

**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KECAMATAN BALIKPAPAN SELATAN
KELURAHAN GUNUNGBAHAGIA**



**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
TAHUN 2013**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji Syukur ke hadirat Allah SWT, dan atas izin-Nya juga maka Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan Tahun 2013 dapat terselesaikan dengan baik.

Penyusunan LAKIP ini berpedoman pada Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan sebagai bentuk pertanggung jawaban kegiatan kepada publik secara terbuka dan sistematis. Dan Kami menyadari LAKIP ini masih ada kekurangannya meskipun demikian kami berharap bisa di jadikan media komunikasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan

Diharap dengan adanya LAKIP ini, kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan dapat tergambar dengan jelas, sehingga dapat memudahkan *stakeholder* untuk menilai kinerja pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut dan merupakan wujud pertanggung jawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra).

Selanjutnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan LAKIP ini, tak lupa kami ucapkan terima kasih.

Balikpapan Pebruari 2013

LURAH GUNUNGBAHAGIA

HEPPI RUSLI, SH
NIP 19651231 198903 1 100



DAFTAR ISI

	Halaman	
KATA PENGANTAR	1	
DAFTAR ISI	2	
RINGKASAN EKSEKUTIF	3	
BAB. I	PENDAHULUAN	4
	A. Latar Belakang	4
	B. Tugas Pokok dan Fungsi	4
	C. Aspek Strategis	8
	D. Struktur Organisasi	9
	E. Sistematika Penulisan	9
BAB. II	RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA	10
	A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)	10
	1. Visi dan Misi	10
	2. Tujuan dan Sasaran	11
	3. Strategi dan Kebijakan	13
	4. Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2013	16
	B. Indikator Kinerja Utama (IKU)	17
	C. Penetapan Kinerja Tahun 2013	18
BAB. III	AKUNTABILITAS KINERJA	20
	A. Pengungkapan Akuntabilitas Kineja	20
	B. Pengungkapan Akuntabilitas Keuangan	27
BAB. IV	PENUTUP	30
	A. Kesimpulan	30
	B. Saran	30

Lampiran:

1. SK Indikator Kineja Utama (IKU)
2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2013
3. Pengukuran Kinerja Tahun 2013



RINGKASAN EKSEKUTIF

Sejalan dengan perubahan paradigma pemerintahan ke arah transparansi dan pelayanan masyarakat yang partisipatif dan akuntabel, yang bermuara pada meningkatnya peran dan kesadaran masyarakat akan hak dan kewajibannya, maka Pemerintah mengeluarkan Inpres No.7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan instansi dengan Eselon II ke atas untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dimana Lakip adalah salah satu kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan dan menjawab perubahan paradigma tersebut.

Menyadari itu dan sejalan dengan kebijakan yang digariskan oleh Pemerintah Kota Balikpapan bahwa LAKIP juga diwajibkan bagi instansi di bawah eselon II , Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan selaku ujung tombak pelayanan pemerintah pada masyarakat di wilayah Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan menyadari bahwa untuk melaksanakan kegiatannya secara transparan dan akuntabel diperlukan suatu media pertanggungjawaban akuntabilitas Hal tersebut mendasari disusunnya Dokumen Perencanaan Strategik (Renstra) Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan Tahun 2011 sampai dengan 2016.

Dalam tahun 2013 ini Kantor Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan telah berusaha mencapai 7 (Tujuh) sasaran, yaitu :

1. Meningkatnya kualitas dan pelayanan terhadap masyarakat
2. Peningkatan peran serta RT dan masyarakat
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan
4. Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman
5. Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat
6. Meningkatnya kesehatan Ibu, Bayi dan Balita
7. Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan

Dengan adanya LAKIP ini, diharapkan dapat menjadi salah satu alat evaluasi guna meningkatkan peran Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan guna mendukung terciptanya “ Good Governance “ atau pemerintahan yang baik, yang akhirnya bermuara pada terlaksananya pelayanan prima bagi masyarakat.



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 4/2001 pasal 9 dan 10 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan, tugas pokok dan fungsi Kantor Kelurahan adalah melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Camat.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kelurahan mempunyai fungsi:

- a. Melaksanakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pada masyarakat di tingkat Kelurahan.
- b. Mendorong partisipasi masyarakat .
- c. Membina kerukunan, ketentraman dan ketertiban masyarakat.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

1. Lurah

Kelurahan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

2. Sekretariat Kelurahan

Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 angka 2, mempunyai tugas:

- a. mengoordinasikan penyusunan rencana kegiatantahunan kelurahan;
- b. melaksanakan pelayanan administrasi umum danketatausahaan;
- c. melaksanakan pengelolaan keuangan kantor;
- d. menyelenggarakan administrasi kepegawaian;
- e. menyiapkan dan memproses usulan diklat aparatur kelurahan;
- f. melaksanakan urusan perlengkapan, rumah tangga dan keamanan kantor;
- g. melaksanakan tertib administrasi, dokumentasi dan kearsipan;
- h. melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventarisasi barang;
- i. melaksanakan tugas kehumasan dan keprotokolan;
- j. menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai;
- k. menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan kelurahan;



- l. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 angka 3 mempunyai tugas:

- a. menyusun program dan kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. melaksanakan kegiatan pelayanan di bidang pemerintahan;
- c. melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan administrasi pertanahan di wilayah kelurahan;
- d. melaksanakan pemberian layanan rekomendasi / surat keterangan dilingkup seksi pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- e. melaksanakan pembinaan lembaga-lembaga kemasyarakatan di Kelurahan;
- f. melaksanakan tertib administrasi dan pendataan kependudukan;
- g. melaksanakan pembinaan Rukun Tetangga (RT) di wilayah kelurahan;
- h. menyusun profil dan monografi Kelurahan;
- i. memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pemilihan umum (PEMILU) di wilayah kelurahan;
- j. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- k. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

4. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup

Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 angka 4, mempunyai tugas:

- a. menyusun program dan kegiatan ketentraman dan ketertiban dan lingkungan hidup;
- b. melaksanakan pemberian layanan di bidang ketentraman dan ketertiban serta pemberian layanan rekomendasi izin pertunjukan dan keramaian di wilayah kelurahan;
- c. mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah kelurahan;
- d. melaksanakan pengadministrasian dan pelaporan data eks. G.30.S.PKI;melaksanakan pengawasan umum terhadap kegiatan mendirikan



bangunan, membuka lahan, galian C dan kegiatan lainnya yang tidak memiliki perizinan di wilayah kelurahan;

