	Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman	a. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH b. Jumlah KK yang menerapkan PHBS c. Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	a. Laporan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan Monitoring b. Rekapitulasi Data
6.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	a. Angka validasi data penduduk (sekolah, pengangguran, cacat, lansia) b. Jumlah UMKM c. Jumlah Keluarga Miskin	a. Laporan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan Monitoring b. Rekapitulasi Data
7.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	a. Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk b. Prosentase bayi/balita yang meninggal c. Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan posyandu (penimbangan) d. Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB e. Jumlah posyandu aktif f. Jumlah ibu meninggal melahirkan	a. Hasil Monitoring dan Pendataan b. Laporan Hasil Kegiatan c. Rekapitulasi Data d. Laporan Hasil Kegiatan e. Laporan Hasil Kegiatan



B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Pada dasarnya Perjanjian Kinerja Tahun 2016 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat selama tahun 2016. Perjanjian Kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai dalam tahun 2016 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan.

Perjanjian Kinerja pada tingkat sasaran akan dijadikan *benchmark* dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian misi dan visinya. Sedangkan Perjanjian Kinerja untuk tingkat kegiatan didefinisikan dalam Rencana Kerja Tahun 2016 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektifitas kegiatan, terlampir.



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja dimulai dari pengukuran kinerja yang merupakan penetapan indikator kinerja dan penetapan pencapaian indikator kinerja dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) yang dilanjutkan dengan Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS).

Analisis dan capaian kinerja Kelurahan Baru Ilir tahun 2016 dapat dijelaskan sebagai berikut :

➤ **SASARAN 1 : Meningkatkan kualitas dan kuantitas Pelayanan kepada Masyarakat**

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1.	Prosentase keluhan atas pelayanan yang ditindaklanjuti	100%	100%
2.	Rata-rata waktu penyelesaian surat pengantar/surat keterangan	5 Menit	5 Menit
3.	Jumlah surat keterangan bidang pelayanan	4000 Surat	4120 Surat



Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 1 pada tahun 2015 – 2016 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2015	2016
1.	Prosentase keluhan atas pelayanan yang ditindaklanjuti	100%	100%
2.	Rata-rata waktu penyelesaian surat pengantar/surat keterangan	5 Menit	5 Menit
3.	Jumlah surat keterangan bidang pelayanan	4120 Surat	4130 Surat

➤ **SASARAN 2 : Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Kelurahan dan Ketua RT**

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1.	Prosentase kehadiran pada Rapat Koordinasi RT	100%	97 %
2.	Jumlah RT dengan system administrasi RT yang baik	50 RT	30 RT

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 1 pada tahun 2015 – 2016 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2015	2016
1.	Prosentase kehadiran pada Rapat Koordinasi RT	75%	75 %
2.	Jumlah RT dengan sistem administrasi RT yang baik	30 RT	35 RT



➤ **SASARAN 3 : Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pembangunan**

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	Rp. 1.000.000.000	1.2.86.587.000
2.	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan	100 Orang	70 Orang

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 3 pada tahun 2015 – 2016 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2015	2016
1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	Rp. 1.117.298.100	Rp. 1.286.587.000
2.	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan	60 Orang	70 Orang

➤ **SASARAN 4 : Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman**

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	10 RT	12
2.	Jumlah Kepala Keluarga yang menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	2.000 KK	3000 KK
3.	Angka partisipasi masyarakat pada KBM	60%	75 %



Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 4 pada tahun 2015 – 2016 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2015	2016
1.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	10 RT	12 RT
2.	Jumlah Kepala Keluarga yang menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	2.000 KK	3.000 KK
3.	Angka partisipasi masyarakat pada KBM	60%	75%

➤ **SASARAN 5 : Meningkatnya Perekonomian dan Kesejahteraan masyarakat**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah Keluarga Miskin	139 KK	139 KK
2.	Jumlah UMKM	370 UMKM	401 UMKM
3.	Jumlah pengurus PKK Kelurahan yang aktif	22 Orang	22 orang
4.	Jumlah peserta Lomba STQ	30 Orang	30 orang
5.	Jumlah anak putus sekolah	0 Orang	0 orang