- e. melaksanakan monitoring dan pengendalian kebersihan lingkungan di wilayah kelurahan;
- f. melaksanakan pembinaan kepada masyarakat untuk berpartisipasi dalam memelihara ketentraman, ketertiban dan kelestarian lingkungan hidup;
- g. memfasilitasi rapat penyelesaian permasalahan di bidang tramtib, lingkungan hidup dan perizinan lainnya di wilayah kelurahan;
- h. melaksanakan pemberian layanan administrasi perijinan yang berhubungan dengan keamanan dan ketertiban wilayah;
- i. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait, lembaga masyarakat, tokoh agama, LSM, RT;
- j. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- k. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

5. Seksi Pembangunan Masyarakat

Seksi Pembangunan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 angka 5, mempunyai tugas:

- a. menyusun program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan pembangunan di wilayah kelurahan;
- b. menyelenggarakan musyawarah pembangunan kelurahan bersama dengan LPM;
- c. melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;
- d. melaksanakan pembinaan dan peningkatan, swadaya masyarakat, budaya gotong royong serta pendayagunaan teknologi tepat guna (TTG) di wilayah kelurahan;
- e. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi peningkatan usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;
- f. melaksanakan pembinaan penataan pembangunan permukiman penduduk di wilayah kelurahan;
- g. melakukan monitoring dan pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah kelurahan;



- h. melaksanakan pemberian layanan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan perekonomian dan pembangunan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- j. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

6. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 angka 6, mempunyai tugas :

- a. menyusun program dan kegiatan di bidang kesejahteraan sosial;
- b. melaksanakan pemberian layanan rekomendasi / surat keterangan yang berhubungan dengan kesejahteraan sosial sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- c. memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar warga dan antar umat bergama di wilayah kelurahan;
- d. melaksanakan pendataan terhadap masyarakat yang rentan masalah sosial dan keluarga miskin di wilayah kelurahan;
- e. melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan sosial di wilayah kelurahan;
- f. memfasilitasi rapat sosialisasi program pemerintah di bidang kesejahteraan sosial kemasyarakatan di wilayah kelurahan;
- g. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi program kegiatan usaha kesehatan sekolah dan organisasi social kemasyarakatan di wilayah kelurahan;
- h. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan/program kesehatan masyarakat, kesehatan Ibu dan anak serta keluarga berencana di wilayah kelurahan;
- i. melaksanakan fasilitasi terhadap usaha-usaha kesejahteraan rakyat dan penanggulangan korban bencana alam;
- j. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan usaha kesejahteraan rakyat;
- k. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- l. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.



C. Aspek Strategis

Penyelenggaraan Pemerintahan pada Kelurahan Gunung Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan dititikberatkan pada beberapa aspek penting yang dinilai mampu mendukung penyelenggaraan pemerintahan. Aspek tersebut antara lain:

1. Sumber Daya Manusia

Rincian secara lengkap SDM yang dimiliki Kantor Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan per 31 Desember 2013 adalah sebagai berikut :

Jabatan	Golongan			Pendidikan			
	I	II	III	SMP/SD	SMA	D1-D3	S1-S3
Lurah	-	-	1	-	-	-	1
Sekretaris	-	-	1	-	-	-	1
Kepala Seksi	-	-	4	-	2	-	2
Staf	-	5	-	-	5	-	-
THL	-	-	-	-	-	-	-
Naban	-	-	-	-	4	-	-
Jumlah	-	5	6	-	11	-	4

2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Kantor Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan umum cukup menunjang namun belum memadai untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

3. Aspek Keuangan

Rincian anggaran Kantor Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan untuk Tahun 2013 setelah perubahan adalah, sebagai berikut :

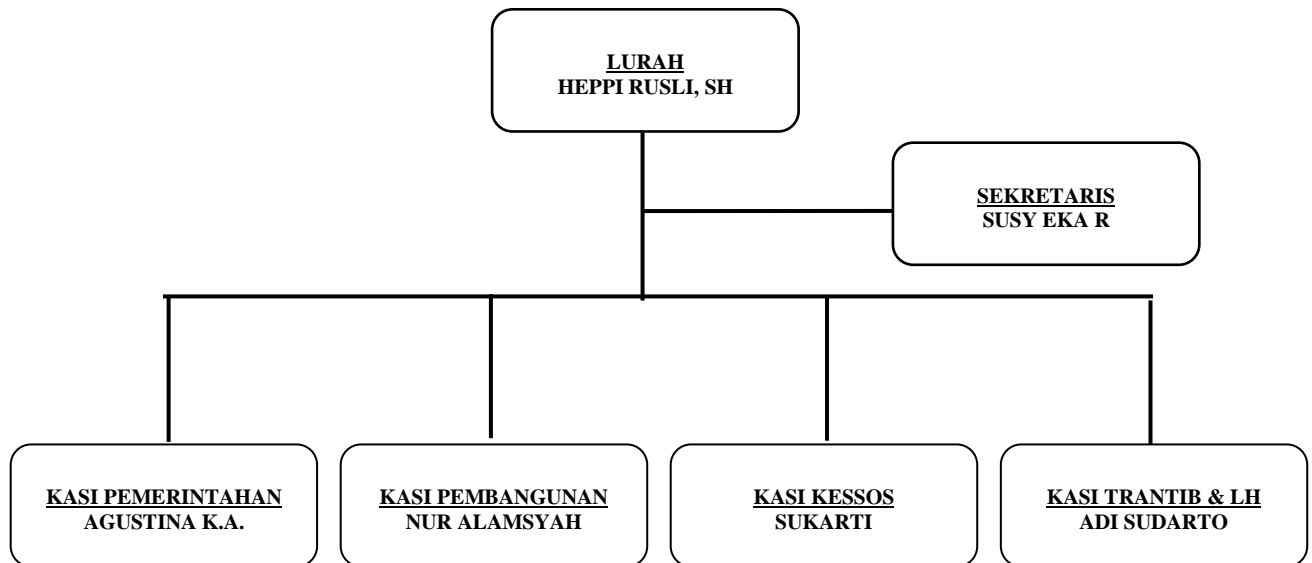
Anggaran Rutin			Anggaran
1.	Belanja Tidak Langsung	Rp	1.141.128.000,00
2.	Belanja Langsung	Rp	1.543.184.200,00
3.	Belanja Barang yang diserahkan masyarakat/hibah	Rp	325.750.000,00



D. STRUKTUR ORGANISASI

Susunan organisasi Kantor Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan berdasarkan pada Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 18 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kelurahan yaitu sebagai berikut:

Struktur Organisasi Kelurahan Gunungbahagia



E. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan dalam laporan ini adalah sebagai berikut:

BAB. I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tugas Pokok dan Fungsi
- C. Aspek Strategis
- D. Struktur Organisasi
- E. Sistematika Penulisan

BAB. II RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA

- A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
 1. Visi dan Misi
 2. Tujuan dan Sasaran
 3. Strategi dan Kebijakan
 4. Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2013
- B. Indikator Kinerja Utama (IKU)
- C. Penetapan Kinerja Tahun 2013

BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KINERJA
- B. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN

BAB. IV PENUTUP

- A. KESIMPULAN
- B. SARAN



BAB II RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

1. VISI DAN MISI

Visi merupakan gambaran keadaan masa depan yang berisikan citra dan cita yang ingin diwujudkan. Suatu Visi bersifat menantang (challenge) mengenai apa yang ingin diwujudkan instansi pemerintah. Visi yang ditetapkan juga hendaknya mampu mengarahkan dan menggerakkan segala sumber daya instansi untuk dimanfaatkan seoptimal mungkin.

Sejalan dengan visi Kota Balikpapan yaitu **“MEWUJUDKAN KOTA BALIKPAPAN NYAMAN DIHUNI MENUJU MADINATUL IMAN”**., Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan menetapkan visi sebagai berikut :

“ Mewujudkan Pelayanan Prima Dan Pengembangan Ekonomi Berbasis Ekologi”

Penjelasan mengenai visi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Pelayanan Prima dimaksud adalah memberikan pelayanan dengan lebih berorientasi kepada kepuasan masyarakat serta kepastian dalam memperoleh pelayanan, ketepatan waktu efisiensi serta transparan, sehingga masyarakat benar-benar merasakan rasa aman dan nyaman pada saat berurusan
2. Pengembangan Ekonomi Berubasis Ekologi merupakan suatu tatanan dan upaya peningkatan potensi wilayah dalam rangka mewujudkan pembangunan yang pelaksanaannya pengembangan potensi sumber daya alam maupun manusia di Kelurahan Gunungbahagia untuk iklim investasi yang kondusif sehingga berpengaruh terhadap peningkatan revitalisasi pembangunan yang berwawasan lingkungan

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil baik. Misi merupakan penjabaran dari visi yang telah ditetapkan. Adapun misi yang direncanakan oleh Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan dalam mewujudkan visi adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Prima Kepada Masyarakat
2. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat
3. Mewujudkan Iklim Investasi yang kondusif dan Berwawasan Lingkungan
4. Meningkatkan Keamanan Ketentraman dan Kelestarian Heterogenitas Budaya
5. Mewujudkan Kondisi Pemukiman yang Sehat, Bersih dan Hijau



2. TUJUAN DAN SASARAN

Penetapan Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran dari pernyataan Visi dan Misi. Karakteristik Tujuan dapat diartikan sebagai berikut :

1. Idealis; berarti mengandung nilai – nilai keluhuran dan keinginan kuat untuk menjadi berhasil
2. Jangkauan ke depan; yaitu dicapai dalam jangka waktu tertentu sebagaimana ditetapkan organisasi. Untuk Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan ditetapkan jangka waktu 5 (lima) tahun.
3. Abstrak; berarti tujuan belum dapat dikuantisir, melainkan menunjuk suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang
4. Konsisten; tujuan harus konsisten sesuai dengan tupoksi organisasi

Untuk menjabarkan misi Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan dalam tahun 2011 s.d 2016 mendatang diarahkan untuk pencapaian tujuan masing – masing Misi sebagai berikut :

No	Misi	No	Tujuan Strategik
1	Meningkatkan tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	1.	Terciptanya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan
2.	Meningkatkan kebersihan dan kesehatan lingkungan	2.	Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah Kelurahan
3.	Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	3.	Terciptanya masyarakat yang sejahtera
4	Meningkatkan ketertiban dan keamanan lingkungan	4	Terciptanya suasana aman dan tertib di wilayah Kelurahan

Sasaran

Karakteristik Sasaran pada Kelurahan Gunung Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan dapat digambarkan dengan SMART sebagai berikut :

- ✓ **Spesific**, yang berarti jelas dan spesifik menunjukkan sasaran apa yang ingin dicapai
- ✓ **Measurable**, yang berarti dapat diukur, sehingga memudahkan dalam penyusunan LAKIP dan evaluasinya
- ✓ **Acceptable**, yang berarti masih bisa dicapai oleh instansi yang bersangkutan
- ✓ **Result**, yang berarti berorientasi pada pencapaian hasil
- ✓ **Timeliness**, yang berarti dapat dicapai dalam hitungan waktu, misalnya tahunan, semesteran maupun triwulanan.



Sasaran dari masing – masing tujuan yang telah ditetapkan oleh Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan untuk tahun 2013 adalah :

No	Tujuan Strategik	No	Sasaran Strategik
1.	Terciptanya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	1.	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Kepada Masyarakat
		2.	Peningkatan peran serta RT dan Masyarakat
2	Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah Kelurahan	1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pembangunan
		2	Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman
3	Terciptanya masyarakat yang sejahtera	1	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.
		2	Meningkatnya kesehatan Ibu, Bayi dan Balita
4	Terciptanya suasana aman dan tertib di wilayah Kelurahan	1	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan

Untuk melakukan penilaian terhadap keberhasilan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan di atas, maka ditetapkan indikator pencapaian sasaran. Indikator sasaran ini antara lain digunakan untuk memudahkan perhitungan kinerja pada penyusunan LAKIP setiap tahunnya.