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 5 pada tahun 2015 – 2016 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2015	2016
1.	Jumlah Keluarga Miskin	139 KK	139 KK
2.	Jumlah UMKM	370 UMKM	401 UMKM
3.	Jumlah pengurus PKK Kelurahan yang aktif	22 Orang	22 Orang
4.	Jumlah peserta Lomba STQ	30 Orang	30 Orang
5.	Jumlah anak putus sekolah	0 orang	0 Orang

➤ **SASARAN 6 : Meningkatnya kesehatan Ibu, Bayi dan Balita**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah bayi/balita dengan gizi buruk	0 Orang	nihil
2.	Angka kematian bayi/balita	0 Orang	nihil
3.	Jumlahpeserta program KB	3300 PUS	3467 PUS
4.	Jumlah posyandu aktif	30 Buah	29 buah
5.	Angka kematian Ibu melahirkan	0 Orang	nihil

Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 6 pada tahun 2015 – 2016 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2015	2016
1.	Jumlah bayi/balita dengan gizi buruk	0 Orang	nihil
2.	Angka kematian bayi/balita	0 Orang	nihil
3.	Jumlah peserta program KB	3462 PUS	3467 PUS
4.	Jumlah Posyandu yang aktif	29 Buah	29 buah
5.	Angka kematian Ibu melahirkan	0 Orang	nihil

➤ **SASARAN 7 : Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI
1.	Jumlah keaktifan Pos Kamling	25 Buah	29 buah
2.	Angka kriminalitas di wilayah Kelurahan	0 Kali	nihil



Adapun perbandingan capaian kinerja sasaran 7 pada tahun 2015 – 2016 adalah sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	2015	2016
1.	Jumlah keaktifan Pos Kamling	29 Buah	29 Buah
2.	Angka kriminalitas di wilayah Kelurahan	0 Kali	nihil

B. REALISASI ANGGARAN

Anggaran dan Realisasi menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, surplus/defisit dan pembiayaan yang masing-masing dipertanggungjawabkan dengan anggarannya dalam satu periode.

Realisasi Anggaran Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat dapat diuraikan sebagai berikut:

NO	URAIAN	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	Belanja Tidak Langsung			
	- Belanja Pegawai	936.163.000	886.671.582	49.491.418
2	Belanja Langsung			
	– Belanja Pegawai	856.772.500	842.302.500	10.470.000
	– Belanja Barang dan Jasa	663.013.600	510.284.304	122.729.296
	– Belanja Modal	66.500.000	65.625.000	875.000
	JUMLAH	2.488.449.100	2.304.883.386	183.565.714

Belanja Pegawai Kelurahan Baru Ilir Tahun 2016 direalisasikan sebesar Rp. 886.671.582 pada kelompok Belanja tidak langsung, yang merupakan belanja Gaji dan Tunjangan serta Tambahan penghasilan PNS yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD selama satu tahun, serta pada kelompok Belanja Langsung direalisasikan sebesar Rp. 886.671.582 yang terdiri dari honorarium PNS, honorarium non PNS. Tahun 2015 Belanja Langsung Pegawai Rp. 678.562.500 mengalami kenaikan Rp. 208.109.082 atau sebesar 30.67% dari tahun 2015.

Belanja Barang pada kelompok belanja langsung sebesar Rp. 510.284.304 merupakan belanja barang dan jasa terkait dengan pelaksanaan program dan kegiatan Kelurahan Baru Ilir.



Realisasi Belanja barang dan jasa TA 2015 sebesar Rp. 837.846.818 turun sebesar Rp. 327.562.514 atau turun sebesar 39,09%

Pada kelompok Belanja Langsung belanja modal sebesar Rp. 65.625.000,- merupakan pengeluaran yang menambah aset tetap Kelurahan Baru Ilir Kota Balikpapan. Dimana Pada Tahun Anggaran 2015 Aset Tetap Kelurahan Baru Ilir sebesar RP Rp. 1.571.579.630,- menjadi Rp. 1.637.204.630 Pada Tahun Anggaran 2016 karena adanya Belanja Modal sebesar Rp. 65.625.000,-. Adapun Belanja Modal yang dimaksud dapat dijelaskan pada table berikut :

No	Nama Barang	Jumlah	Harga	Keterangan
1	Penghancur Kertas	1 Unit	3.000.000	
2	Personal Komputer	1 Unit	10.000.000	
3	Printer	2 Unit	6.000.000	
4	Pengadaan UPS/Stabilizer	8 Unit	12.000.000	
5	Komputer Notebook	1 Unit	12.000.000	
6	Pengadaan lemari dan Arsip Pejabat	5 Buah	22.625.000	
	Total		65.625.000	