Indikator kinerja masing – masing sasaran tersebut di atas adalah sebagai berikut:

Sasaran		Indikator Kinerja	
(1)		(2)	
1.	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Kepada Masyarakat	1	Persentase keluhan atas pelayanan yang ditindaklanjuti
2.	Meningkatnya kualitas SDM Aparatur Kelurahan dan Ketua RT	1	Rata-rata waktu penyelesaian surat pengantar/surat keterangan
		2	Jumlah surat pengantar/keterangan bidang pelayanan
		3	Persentase kehadiran pada Rapat Koordinasi RT
		4	Persentase RT yang mengelola administrasi RT dengan baik



Sasaran		Indikator Kinerja	
(1)		(2)	
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pembangunan	1 2	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah kelurahan Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan
4	Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman	1 2 3	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH Jumlah KK yang menerapkan PHBS Jumlah Bank Sampah
5	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.	1 2	Jumlah Keluarga Miskin Jumlah UMKM
6	Meningkatnya kesehatan Ibu, Bayi dan Balita	1 2 3 4 5 6 7 8	Jumlah Pengurus PKK Kelurahan yang aktif Jumlah peserta Lomba STQ Jumlah anak putus sekolah Jumlah bayi/balita dengan gizi buruk Angka kematian Balita Jumlah Peserta KB Jumlah Posyandu aktif Angka kematian Ibu melahirkan
7	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1 2	Jumlah keaktifan Pos Kamling Angka kriminalitas di wilayah kelurahan

3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi merupakan cara yang dilakukan mencapai tujuan dan sasaran, yang meliputi Kebijakan dan Program:

Kebijakan

Dari konsep Kebijakan dapat diberikan definisi yang menyangkut Kebijakan dan Kebijakan Publik. Kebijakan sebagai perilaku dari sejumlah aktor (Pejabat, Kelompok, Instansi Pemerintah) atau serangkaian indikator dalam suatu bidang tertentu untuk dijadikan acuan atau pedoman dalam suatu kegiatan yang berbentuk perubahan, pengembangan serta dalam pelaksanaan program-program.

Implementasi Kebijakan

Implementasi Kebijakan sesungguhnya bukanlah sekedar bersangkut paut dengan mekanisme penjabaran keputusan-keputusan politik ke dalam prosedur rutin lewat saluran –saluran birokrasi melainkan lebih dari itu menyangkut masalah-masalah konflik, keputusan dan siapa yang memperoleh apa dari suatu kebijakan.

Oleh karena itu implementasi kebijakan merupakan aspek yang penting dari keseluruhan kebijakan.



Beberapa Kebijakan yang dituangkan dalam program kegiatan Pemerintah Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan meliputi sebagai berikut :

- a. Memberikan bimbingan dan dorongan kepada aparatur untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan kepada masyarakat
- b. Memberi motivasi kepada seluruh masyarakat untuk menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan
- c. Memberikan bimbingan dan motivasi kepada masyarakat agar menjadi mandiri dan produktif
- d. Mendorong masyarakat untuk berpartisipasi dalam menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan.

Program

Program merupakan proses awal secara global dari suatu Rencana kegiatan tertentu yang disusun secara sistematis untuk menentukan arah dan sasaran kegiatan yang diinginkan guna mendapatkan hasil yang maksimal dengan mengacu pada kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan.

Beberapa program Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan untuk Tahun 2013 yang meliputi :

- Bidang Pemerintahan
- Bidang Pembangunan
- Bidang Kemasyarakatan

Ketiga Bidang tugas Pemerintah Kelurahan tersebut selanjutnya dituangkan menjadi Program-program sebagai berikut :

- 1) Program pelayanan administrasi perkantoran;
- 2) Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur;
- 3) Program peningkatan disiplin aparatur;
- 4) Program pembinaan lembaga kemasyarakatan Kelurahan;
- 5) Program pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum wilayah Kecamatan dan Kelurahan;
- 6) Program peningkatan pelayanan kesehatan anak balita;
- 7) Program pengembangan data/informasi;
- 8) Program perencanaan pembangunan daerah;
- 9) Program penyelenggaraan Balikpapan bersih, hijau dan sehat;
- 10) Program penyelenggaraan pengelolaan sampah/pengangkutan sampah rumah tangga dan kebersihan drainase lingkungan Kelurahan;
- 11) Program penataan administrasi kependudukan;
- 12) Program pembinaan kegiatan posyandu, pelayanan keluarga berencana dan PKK Kecamatan dan Kelurahan;
- 13) Program Pengelolaan Keragaman Budaya;
- 14) Program penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan dan Kelurahan;
- 15) Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan
- 16) Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan



Kegiatan

Kegiatan merupakan implementasi dari program. Penjabaran program dalam kegiatan – kegiatan akan dituangkan dalam rencana kinerja tahunan yang disusun setiap tahun. Selanjutnya, dari rencana kinerja tahunan inilah yang akan dipertanggungjawabkan dalam LAKIP agar dapat diperoleh gambaran tingkat pencapaian / keberhasilan suatu kegiatan yang dilakukan instansi pemerintah, baik secara kualitatif maupun kuantitatif .

Kegiatan yang ditetapkan dan dilaksanakan untuk Tahun 2013 adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
3. Penyediaan Alat Tulis Kantor
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
6. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan
7. Penyediaan Makanan dan Minuman
8. Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah
9. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
10. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
11. Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas
12. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
13. Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
16. Penataan dan Peremajaan Lembaga Kemasyarakatan Rukun Tetangga
17. Pembinaan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi RT
18. Pembinaan, Penilaian dan Pemberian Reward Pengelola Administrasi RT Terbaik Tingkat Kelurahan
19. Pembuatan/Pendataan Batas Wilayah RT
20. Pelaksanaan Komunikasi/Informasi/Edukasi Sosial, Sosialisasi Kepada Masyarakat tentang Program dan Kebijakan Pemerintah
21. Monitoring Pendataan, Koordinasi, Fasilitas Serta Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum
22. Fasilitas Penyelenggaraan Pendidikan PAUD, Pendidikan Alternatif, TK dan SD wilayah Kelurahan
23. Fasilitas Penyelenggaraan Posyandu di Kelurahan
24. Penyusunan profile Kelurahan
25. Penyelenggaraan musrenbang Kelurahan
26. Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)
27. Kerja Bakti Massal di Wilayah Kelurahan
28. Peningkatan Penghijauan Lingkungan Kelurahan
29. Pengawasan dan Pendataan Penyebaran Tumpukan Sampah, Pengawasan RTHKP, Pemantauan/Tindakan Pengupasan Lahan Tanpa Izin
30. Pengelolaan/Pengangkutan sampah dan kebersihan drainase
31. Pemutakhiran data penduduk Kota Balikpapan yang terkait program pengembangan kesejahteraan
32. Pembinaan dan fasilitas penyelenggaraan tugas dan fungsi PKK Kelurahan
33. Fasilitas penyelenggaraan Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)
34. Koordinasi dan Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan



35. Partisipasi Masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan Kelurahan
36. Fasilitasi Dukungan Kegiatan pemilu Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi Kalimantan Timur 2013

4. RENCANA KINERJA TAHUNAN

Sasaran Strategis (1)		Indikator Kinerja (2)		Target (3)
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan terhadap masyarakat	1	Persentase keluhan atas Pelayanan yang ditindaklanjuti	100%
		2	Rata-rata waktu penyelesaian surat pengantar/surat keterangan	5 menit/surat
		3	Jumlah Surat Pengantar /Keterangan Bidang Pelayanan	3500
2	Peningkatan Peran Serta RT dan Masyarakat	1	Persentase kehadiran pada rapat Koordinasi RT	100%
		2	RT yang mengelola administrasi dengan baik	50 RT
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan & pembangunan	1	Jumlah dana Partisipasi masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	Rp 700,000,000
		2	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan	100 orang
4	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	50 RT
		2	Jumlah KK yang menerapkan PHBS	450 KK
		3	Jumlah Bank Sampah	2 Unit
5	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1	Jumlah Keluarga Miskin	138 KK
		2	Jumlah UMKM	50
		3	Jumlah Pengurus PKK Kelurahan yang aktif	20 orang
		4	Jumlah Peserta Lomba STQ	30 orang
		5	Jumlah Anak Putus Sekolah	0
6	Meningkatnya kesehatan Ibu, bayi dan balita	1	Jumlah bayi/balita dengan gizi buruk	0
		2	Angka Kematian Balita	0
		3	Angka Kematian Ibu Melahirkan	0
		4	Jumlah Peserta KB	1800 PUS
		5	Jumlah Posyandu Aktif	50 Unit
7	Meningkatnya keamanan Dan ketertiban lingkungan	1	Jumlah keaktifan pos kamling	50
		2	Angka kriminalitas di wilayah Kelurahan	0

**B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas dan pelayanan terhadap masyarakat	1. Prosentase keluhan atas Pelayanan yang ditindaklanjuti 2. Rata-rata waktu penyelesaian surat pengantar/surat keterangan 3. Jumlah Surat Pengantar /Keterangan Bidang Pelayanan	- Surat keluhan di kotak saran/kotak aduan - Buku-buku register pelayanan
2	Peningkatan Peran Serta RT, dan Masyarakat	1. Persentase kehadiran pada rapat Koordinasi RT 2. Jumlah RT yang mengelola administrasi dengan baik	- Laporan pelaksanaan kegiatan
3.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan Pelaksanaan pembangunan	1. Jumlah dana Partisipasi masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan 2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan	- Laporan pelaksanaan kegiatan
4	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH 2. Jumlah KK yang menerapkan PHBS 3. Jumlah Bank Sampah	- Laporan hasil kegiatan
5	Meningkatnya perekonomian dan Kesejahteraan Masyarakat	1. Jumlah Keluarga Miskin 2. Jumlah UMKM 3. Jumlah Pengurus PKK Kelurahan yang aktif 4. Jumlah Peserta Lomba STQ 5. Jumlah Anak Putus Sekolah	- Laporan hasil kegiatan
6	Meningkatnya kesehatan Ibu, bayi dan balita	1. Jumlah bayi/balita dengan gizi buruk 2. Angka Kematian Balita 3. Jumlah peserta KB 4. Jumlah Posyandu Aktif 5. Angka Kematian Ibu Melahirkan	- Laporan hasil kegiatan
7	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1. Jumlah keaktifan pos kamling 2. Angka kriminalitas di wilayah Kelurahan	- Laporan hasil kegiatan - Laporan masyarakat



C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Pada dasarnya Penetapan Kinerja Tahun 2013 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan selama tahun 2013. Penetapan kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai dalam tahun 2013 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan.

Penetapan kinerja pada tingkat sasaran akan dijadikan *benchmark* dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian misi dan visinya. Sedangkan Penetapan kinerja untuk tingkat kegiatan didefinisikan dalam Rencana Kerja Tahun 2013 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektifitas kegiatan.

Untuk tahun 2013, Kantor Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan menetapkan 7 (Tujuh) Sasaran yang hendak dicapai. Sasaran dan ikhtisar target kinerja masing – masing sasaran yang hendak dicapai dalam tahun 2013 adalah, sebagai berikut :

Tabel. Penetapan Kinerja Tahun 2013

No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Satuan	Target	Ket
1	2		3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Kepada Masyarakat	1	Persentase keluhan atas pelayanan yang ditindaklanjuti	%	100	
2.	Meningkatnya kualitas SDM Aparatur Kelurahan dan Ketua RT	1	Rata-rata waktu penyelesaian surat pengantar/surat keterangan	Menit	5	
		2	Jumlah surat keterangan bidang pelayanan	surat	3500	
		3	Persentase kehadiran pada Rapat koordinasi RT	%	100	
		4	Jumlah RT dengan sistem administrasi RT yang baik	RT	50	
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pembangunan	1	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah kelurahan	Rupiah	Rp.700.000.000	
		2	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan	Orang	100	



No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Satuan	Target	Ket
1	2		3	4	5	6
4	Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman	1	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	RT	50	
		2	Jumlah Kepala Keluarga yang menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	KK	450	
		3	Jumlah Bank Sampah	Unit	2	
		4	Jumlah Rumah Pemilah Sampah	Unit	1	
		5	Jumlah Rumah Kompos	Unit	1	
5	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1	Jumlah Keluarga Miskin	KK	138	
		2	Jumlah UMKM	Buah	50	
6	Meningkatnya kesehatan Ibu, Bayi dan Balita	1	Jumlah Pengurus PKK Kelurahan yang aktif	Orang	20	
		2	Jumlah peserta Lomba STQ	Orang	50	
		3	Jumlah anak putus sekolah	Orang	0	
		4	Jumlah bayi/balita dengan gizi buruk	Orang	0	
		5	Angka kematian bayi/balita	Orang	0	
		6	Jumlah peserta program KB	PUS	1800	
		7	Jumlah Posyandu aktif	Buah	50	
		8	Angka kematian Ibu melahirkan	Orang	0	
7	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1	Jumlah keaktifan Pos Kamling	Buah	50	
		2	Angka kriminalitas di wilayah kelurahan	kali	0	

Strategi untuk mencapai sasaran tersebut dapat dilihat pada lampiran Pengukuran Kinerja.