Untuk Anggaran Kelurahan pada Tahun 2016 sebesar Rp. 2.488.449.100,- dan direalisasikan sebesar Rp. 2.304.883.386,- (92,62 %) sedangkan pada Tahun Anggaran 2015 Jumlah Anggaran sebesar Rp. 2.609.874.520,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 2.357.264.924,- (90,32 %)

C. CAPAIAN PRESTASI DAN PENGHARGAAN

Adapun Capaian Prestasi yang telah di capai dari Kelurahan Baru Ilir Kecamatan Balikpapan Barat pada Tahun 2016 adalah :

1. Juara I KB Lestari 15 Tahun Tingkat Kota Balikpapan
2. Juara II lomba Bina Keluarga Balita (BKB) Tingkat Kota Balikpapan
3. Juara III lomba Bina Keluarga Remaja (BKR) Tingkat Kota Balikpapan
4. Juara IV lomba Bina Keluarga Lansia (BKL) Tingkat Kota Balikpapan

Semua ini bisa dicapai berkat kerjasama dari semua pihak dan pembinaan yang secara terus menerus dilakukan oleh pihak Kelurahan.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kelurahan Baru Ilir Tahun 2016 ini menyajikan berbagai capaian strategis baik yang mencapai target maupun yang belum mencapai target. Berbagai capaian strategis tersebut tercermin dalam capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun analisis kinerja berdasarkan tujuan dan sasaran.
2. Secara umum hasil capaian kinerja sasaran telah dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan hanya ada beberapa yang belum mencapai target dan dapat menjadi bahan perbaikan untuk tahun 2017.
3. Secara umum tujuan, sasaran dan program kerja pelayanan administrasi Penduduk di Kelurahan Baru Ilir dapat dilaksanakan dengan baik, namun demikian capaian yang diperoleh tersebut masih perlu ditingkatkan, guna merespon tuntutan pelayanan publik yang semakin meningkat. Sangat disadari bahwa peningkatan kualitas pelayanan belum mampu memenuhi semua tuntutan berbagai pihak. Namun setidaknya, dengan adanya Standar Operasional Pelayanan ini merupakan salah satu perwujudan nyata perbaikan kinerja dan pelayanan yang berkesinambungan di Kelurahan Baru Ilir.

B. SARAN

Demikian Laporan Kinerja Kelurahan Baru Ilir sebagai realisasi dari Program Kerja Tahun 2016. Realisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kelurahan Baru Ilir yang diuraikan dalam laporan ini adalah merupakan hasil kerja keras dari semua unsur yang terkait, mulai dari Pimpinan, Pejabat Struktural serta seluruh staf, yang telah berupaya seoptimal mungkin untuk mencapai target sesuai program kerja yang telah tersusun. Kami menyadari masih ada beberapa program kerja yang belum dapat diselesaikan sesuai dengan target yang diprogramkan. Akan tetapi secara umum pelaksanaan tugas pokok menunjukkan angka cukup memuaskan, sebagaimana uraian dalam laporan ini.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

**FORMULIR PENGUKURAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Baru Ilir
: 2016

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan terhadap masyarakat	1 Prosentase keluhan pelayanan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100
		2 Rata-rata waktu penyelesaian surat pengantar/surat keterangan	5 Menit	5 Menit	100
		3 Jumlah surat keterangan bidang pelayanan	4000 Berkas	4120 Berkas	103
2	Meningkatnya kualitas SDM Aparatur Kelurahan dan RT	1 Prosentase kehadiran pada rapat koordinasi RT	100%	97%	97
		2 Jumlah RT dengan system administrasi RT yang baik	50 RT	25 RT	2
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pembangunan	1 Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	Rp 1,000,000,000	Rp 1,286,587,000	128.66
		2 Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan	100 orang	70 orang	70
4	Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman	1 Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	10	10	100
		2 Jumlah kepala keluarga yang menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	2.000 KK	2.300 KK	115
		3 Jumlah bank sampah	1	1	100
5	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1 Jumlah keluarga miskin	139	139	100
		2 Jumlah UMKM	350	401	114.57
		3 Jumlah pengurus PKK kelurahan yang aktif	20	22	110
		4 Jumlah peserta lomba STQ	30	30	100
		5 Jumlah anak putus sekolah	0	0	0