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KINERJA

EVALUASI KINERJA

Evaluasi kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja yang merupakan penetapan indikator kinerja dan penetapan capaian indikator kinerja dengan menggunakan formulir Penetapan Kinerja yang dilanjutkan dengan Pengukuran Kinerja dan pencapaian sasaran sebagai berikut :

Pencapaian Kinerja dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel Pengukuran Kinerja Tahun 2013

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Pencapaian Target	Ket
Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Kepada Masyarakat	1. Persentase keluhan atas pelayanan yang ditindaklanjuti	%	100	100	100	
	2. Rata-rata waktu penyelesaian surat pengantar/ surat keterangan	Menit	5	5	100	
	3. Jumlah Surat Keterangan bidang pelayanan	Surat	3500	2500	71	

:

1. Meningkatkan kualitas dan pelayanan terhadap masyarakat

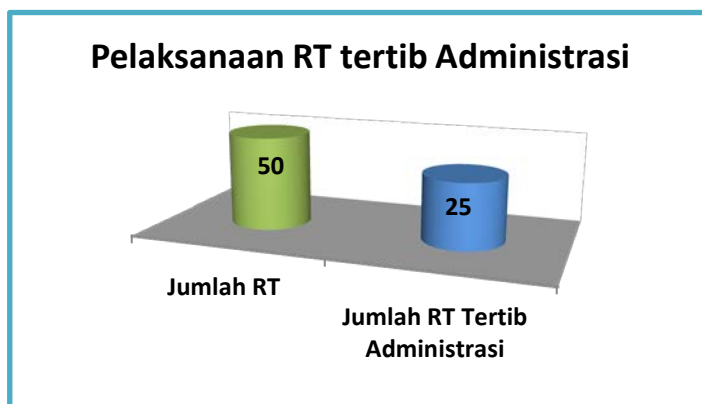
Dalam rangka meningkatkan kualitas dan pelayanan terhadap masyarakat diupayakan untuk dapat mengatasi seluruh keluhan yang masuk berkaitan dengan bidang pelayanan. Dari 3 keluhan yang masuk melalui kotak saran berkisar dari keluhan atas petugas pelayanan yang cuma 2 orang untuk operator dan tenaga administrasi hanya dapat diatasi dengan memohon pengertian warga untuk bersabar memberikan pelayanan karena yang bersangkutan sudah sangat berpengalaman. Rata-rata waktu penyelesaian ditargetkan sekitar 5 menit per surat, namun hal ini belum dapat dicapai karena proses penyelesaian berkas juga bergantung dari kelengkapan berkas dari warga dan permasalahan yang harus diatasi.



Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Pencapaian Target	Ket
Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Kelurahan dan Ketua RT	1. Persentase kehadiran pada Rapat Koordinasi RT	%	100	75	75	
	2. Jumlah RT dengan sistem administrasi RT yang baik	RT	50	25	50	

2. Peningkatan peran serta RT dan masyarakat

Peran RT senantiasa diupayakan untuk dapat meningkat setiap tahunnya khususnya dalam mendukung Kelurahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat ternyata untuk Kegiatan pembinaan RT masih belum terpenuhinya RT yang memiliki dan menjalankan tertib administrasi. baik Administrasi Kependudukan maupun Administrasi Umum RT. Ketua RT telah dibekali dengan Buku-buku administrasi yaitu Buku Induk Penduduk, Buku Surat Masuk, Buku Surat Keluar, Buku Tanah, Buku Tamu, Buku Kekayaan dan Inventaris, Buku Pengurus RT, Buku Data Penduduk Pendetang Baru, Buku Data Penduduk Pendetang Sementara, Buku Rekapitulasi Data Kependudukan, Buku 50 RT yang ada tidak seluruh RT yang mengisi buku administrasi tersebut. Berdasarkan hasil monitoring ternyata masih ada sekitar 25 RT yang tidak mengisi buku administrasi dengan baik dan lengkap. Sementara untuk pelaporan perkembangan penduduk RT, seharusnya dilaporkan oleh Ketua RT pada setiap akhir bulan.

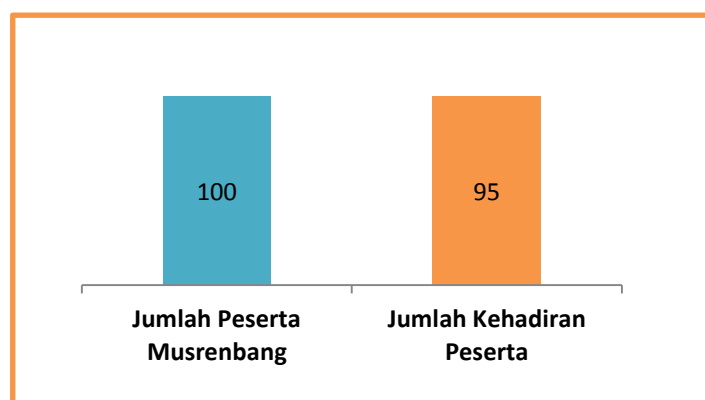




Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Pencapaian Target	Ket
Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pembangunan	1. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	Rupiah	700.000.000	500.000.000	71	
	2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan	Orang	100	95	95	

3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.

Partisipasi masyarakat senantiasa meningkat setiap tahunnya khususnya dalam kegiatan pembangunan di wilayah masing-masing. Untuk kegiatan perencanaan pembangunan melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) jumlah peserta Musyawarah yang hadir berkisar 95 % dari jumlah undangan yang ditargetkan. Walaupun demikian penyusunan Daftar Usulan Rencana Pembangunan tetap dapat berjalan dan mengakomodir kebutuhan yang ada di masyarakat.



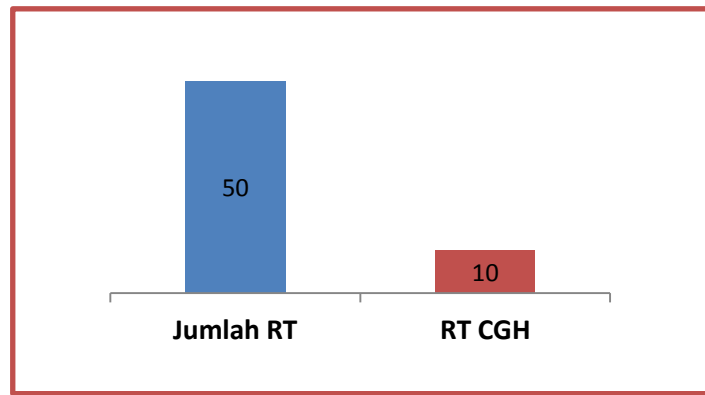


Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Pencapaian Target	Ket
Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman	1. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	RT	50	10	20	
	2. Jumlah KK yang menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	KK	450	410	91	
	3. Jumlah Bank Sampah	Unit	2	1	50	
	4. Jumlah Rumah Pemilah Sampah	Unit	1	1	100	
	5. Jumlah Rumah Kompos	Unit	1	1	100	

4. Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman RT yang menerapkan CGH hanya 10 RT dari 50 RT yang ada sedangkan penerapan PHBS untuk Tahun 2013 adalah sebagaimana daftar berikut :

NO	URAIAN INDIKATOR	PERSENTASE
1	Pertolongan persalinan oleh Tenaga Kesehatan	88%
2	Bayi dan beri ASI eksklusif	60%
3	Menimbang bayi/balita	93%
4	Ketersediaan air bersih	100%
5	Mencuci Tangan	97%
6	Menggunakan Jamban	99%
7	Memberantas Jentik	96%
8	Makan buah dan sayur setiap hari	98%
9	Melakukan Aktifitas fisik (olahraga) setiap hari	69%
10	Tidak Merokok	59%

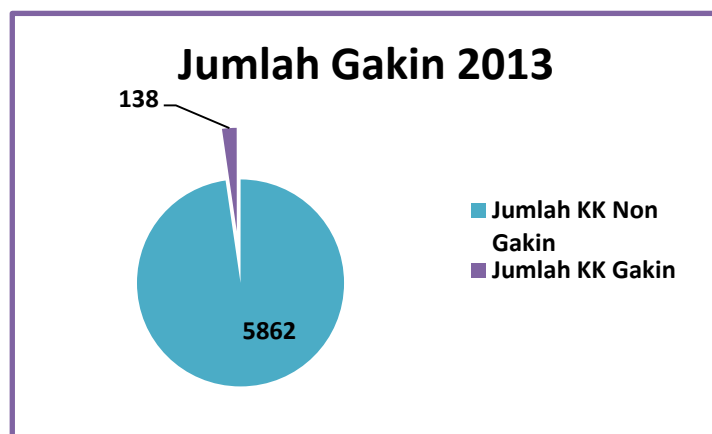
Untuk Bank Sampah dari target sebanyak 3 buah hanya terbentuk 1 buah saja yaitu di RT. 27.



Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Pencapaian Target	Ket
Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1. Jumlah Keluarga Miskin	KK	138	10	20	
	2. Jumlah UMKM	buah	50	410	91	
	3. Jumlah Pengurus PKK yang aktif	orang	20			
	4. Jumlah Peserta Lomba STQ	orang	50			
	5. Jumlah anak putus sekolah	orang	2	1	50	

5. Meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat

Jumlah Gakin masih sebanyak 138 KK belum dapat dientaskan seluruhnya, bentuk pelatihan bagi keluarga miskin masih perlu diberikan agar para gakin dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan akhirnya membuka kesempatan mereka untuk berusaha dan memperbaiki perekonomiannya.

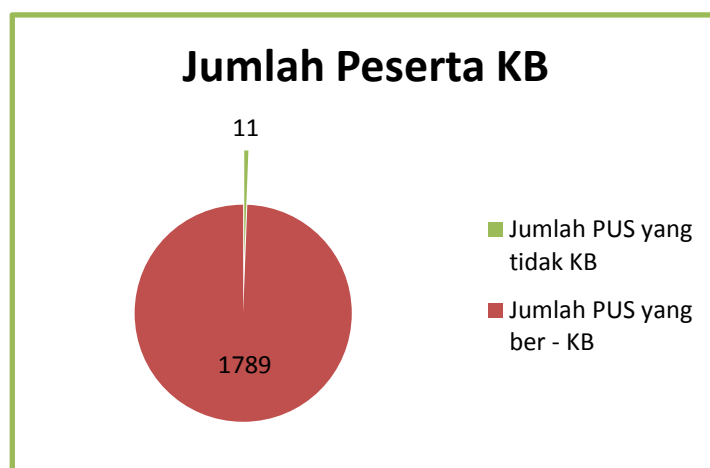




Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Pencapaian Target	Ket
Meningkatnya kesehatan ibu, bayi dan balita	1. Jumlah bayi/balita dengan gizi buruk	Orang	0	0	100	
	2. Jumlah bayi/balita yang meninggal	Orang	0	0	100	
	3. Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB	PUS	1800	1789	99	
	4. Jumlah posyandu aktif	Buah	50	42	84	
	5. Angka kematian Ibu melahirkan	Orang	0	0	100	

6. Meningkatkan kesehatan Ibu, bayi dan Balita

Kesehatan Ibu, bayi dan balita di Kelurahan Gunungbahagia cukup baik, untuk target Akseptor KB belum semua Pasangan Usia Subur (PUS) ikut ber KB dapat dikarenakan keinginan para PUS untuk memiliki anak sehingga tidak ikut berKB. Jumlah posyandu aktif adalah sekitar 79 posyandu, tidak semua RT memiliki Posyandu karena jumlah bayi dan balita yang masih kurang sehingga beberapa RT bergabung menjadi satu posyandu.

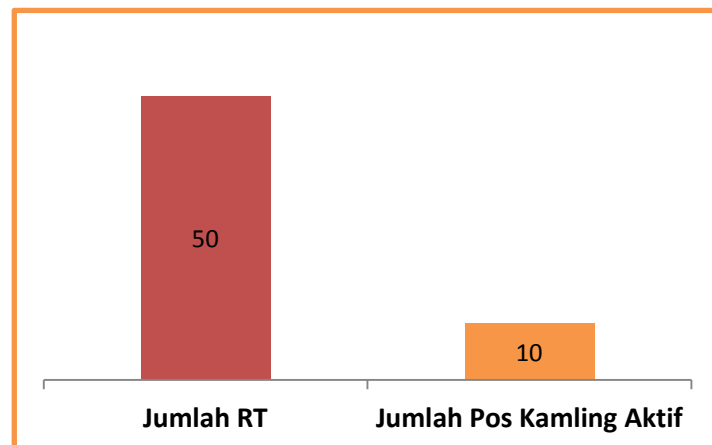




Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Pencapaian Target	Ket
Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1. Jumlah keaktifan Pos Kamling	Buah	50	10	20	
	2. Angka kriminalitas di wilayah Kelurahan	Kali	0	61	0	

7. Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan

Dari 50 RT yang ada tidak semua membuat kelompok Siskamling. Hanya 10 RT saja yang aktif menjalankan Siskamling hal ini dapat disebabkan kurangnya pemahaman masyarakat akan pentingnya menjaga keamanan secara swadaya.