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
6	Meningkatnya kesehatan ibu, bayi dan balita	1 Jumlah bayi/balita dengan gizi buruk	0	0	0
		2 Angka kematian bayi/balita	0	0	0
		3 Jumlah peserta program KB	3000	3467	115.57
		4 Jumlah posyandu aktif	30	26	86
		5 Angka kematian ibu melahirkan	0	0	0
7	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1 Jumlah keaktifan Pos Kamling	25	29	116
		2 Angka kriminalitas di wilayah Kelurahan	0	0	0

**PENGUKURAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**KOTA BALIKPAPAN
KELURAHAN BARU ILIR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	(%)
1	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Memperlancar kegiatan operasional di Kelurahan Baru Ilir	63,440,100	Rp 60,651,500	95.60
		- Tercapainya kebutuhan ATK dalam operasional kantor	42,743,900	Rp 42,092,000	98.47
		- Tercapainya kebutuhan cetakan dalam operasional Kelurahan	9,635,000	Rp 9,482,000	98.41
		- Meningkatnya komponen instalasi listrik	4,590,000	Rp 4,555,000	99.24
		- Meningkatnya kebersihan lingkungan kerja Kelurahan	7,936,200	Rp 7,556,000	95.21
		- Meningkatnya SDM aparatur Kelurahan Baru Ilir	103,520,000	Rp 95,580,000	92.33
		- Meningkatnya koordinasi kerja aparatur	18,460,000	Rp 17,730,000	96.05
		- Terpenuhinya rapat - rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	64,000,000	Rp 53,275,550	83.24
		- Terpenuhinya penyediaan Jasa administrasi teknis perkantoran	47,676,000	Rp 14,125,754	29.63
2	Terselenggaranya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	- Tercapainya sarana peralatan gedung kantor	3,000,000	Rp 3,000,000	100.00
		- Tercapainya sarana perlengkapan kantor	40,000,000	Rp 40,000,000	100.00
		- Meningkatnya peralatan gedung kantor	23,500,000	Rp 22,625,000	96.28
		- Terciptanya gedung kantor yang nyaman dan indah	20,600,000	Rp 20,585,000	99.93
		- Terpenuhinya Pakaian Dinas Pegawai	16,000,000	Rp 13,000,000	81.25
3	Terpilihnya Pengganti Pengurus RT Baru yang berakhir masa baktinya	- Penataan dan peremajaan lembaga kemasyarakatan Rukun Tetangga	582,300,000	Rp 580,500,000	99.69
4	Terselenggaranya pengembangan data/informasi	- Tersedianya data profil Kelurahan Baru Ilir	5,600,000	Rp -	-
		- Tersedianya pemutakhiran data penduduk di Kelurahan Baru Ilir	9,940,000	Rp 9,000,000	90.54
5	Terselenggaranya perencanaan pembangunan daerah	- Tersedianya daftar usulan kegiatan dari masyarakat	9,940,000	Rp 9,000,000	90.54
6	Terselenggaranya pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	- Tercapainya kebersihan dan penghijauan lingkungan	34,800,000	Rp 29,800,000	85.63
		- Tercapainya Kebersihan Kelurahan	7,936,200	Rp 7,556,000	95.21
7	Terselenggaranya tugas dan fungsi PKK	- Terbinanya pelaksanaan Fungsi PKK di tingkat Kelurahan	30,000,000	Rp 25,000,000	83.33
8	terselenggaranya kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal	- Terlaksananya operasi kegiatan kamtibmas di wilayah kelurahan	13,950,000	Rp 10,750,000	77.06
9	Terselenggaranya tertib administrasi dan kependudukan	- Terlaksananya Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Rukun Tetangga	7,350,000	Rp 6,450,000	87.76
		- Terciptanya komunikasi dan koordinasi dengan RT	3,000,000	Rp 2,825,000	94.17
10	Terselenggaranya lingkungan sehat perumahan	- Meningkatnya perbaikan dan pemeliharaan lingkungan pemukiman Kelurahan	162,610,000	Rp 128,060,000	78.75

Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2016 Rp. 2.448.449.100,-

Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2016 Rp. 2.304.883.386,-