**B. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN**

Anggaran dan realisasi keuangan baik Belanja langsung dan tidak langsung setelah perubahan untuk Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan tahun 2013 adalah sebagai berikut :

I. Anggaran Rutin		Satuan	Anggaran	Realisasi	%
1.	Belanja Pegawai	Rp	1.761.593.000,00	1.483.088.699,00	84,19
2.	Belanja Barang Jasa	Rp	823.321.200,00	713.490.980,00	86,66
3.	Belanja Modal	Rp	99.398.000,00	88.747.500,00	89,28
	Jumlah	Rp	2.684.312.200,00	2.285.327.179,00	85,14

Untuk pencapaian sasaran masing-masing program kegiatan dapat dilihat pada tabel di bawah tetapi dalam pelaksanaan tidak dapat terealisasi sesuai dengan pagu anggaran dalam DPA karena dengan diterbitkannya Keputusan Walikota Balikpapan Nomor : 188.45-46/2013 tanggal 8 Pebruari 2013 tentang Honorarium Panitia Pelaksana Tim dan Nara Sumber Kegiatan pada Kecamatan dan Kelurahan maka kami melakukan perubahan dan penyesuaian pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-SKPD)

Sasaran Strategis	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1. Menyediakan papan informasi mengenai pelayanan dan prosedurnya			
	2. Membuat dan menerapkan standar pelayanan minimal (SPM) terhadap pelayanan			
	3. Menyediakan kotak saran/aduan	8.675.000	7.475.000	86
	4. Penyusunan Profil Kelurahan	5.250.000	1.682.500	32
	5. Penyusunan AKIP			
2. Peningkatan peran serta RT dan masyarakat	1. Pembinaan penyelenggaraan tugas dan fungsi RT	332.100.000	331.779.000	99
	2. Pembinaan, penilaian dan pemberian reward pengelola administrasi RT terbaik	7.550.000	6.710.000	88
	3. Pelaksanaan komunikasi/informasi/ edukasi sosial, sosialisasi kepada masyarakat tentang program dan kebijakan pemerintah	40.150.000	21.736.000	54



3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan pembangunan	1. Pemberian bantuan stimulan untuk perbaikan pemeliharaan lingkungan pemukiman Kelurahan	308.131.000	284.639.000	92
	2. Penyelenggaraan musrenbang tingkat Kelurahan	7.150.000	6.315.000	88
4. Meningkatnya kualitas kebersihan dan kesehatan lingkungan pemukiman	1. Melaksanakan Kerja Bakti Massal (KBM)	32.435.200	39.292.000	88
	2. Pengawas dan pendataan penyebaran tumpukan sampah, pengawasan RTHKP, pemantauan/tindakan pengupasan lahan tanpa izin	77.516.000	70.899.600	91
	3. Pengelolaan/pengangkutan sampah dan kebersihan drainase	44.158.000	39.976.010	90
5. Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1. Pemutakhiran data penduduk terkait program pengembangan kesejahteraan sosial	11.620.000	6.550.950	56
	2. Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan tugas dan fungsi PKK Kelurahan	32.000.000	15.316.000	48
	3. Fasilitasi penyelenggaraan Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)	22.950.000	22.618.800	98
	4. Pendataan dan Pembinaan UMKM bekerjasama dengan instansi terkait seperti Disperindakop, BPMPPKB dan PNPM Mandiri			
	5. Pendataan dan Pembinaan Gakin bekerjasama dengan instansi terkait seperti Disdukcapil, Bappeda dan Disnakersos			



6. Meningkatnya kesehatan ibu, bayi dan balita	<ol style="list-style-type: none">1. Fasilitasi penyelenggaraan Posyandu di Kelurahan2. Menggiatkan kegiatan KB melalui petugas KB Kelurahan3. Menggiatkan kegiatan Gerakan Sayang Ibu (GSI)4. Menggiatkan kegiatan Bina Keluarga Balita (BKB)	Rp. 29.400.000	17.698.000	60
7. Meningkatnya keamanan dan ketertiban Lingkungan	<ol style="list-style-type: none">1. Koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan2. Melaksanakan koordinasi intensif dengan unsur RT, Babinsa dan Babinkamtibmas	Rp. 127.050.000	112.770.280	89



BAB VI PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Gunungbahagia Kecamatan Balikpapan Selatan Tahun 2013 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Tahun 2013. LAKIP ini disusun sebagai tindak lanjut dari Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 Tanggal 25 Maret 2003, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta petunjuk dari Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan.

Pengukuran dan evaluasi kinerja terhadap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan adalah sangat diperlukan, hal ini guna mengetahui tingkat keberhasilan yang telah dicapai dan sekaligus memberikan laporan pertanggungjawaban terhadap publik pada umumnya dan kepada pimpinan pada khususnya.

Dengan tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Gunungbahagia ini diharapkan dapat memberikan gambaran kinerja yang telah dicapai Tahun 2013 dan bermanfaat sebagai penjabaran pelaksanaan pemerintahan di tahun berikutnya.

B. SARAN

Untuk mengoptimalkan peningkatan kinerja Kelurahan Gunungbahagia berdasarkan dari hasil pengukuran dan evaluasi kinerja pencapaian sasaran dan kegiatan, saran-saran yang dapat dilakukan sebagai masukan antara lain adalah :

1. Perlu adanya peningkatan sumber daya aparatur pemerintah dengan diadakannya pelatihan dan sosialisasi agar tercapai persamaan persepsi dalam peningkatan kinerja Kelurahan Gunungbahagia.
2. Perlu adanya penambahan sarana dan prasarana untuk mendukung operasional dalam rangka melaksanakan pencapaian sasaran dan kegiatan di Kelurahan Gunungbahagia.